

Принято на заседании Совета  
ГРС, протокол № 2 от 30.10.06г.  
Председатель Городского  
родительского собрания

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель Департамента  
образования мэрии г.о. Тольятти

\_\_\_\_\_ **О.С. Люлюкова**

\_\_\_\_\_ **И.В. Кочукина**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о городском родительском собрании.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Городское родительское собрание (далее – ГРС) является постоянно действующим, представительным и коллегиальным органом при Департаменте образования мэрии городского округа Тольятти и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. ГРС является общественным органом управления образования и осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями общеобразовательных учреждений.
- 1.3. ГРС руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, настоящим Положением.
- 1.4. ГРС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, органами местного самоуправления, руководителями общеобразовательных учреждений, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями, предприятиями и отдельными гражданами.
- 1.5. Осуществление членами ГРС своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.6. Основными принципами деятельности ГРС являются:
  - коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития системы образования городского округа Тольятти,
  - открытость и гласность принятия решений,
  - демократизм.

### **2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ГРС.**

- 2.1. Основная цель ГРС – консолидация инициатив и ресурсов родительской общественности, содействующих развитию и эффективному функционированию системы образования городского округа Тольятти.
- 2.2. Направления деятельности ГРС:
  - 2.2.1. информационно-консультативное направление:
    - обеспечение информацией и информационный взаимообмен между родительскими коллективами, органами самоуправления образовательных учреждений и органами управления образованием города;
    - использование имеющихся информационных ресурсов, в том числе сайта Департамента образования, для информирования родительской общественности по вопросам образования.
  - 2.2.2. экспертно-аналитическое направление:
    - участие в деятельности Коллегии Департамента образования, в экспертной оценке проектов и программ в системе образования на этапах их разработки и реализации;
    - анализ социальных процессов в школьных родительских коллективах;

### 2.2.3. организационное направление:

- организация взаимодействия ГРС и школьных родительских коллективов с другими организациями и коллективами, в том числе со средствами массовой информации;
- представление интересов детей и родительской общественности города в органах управления образованием.
- защита прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей)

### 2.3. ГРС имеет следующие полномочия:

- участвует в обсуждении вопросов стратегии развития системы образования городского округа Тольятти;
- участвует в обсуждении вопросов функционирования системы образования;
- вносит предложения руководителю Департамента образования по совершенствованию образовательного процесса и организации внеурочного времени обучающихся школ города;
- вносит вопросы по сохранению ранее достигнутого уровня поддержки обучающихся на рассмотрение руководителя Департамента образования;
- вносит предложения по формам участия родительской общественности в укреплении материально – технической базы школ;
- может рассматривать и иные вопросы жизнедеятельности школ города в рамках защиты прав участников образовательного процесса (обучающихся, родителей),
- информирует родительскую общественность по вопросам функционирования и развития системы общего образования.

### 2.4. Для достижения поставленных целей ГРС выполняет следующие функции:

- 2.4.1. представляет интересы и вносит предложения родительской общественности в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в городском Попечительском совете по вопросам своей компетенции;
- 2.4.2. осуществляет общественную экспертную оценку планов развития образования;
- 2.4.3. оказывает содействие в деятельности родительских комитетов и других органов самоуправления образовательных учреждений города;
- 2.4.4. содействует выявлению и привлечению ресурсов родительской общественности для развития системы образования.

## **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГРС.**

### **3.1. Состав ГРС.**

- 3.1.1. В состав Собрании входят родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных учреждений города в количестве одного представителя от одного общеобразовательного учреждения.
- 3.1.2. Выдвижение представителей осуществляется решением общешкольного родительского собрания и подтверждается выпиской из протокола.
- 3.1.3. В состав Собрании могут входить представители инициативных групп родителей, дети которых в силу объективных обстоятельств не посещают общеобразовательные учреждения (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования.), в количестве одного человека от инициативной группы.
- 3.1.4. В порядке исключения по решению ГРС в его состав могут входить граждане городского округа, не являющиеся представителями муниципальных образовательных учреждений, но проявившие себя в общественной работе.
- 3.1.5. Допускается возможность изменения состава ГРС (замены, уменьшения либо увеличения) в размере не более 10% от общего числа его членов на основании решения ГРС и решения общешкольного родительского собрания.
- 3.1.6. В случае невозможности присутствовать на заседании ГРС по уважительной причине, представитель учреждения образования – член ГРС может, предварительно уведомив

ГРС, направить для участия в заседании с правом решающего голоса другого представителя родительского коллектива своего учреждения.

3.1.7. Между заседаниями ГРС его функции выполняет избранный из состава ГРС Совет

### 3.2. Порядок работы ГРС и Совета ГРС

3.2.1. На первом заседании ГРС текущего учебного года из его состава простым большинством избирается:

- Председатель ГРС, который руководит ГРС и Советом
- Совет ГРС (количественный состав членов Совета определяет ГРС).

3.2.2. Собрание назначает секретаря, который осуществляет ведение документации, в том числе и протоколов ГРС.

3.2.3. Из числа членов Совета на его заседании простым большинством голосов от списочного числа членов Совета избираются три заместителя Председателя. Срок полномочий Председателя, заместителей Председателя и Совета устанавливается в один год с возможностью дальнейших перевыборов.

3.2.4. Председатель:

- проводит заседания ГРС и Совета, готовит документы для рассмотрения на Совете;
- подписывает протоколы, решения и другие документы ГРС;
- организует работу Совета, подписывает протоколы и решения Совета;
- по поручению Совета представляет ГРС в других органах и организациях.

3.2.5. В случае отсутствия председателя ГРС его функции исполняет один из заместителей.

3.2.6. Совет ГРС:

- на основе предложений членов ГРС, общеобразовательных учреждений, Департамента образования мэрии города и других структур готовит проект плана работы Собрания, повестку дня и материалы для рассмотрения на заседании ГРС;
- приглашает руководителей и специалистов, компетентных в решении поставленных вопросов;
- рассматривает вопросы, требующие оперативного решения;
- выдвигает кандидатуры из числа членов ГРС для представления интересов и рекомендаций родительской общественности в органах управления образованием, органах местного самоуправления и органах государственной власти, других структурах по необходимости;
- обращается через руководителя Департамента образования в другие органы и организации с запросами о предоставлении информации, необходимой для подготовки заседаний ГРС;
- уведомляет другие органы и организации об инициативах и решениях ГРС, ведет с ними переписку.

3.2.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов совета, голосование поводится по бюллетеням. Совет избирается сроком на 1 год.

3.2.8. Организационное обеспечение деятельности ГРС возлагается на Председателя и его заместителей. Информационно-методическое обеспечение деятельности ГРС и Совета возлагается на МОУ ДОД ЦВР «Диалог».

3.2.9. ГРС из числа своих членов формирует комиссии и рабочие группы для выработки рекомендаций по решению приоритетных задач. Перечень и порядок работы комиссий определяются ГРС самостоятельно.

3.2.10. ГРС проводит плановые заседания не реже, чем один раз в квартал. План и регламент работы ГРС утверждаются на заседании Совета и согласовываются с руководителем Департамента образования мэрии городского округа. Ответственность за подготовку планового вопроса возлагается на Совет либо на приглашенного докладчика, который не позднее, чем за 7 дней до заседания представляет в Совет необходимые материалы и проект решения ГРС.

- 3.2.11. Заседания ГРС ведет Председатель. Решения ГРС оформляются протоколом. Решения ГРС доводятся до сведения руководителя Департамента образования. Руководитель Департамента образования в месячный срок должен рассмотреть решение ГРС, принять по нему соответствующее решение и сообщить Председателю.
- 3.2.12. Члены ГРС участвуют в заседаниях с правом решающего голоса, заседание ГРС правомочно, если на нем присутствует не менее 51% от членов ГРС. В случае, если на ГРС отсутствует кворум, то решением ГРС может быть проведено совещание по вопросам повестки дня. Заседание совета ГРС правомочно, если на нем присутствуют не менее 51% членов и представителей, при отсутствии кворума, может быть проведено совещание по вопросам повестки дня.
- 3.2.13. Заседания ГРС являются открытыми. Приглашенные могут участвовать в обсуждении вопросов повестки дня с правом совещательного голоса.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРС И ЕГО ЧЛЕНОВ.**

##### **4.1. ГРС имеет право:**

- в соответствии с установленным порядком делегировать своих представителей для участия в заседаниях городского Попечительского совета в системе образования, Коллегии департамента образования мэрии городского округа, Коллегии мэрии города, городской Думы при решении ими вопросов, затрагивающих интересы городской системы образования, а также тех или иных образовательных учреждений;
- запрашивать и получать в органах местного самоуправления, органах государственной власти, общественных и некоммерческих организациях необходимую для своей работы информацию и материалы;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- получать общественную поддержку своих инициатив от образовательных учреждений и распространять в учреждениях информацию о своей основной деятельности;
- вырабатывать и предоставлять в соответствующие органы и организации рекомендации по рассматриваемым вопросам.

##### **4.2. Член ГРС имеет право:**

- знакомиться с информацией, которой располагает Собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение Собрания;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол;
- представлять Собрание в коллективе соответствующего образовательного учреждения;
- представлять позицию и предложения коллектива своего образовательного учреждения на заседаниях Собрания.

##### **4.3. Член ГРС обязан:**

- участвовать в заседаниях ГРС,
- информировать о решениях ГРС руководителей общеобразовательных учреждений, общешкольный родительский комитет,
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня заседания ГРС.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Департамента образования мэрии по предложению ГРС или Совета либо по собственной инициативе его членов.