



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 № 58-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 17.02.2021 № 601-п/1
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление денежной выплаты в целях
компенсации части выплаты, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях городского округа Тольятти,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования”»

В целях совершенствования муниципального правового акта,
в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация
городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление денежной выплаты в целях
компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях
городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу
дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации

городского округа Тольятти от 17.02.2021 № 601-п/1 (далее – административный регламент), (газета «Городские ведомости» 2021, 26 февраля, 31 августа; 2022, 23 сентября; 2023, 18 августа), следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 2.8 административного регламента:

1.1.1. В столбце 7 пункта 3 слова «МВД России/УФМС» заменить словами «МВД России/ФМС России****».

1.1.2. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«

13.	Сведения о государственной регистрации заключения брака<*****>	Свидетельство о заключении брака<*****>	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Для просмотра и снятия копии в начале оказания услуги	Пункт 2.8. настоящего административного регламента; статья 61 Семейного кодекса РФ	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
-----	--	---	--	---	--	------	--

».

1.1.3. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«

13.1	Сведения о государственной регистрации расторжения брака <*****>	Свидетельств о расторжении брака <*****>	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Для просмотра и снятия копии в начале оказания услуги	Статья 21 Гражданского кодекса РФ	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
------	--	--	--	---	-----------------------------------	------	--

».

1.1.4. Примечание изложить в следующей редакции:

«-----»

<*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;

- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

В случае предоставления муниципальной услуги в МАУ "МФЦ" в рамках комплексного запроса заявление на получение услуги составляет уполномоченный сотрудник МАУ "МФЦ" на основании комплексного запроса заявителя, подписывается уполномоченным сотрудником МАУ "МФЦ" и скрепляется печатью МАУ "МФЦ".

<****> ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до его упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и сфере миграции».

<*****> Свидетельство о заключении брака предоставляется:

- родителями, вступившими в брак в возрасте от 14 до 16 лет.

<*****> Для родителей, в случае расторжения брака до достижения 16 лет.».

1.2. Пункт 2.9 административного регламента дополнить подпунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1 Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».).».

1.3. В пункте 2.18 административного регламента:

1.3.1. Подпункт 2.18.1 изложить в следующей редакции:

«2.18.1 Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в департамент, МАУ «МФЦ», посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее - РПГУ).».

1.3.2. Подпункт 2.18.12 изложить в следующей редакции:

«2.18.12 В помещениях департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.4. В абзаце пятом пункта 3.1 административного регламента слово «проекта» исключить.

1.5. В пункте 3.5 административного регламента слово «проекта» исключить.

1.6. В пункте 3.5 административного регламента:

1.6.1. В подпункте 3.5.6 слова «проект распоряжения» заменить словом «распоряжение».

1.6.2. Подпункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Распоряжение заместителя главы о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подписанное заместителем главы, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, направляется в канцелярию администрации для регистрации.».

1.6.3. В подпункте 3.5.8 слово «проекта» заменить словами «распоряжения заместителя главы о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

1.7. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление денежной выплаты в целях компенсации части выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Первый заместитель
главы городского округа



А.А.Дроботов

Приложение
к постановлению
от 16.01.2024 № 58-п/1

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление денежной выплаты в целях
компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях городского округа Тольятти,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования"

БЛОК-СХЕМА
ОБЩЕЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ
ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, в департамент

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (отказе в
предоставлении) муниципальной услуги

Согласование и подписание решения о предоставлении (отказе в предоставлении)
муниципальной услуги

Предоставление (направление) результата предоставления муниципальной услуги
заявителю

Перечисление денежной выплаты заявителю

Приложение

Приложение