

## ПОРЯДОК

### **обеспечения детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Самарской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, льготными услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей, проживающих в Самарской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугой по отдыху и оздоровлению в детском оздоровительном загородном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период (далее – льготная услуга) на указанных ниже условиях.

2. Уполномоченное государственное казенное учреждение Самарской области (далее – Центр) осуществляет закупку льготных услуг по цене, составляющей 70% в детские оздоровительные загородные лагеря (далее – летний лагерь) и 50% в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в летний период (далее – санаторный лагерь) от норматива оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, установленной Правительством Самарской области.

Льготная услуга предоставляется на условиях софинансирования из средств родителей в размере 30% в летние лагеря и 50% в санаторные лагеря от ее стоимости.

3. Для летних лагерей доля софинансирования из средств родителей увеличивается не более чем на 10% от стоимости льготной услуги при наличии в летнем лагере следующих условий размещения ребенка по уровню комфортности: при размещении в корпусе с удобствами (туалет, душ) в номере доля софинансирования из средств родителей увеличивается на 10%, при размещении в корпусе с удобствами на этаже – 5%.

4. Предоставление льготной услуги осуществляется на основании путёвки, выданной летним лагерем и санаторным лагерем, определённым победителем по результатам процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Организация предоставления льготной услуги осуществляется Центром через органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, подписавшие соглашение о взаимодействии по предоставлению льготной услуги (далее – органы местного самоуправления), за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

6. В муниципальных районах и городских округах, органы местного самоуправления которых не подписали соглашение о взаимодействии по предоставлению льготной услуги, указанные в настоящем Порядке действия органов местного самоуправления осуществляет Центр.

7. Право на получение льготной услуги имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Самарской области, если они не получали в течение летнего периода текущего календарного года льготную услугу или услугу по отдыху и оздоровлению в лагере за счет и в пределах средств, выделяемых на соответствующие цели из областного бюджета.

8. Льготная услуга предоставляется детям, проживающим в Самарской области, не чаще 1 раза в течение летнего периода текущего календарного года.

Законный представитель не имеет право бронировать или получать путевку на льготных условиях, если в течение летнего периода текущего календарного года ребёнок получал путевку в детский лагерь на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

9. При заключении государственных контрактов летний лагерь и санаторный лагерь предоставляет в Центр калькуляцию стоимости льготной услуги. Кроме этого, летний лагерь предоставляет в Центр реестр номеров по типу комфортности условий размещения отдыхающих.

В течение 7 дней с момента заключения государственных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области, с летними лагерями и санаторными лагерями Центр размещает информацию о лагерях и материалы о наличии и стоимости путевок на предоставление льготной услуги на социальном портале государственных и муниципальных услуг министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области - <http://supremaб3.ru>.

10. Законный представитель ребёнка через аппаратно-программный комплекс «Интернет-киоск» или его Интернет-версию либо обратившись в орган местного самоуправления (Центр) формирует электронное заявление на предоставление льготной услуги в один из указанных летних лагерей или санаторных лагерей и получает извещение с информацией и реквизитами летнего лагеря или санаторного лагеря для оплаты стоимости льготной услуги за счет средств родителя (далее – родительский взнос).

11. Основанием отказа в формировании электронного заявления является отсутствие на момент формирования электронного заявления путевок на предоставление льготной услуги в любой из указанных летних лагерей и санаторных лагерей либо в запрашиваемый летний лагерь и санаторный лагерь, приобретённых Центром в соответствии с объемами, определёнными в государственном контракте на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области.

12. Законные представители детей оплачивают родительский взнос и в течение 7 рабочих дней с момента подачи электронного заявления на предоставление льготной услуги, но не позднее чем за 1 день до

начала смены предоставляют в органы местного самоуправления по месту своего жительства (Центр) документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Услуга предоставляется по путёвке в летний лагерь и санаторный лагерь, выданной лагерем на основании уведомления органа местного самоуправления (Центра) о выделении путевки на предоставление льготной услуги и документов, указанных в данном пункте настоящего Порядка.

Уведомление выдаётся на основании электронного заявления законного представителя и перечисленных ниже представленных законным представителем документов и/или информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления (Центром) от государственных (муниципальных) органов и подведомственных им организаций, обладающих такой информацией и участвующих в предоставлении услуги, либо сведений, имеющихся в распоряжении органов местного самоуправления (Центра):

документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

документов (для усыновителей, оформивших усыновление ранее в другом субъекте Российской Федерации, родителей ребёнка) или информации, подтверждающей статус законного представителя (для опекунов, приёмных родителей, патронатных воспитателей);

документа, удостоверяющего личность ребенка, которому необходима льготная услуга;

документа (при проживании ребёнка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или информации (в случае регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающей факт проживания ребенка, которому необходима льготная услуга, на территории Самарской области;

документа об оплате родительского взноса;

справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребёнка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря (для санаторного лагеря).

14. Орган местного самоуправления (Центр) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка документы и информацию, проверяет однократность получения заявителем путевки на предоставление льготной услуги в течение летнего периода текущего календарного года и, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче льготной путевки, вводит в электронную базу данных информацию о факте оплаты заявителем родительского взноса, а затем выдаёт законному представителю ребенка уведомление о выделении путевки на предоставление льготной услуги, подписанное руководителем и заверенное печатью органа местного самоуправления (Центра).

Уведомление о выделении путевки на предоставление льготной услуги выдаётся органом местного самоуправления законному представителю ребенка не позднее чем за 1 день до начала смены.

Письменное уведомление о выделении льготной путевки либо об отказе от её выделения выдаётся законному представителю в день обращения, если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов.

В случае, если заявителем в орган местного самоуправления (Центр) представлены только документы, указанные в абзацах 3, 5, 7, 8 пункта 13 настоящего Порядка, и остальная информация должна находиться в распоряжении государственных или муниципальных органов или подведомственных им учреждений, участвующих в предоставлении услуги, уведомление о выделении льготной путевки или об отказе в её выделении направляется законному представителю по почте или в электронном виде (при обращении в электронном виде) в течение 14 рабочих дней со дня обращения заявителя.

15. Основанием для отказа в выдаче уведомления о выделении льготной путевки законному представителю является:

- несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами 3, 5, 7, 8 пункта 13 настоящего Порядка, либо предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

- предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, предусмотренных абзацами 4 и 6 пункта 13 настоящего Порядка, либо их непредоставление заявителем, в случае, если информацией, изложенной в них, не располагает орган местного самоуправления (Центр) или государственные и иные муниципальные органы, подведомственные им организации, участвующие в предоставлении услуги;

- повторная подача документов для получения льготной услуги ребенком, уже получавшим в течение летнего периода текущего календарного года льготную услугу или услугу по отдыху и оздоровлению бесплатно за счёт средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

16. Уведомление о выделении льготной путевки должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (родителя), фамилию, имя, отчество получателя (ребёнка), наименование летнего лагеря или санаторного лагеря, время получения услуги, номер путевки, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

17. Путевка на предоставление льготной услуги выдаётся летним лагерем или санаторным лагерем законному представителю ребёнка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью летнего лагеря или санаторного лагеря не позднее, чем в день начала предоставления льготной услуги (в день заезда).

18. При прибытии в летний лагерь или санаторный лагерь для непосредственного получения ребёнком льготной услуги законному представителю необходимо вместе с уведомлением представить летнему лагерю или санаторному лагерю: копию документа, удостоверяющего личность ребёнка, копию его страхового медицинского полиса, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребёнка, медицинскую обменную справку (карту) на школьника, отъезжающего в организацию детского летнего оздоровления с отметкой об эпидокружении и отсутствии у него кожных заразных заболеваний и педикулёза, полученные не ранее, чем за 3 дня до заезда, справку лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребёнка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря (для санаторных лагерей).

19. Сроки и порядок предоставления льготной услуги, а также сроки и порядок её оплаты регулируются условиями заключённого между Центром и летним лагерем или санаторным лагерем государственного контракта (договора).

Порядок осуществления взаимоотношений летнего лагеря или санаторного лагеря и ребёнка (в лице его законного представителя), который не смог полностью или частично получить услугу, по вопросу возврата или перерасчета суммы родительского взноса регулируются в рамках, установленных между ними договорных отношений.

20. Оплата (полная или частичная) предоставленной льготной услуги осуществляется Центром летнему лагерю или санаторному лагерю в виде аванса (если он предусмотрен государственным контрактом (договором) на предоставление льготной услуги по отдыху и оздоровлению детей) и по факту оказания льготной услуги.

21. После окончания каждой смены летний лагерь и санаторный лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в органы местного самоуправления копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты о выполненных услугах с приложением списков детей, получивших льготную услугу в течение соответствующей смены.

22. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после окончания смены в летнем лагере или санаторном лагере предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.