

## ПОРЯДОК

### обеспечения детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей, проживающих в Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению детей в летнем загородном оздоровительном лагере (далее - услуга).

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в летний загородный оздоровительный лагерь, определённый победителем по результатам процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством (далее – летний лагерь).

3. Организация обеспечения путевками в летний лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области (далее – Центр) через органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, подписавшие соглашение о взаимодействии по обеспечению услугой (далее – органы местного самоуправления), за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по предоставлению услуги определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. В муниципальных районах и городских округах, органы местного самоуправления которых не подписали соглашение о взаимодействии по обеспечению услугой, указанные в настоящем Порядке действия органов местного самоуправления осуществляет Центр.

6. Право на получение услуги имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории Самарской области и находящиеся в трудной жизненной ситуации, не получившие услуги по отдыху и оздоровлению в летнем лагере в течение текущего года за счет и в пределах средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели, за исключением случаев, указанных во втором абзаце пункта 8 настоящего Порядка.

7. Услуга предоставляется детям по спискам учёта, сформированным органами местного самоуправления (Центром) по дате подачи документов законным представителем ребенка.

8. Услуга предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, не чаще 1 раза в течение текущего календарного года, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Услуга предоставляется повторно в течение текущего календарного года детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных учреждениях, на период двух или трёх смен по заявлению законного представителя, поступившего в текущем календарном году при наличии путевок.

9. Для получения путевки законные представители детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обращаются в органы местного самоуправления (Центр) по месту своего жительства с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путёвке в летний лагерь, выданной на основании указанного заявления и перечисленных ниже представленных законным представителем документов и/или информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления (Центром) от государственных (муниципальных) органов и подведомственных им организаций, обладающих такой информацией и участвующих в предоставлении услуги, либо сведений, имеющихся в распоряжении органов местного самоуправления (Центра):

- документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;
- документов (для усыновителей, оформивших усыновление ранее в другом субъекте Российской Федерации, родителей ребёнка) или информации (для опекунов, попечителей, приёмных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающей статус законного представителя ребенка;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, которому необходима путевка;
- документа (при проживании ребёнка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или информации (в случае регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающей факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;
- документов (если ребёнок не занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации) или информации (если ребёнок занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации), подтверждающей, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

10. Орган местного самоуправления (Центр) рассматривает имеющиеся у него сведения и представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документы и информацию, проверяет однократность получения заявителем путевки на предоставление услуги в текущем календарном году (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных учреждениях) и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребёнка на учёт (включения в список учёта), вносит данные о ребёнке в список учёта в течение 10 рабочих дней со дня обращения либо принимает решение об отказе в постановке на учёт.

11. Письменное уведомление законному представителю ребёнка о постановке ребёнка на учёт (или об отказе в постановке на учёт) выдаётся законному представителю в день обращения (если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов) либо направляется законному представителю по почте или в электронном виде (при обращении в электронном виде) в течение 14 рабочих со дня обращения.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребёнка, адрес места проживания ребёнка в Самарской области, сведения о предъявленном документе, удостоверяющем личность ребёнка, категорию ребёнка для получения услуги, дата постановки ребёнка на учёт, номер в списках учёта на предоставление услуги, наименование летнего лагеря либо основания отказа в постановке ребёнка на учёт, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

12. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путёвки в текущем календарном году, являются:

- несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами 3, 5 пункта 9 настоящего Порядка либо их предоставление неправильно оформленными или утратившими силу;
- предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, предусмотренных абзацами 4, 6 - 7 пункта 9 настоящего Порядка, либо их непредставление заявителем, в случае, если информацией, изложенной в них, не располагает орган местного самоуправления (Центр) или государственные, иные муниципальные органы и подведомственные им организации, участвующие в предоставлении услуги;
- повторная подача документов для получения услуги ребенком, уже получавшим в текущем календарном году услугу, за исключением детей, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка;
- обращение за предоставлением в текущем календарном году услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка в летнем лагере (после начала последнего заезда и при отсутствии путёвок). В данном случае ребенок ставится на учёт на получение соответствующей услуги только в следующем календарном году.

13. Путевка на предоставление услуги выдаётся органом местного самоуправления (Центром) законному представителю ребенка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью летнего лагеря, предоставившего путевку, не позднее, чем за 1 день до начала предоставления услуги.

В случае досрочного выезда ребенка из летнего лагеря, использовавшего путевку не более чем на 7 дней, она с согласия законного представителя другого ребенка передается в течение 3 дней другому ребенку, номер учета которого в списках учёта значится следующим. Срок действия путевки при этом не продлевается и получивший такую путевку ребенок исключается из списков учета на получение путевки в текущем календарном году.

Орган местного самоуправления (Центр) после выдачи путёвки законному представителю вносит в списки учёта следующие данные: наименование летнего лагеря, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, стоимость путёвки, дату выдачи путёвки.

14. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) орган местного самоуправления (Центр) вносит в списки учёта дату отказа от путёвки (возврата путёвки в орган местного самоуправления (Центр)) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки).

При наличии уважительной причины отказа (возврата) законного представителя ребёнка от путёвки (чрезвычайные обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.); длительная болезнь ребёнка, не позволяющая получить услугу; переезд на место жительства в другой населенный пункт за пределами Самарской области; смерть или повреждение здоровья близкого родственника, препятствующие получению услуги; сдача экзаменов в высшее, среднее специальное или иное учебное заведение по информации законных представителей детей) учётный номер ребёнка в списках учёта изменяется на последующий и это изменение может происходить неоднократно за период, в который услугу не может получить указанный ребёнок.

При отсутствии подтверждения уважительной причины неявки законного представителя за путёвкой или отказа от её получения менее чем за 1 день до начала смены учётный номер ребёнка в списках учёта на получение услуги изменяется на последующий.

В случае отказа без уважительной причины в текущем календарном году от 2-х предложенных путёвок в разные летние лагеря учётный номер ребёнка в списках учета также изменяется каждый раз на последующий.

15. Для непосредственного получения ребёнком услуги при прибытии в летний лагерь законному представителю ребенка необходимо представить летнему лагерю: копию документа, удостоверяющего личность ребёнка и копию его страхового медицинского полиса, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, справки об эпидокружении ребёнка и об отсутствии у него педикулеза, полученные не ранее, чем за 3 дня до заезда.

16. После окончания каждой смены летний лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в орган местного самоуправления копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в летнем лагере в течение соответствующей смены.

17. После получения обратных талонов к путёвкам органы местного самоуправления заносят в списки учета дату заезда и выезда ребенка.

18. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после окончания смены в летнем лагере предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.