

3.4. Организацию профилактической работы с детьми по соблюдению требований пожарной, дорожной безопасности, правил поведения в лесу, на железной дороге, в общественных местах, на воде, по повышению бдительности, предупреждению возможных террористических актов.

3.5. Проведение акций «Неделя юного пешехода» (творческие конкурсы и викторины по изучению правил безопасности на дорогах); «Научись плавать», 1 этапа областного турнира по футболу среди дворовых команд «Лето с футбольным мячом».

3.6. Включение в планы воспитательной работы летних формирований:

- мероприятий, способствующих привлечению учащихся к социально-полезной деятельности;
- мероприятий, посвященных 75-ой годовщине победы в Сталинградской битве, чемпионату мира по футболу FIFA 2018, году добровольца (волонтера), юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;
- мероприятий (конкурсов, викторин и т.п.), направленных на профилактику противопожарной безопасности;
- мероприятий, способствующих духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;
- мероприятий по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечение в научно-техническое творчество;
- мероприятий по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;
- мероприятий по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;
- посещения выставок, спектаклей и экскурсий (в том числе посещение пожарно-технической выставки);
- консультаций, лекций и бесед по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;
- мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

3.7. Участие детей в мероприятиях муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Тольятти.

3.8. Проведение выездных мероприятий (туристические походы, экспедиции, экскурсии, участие в конкурсных мероприятиях и др.), в том числе за пределы городского округа Тольятти, Самарской области и Российской Федерации, в сопровождении педагогов, прошедших инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки детей, на основании приказа по учреждению (с возложением ответственных, уведомлением в установленные сроки надзорных и правоохранительных

органов) с обязательным уведомлением департамента образования о планируемых выездных мероприятиях в соответствии с п. 3.21.4 данного приказа.

3.9. Безопасность жизни и здоровья детей во время поездок в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей соответствующим видом транспорта, в том числе при организации походов, экскурсий.

3.10. Информационное наполнение сайта МБУ о мероприятиях, организуемых для детей и населения, в летний период.

3.11. Открытие на базе МБУ лагеря с дневным пребыванием для детей с 6 до 16 лет по согласованию с надзорными органами с 01.06.2018 на 18 дней пребывания ребенка в лагере с учетом корректировки дней окончания смены на период проведения ГИА.

3.12. Создание на базе лагерей с дневным пребыванием детей профильных отрядов для детей разных возрастов с использованием ресурсов МБУ, МБОУДО.

3.13. Приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

3.14. Информирование родителей о работе лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых в каникулярное время на базе МБУ.

3.15. Создание безопасных условий пребывания обучающихся в местах отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности. Безопасность пребывания детей в МБУ, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения досуговых мероприятий и купания детей. Не реже двух раз в смену организовывать тренировки по эвакуации детей и персонала из зданий.

3.16. Постоянную готовность добровольных пожарных дружин (при их наличии) и содержание в исправном состоянии системы и средств противопожарной защиты.

3.17. В случае возникновения пожара реализацию мероприятий, указанных в Плане эвакуационных мероприятий (Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Тольятти от 11.04.2018 № 1145-п/1 «Об организации в городском округе Тольятти отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2018 году»).

3.18. Регулярное проведение мероприятий по обследованию территории МБУ, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов

дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленных территорий с обязательным составлением акта с приложением фотоматериалов и предоставлением данной информации в департамент образования (office_do@tgl.ru).

3.19. Незамедлительное информирование департамента образования о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в образовательном учреждении (nekrasova.Lv@tgl.ru), в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках за пределы городского округа Тольятти (sharomova.j.s@tgl.ru); о проверке учреждения надзорными органами (ushakova@tgl.ru).

3.20. Выполнение соглашения о добровольном безвозмездном сотрудничестве и совместной деятельности в рамках исполнения контракта оказания услуг по организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией городского округа Тольятти при муниципальных образовательных организациях;

3.21. Предоставление в департамент образования:

3.21.1 копии акта РПН и 2 экземпляров актов межведомственной комиссии, подписанных представителями надзорных органов в срок до 31.05.2018 в каб. № 114 (Ушакова Т.В.);

3.21.2 статистической информации об организации лагеря с дневным пребыванием детей по установленной форме (приложение № 4) на электронный адрес: ushakova@tgl.ru;

3.21.3 планов мероприятий и отчетов через заполнение форм «Лето 2018. План мероприятий» и «Лето 2018. Отчет МБУ», «Лето 2018. Отчет МБОУ ДО» в АИС «Аналитика» <http://analytics.tgl.net.ru/> ежемесячно в соответствии с указанными в формах графиками;

3.21.4 информации (скан-копия служебного письма с подписью руководителя МБУ и приложение в формате Excel) о выездных мероприятиях обучающихся, в том числе за пределы городского округа Тольятти, Самарской области и Российской Федерации, за 10 дней до поездки в соответствии с установленной формой (приложение № 3) на электронный адрес: egorovasp@tgl.ru ;

3.21.5 информации о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в каникулярный период, на электронный адрес: sharomova.j.s@tgl.ru.

4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Тольятти (далее – МБОУ ДО) обеспечить:

4.1. Организацию досуговой деятельности, реализацию программ:

- в профильных отрядах на базе лагерей с дневным пребыванием детей в МБУ в июне (на основе планов совместной деятельности);
- в профильных сменах (без питания) на базе учреждения в июне, июле, августе.

4.2. Проведение мероприятий для детей по месту жительства в микрорайонах, на базе МБОУ ДО, МБУ согласно направлениям деятельности образовательных учреждений в каникулярное время.

4.3. Безопасность жизни и здоровья детей, выполнение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в процессе организации отдыха детей в каникулярное время.

4.4. Проведение с персоналом МБУ и учащимися:

- инструктажей с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности и охране труда;

- инструктажа с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности при эксплуатации спортивного оборудования на спортивных площадках;

- практических занятий по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий.

4.5. Организацию профилактической работы с детьми по соблюдению требований пожарной, дорожной безопасности, правил поведения в лесу, на железной дороге, в общественных местах, на воде, по повышению бдительности, предупреждению возможных террористических актов.

4.6. Проведение выездных мероприятий (туристические походы, экспедиции, экскурсии, участие в конкурсных мероприятиях и др.), в том числе за пределы Самарской области и Российской Федерации, в сопровождении педагогов, прошедших инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки детей, на основании приказа по учреждению (с возложением ответственных, уведомлением в установленные сроки надзорных и правоохранительных органов) с обязательным уведомлением департамента образования о планируемых выездных мероприятиях в соответствии с п. 4.13.2 данного приказа.

4.7. Безопасность жизни и здоровья детей во время поездок в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей соответствующим видом транспорта, в том числе при организации походов, экскурсий.

4.8. Выполнение основных требований антитеррористической защищенности.

4.9. Содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников МБОУ ДО, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности. Безопасность пребывания детей в МБОУ ДО, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей. Не реже двух раз в месяц организовывать тренировки по эвакуации детей и персонала из зданий.

4.10. Регулярное проведение мероприятий по обследованию территории МБОУ ДО, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленных территорий с обязательным составлением акта и предоставлением данной информации в департамент образования (office_do@tgl.ru).

4.11. Незамедлительное информирование департамента образования о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в образовательном учреждении (nekrasova.Lv@tgl.ru), в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках за пределы городского округа Тольятти, Самарской области и Российской Федерации (ushakova@tgl.ru); о проверке учреждения надзорными органами (ushakova@tgl.ru).

4.12. Информационное наполнение сайта МБОУ ДО о мероприятиях, организуемых для детей и населения, в каникулярное время.

4.13. Предоставление в департамент образования:

4.13.1 планов мероприятий и отчетов через заполнение форм «Лето 2018. План мероприятий» и «Лето 2018. Отчет МБУ», «Лето 2018. Отчет МБОУ ДО» в АИС «Аналитика» <http://analytics.tgl.net.ru/> ежемесячно в соответствии с указанными в формах графиками;

4.13.2 информации (скан-копия служебного письма с подписью руководителя МБУ и приложение в формате Excel) о выездных мероприятиях обучающихся, в том числе за пределы городского округа Тольятти, Самарской области и Российской Федерации, за 10 дней до поездки в соответствии с установленной формой (приложение № 3) на электронный адрес: egorovasp@tgl.ru ;

4.13.3 информации о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в каникулярное время, на электронный адрес: sharomova.j.s@tgl.ru .

5. Руководителям МАООУ «Пансионат «Радуга» (Микель Е.Б.), МУП Пансионата «Звездный» (Лексин Н.Е.) обеспечить:

5.1. Оздоровительно-образовательную работу с детьми на базе учреждения/организации в каникулярное время.

5.2. Создание безопасных условий пребывания обучающихся в местах отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности. Безопасность пребывания детей в учреждении/организации, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей. Не реже двух раз в смену организовывать тренировки по эвакуации детей и персонала из зданий.

5.3. Постоянную готовность добровольных пожарных дружин (при их наличии) и содержание в исправном состоянии системы и средств противопожарной защиты.

5.4. Санитарно-эпидемиологическую подготовку учреждений/организаций к открытию.

5.5. В случае возникновения пожара реализацию мероприятий, указанных в Плане эвакуационных мероприятий (Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Тольятти от 11.04.2018 №

1146-п/1 «Об организации в городском округе Тольятти отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2018 году»).

5.6. Безопасность жизни и здоровья детей, выполнение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в процессе организации летнего отдыха детей, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

5.7. Проведение с персоналом МБУ и учащимися:

- инструктажей с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности и охране труда;

- инструктажа с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности при эксплуатации спортивного оборудования на спортивных площадках;

- практических занятий по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий.

5.8. Организацию профилактической работы с детьми по соблюдению требований пожарной, дорожной безопасности, правил поведения в лесу, на воде, по повышению бдительности, предупреждению возможных террористических актов.

5.9. Регулярное проведение мероприятий по обследованию территории МБУ, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленных территорий с обязательным составлением акта и предоставлением данной информации в департамент образования (office_do@tgl.ru).

5.10. Незамедлительное информирование департамента образования (nekrasova.Lv@tgl.ru) о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в детском оздоровительном учреждении, в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках (ushakova@tgl.ru); о проверке учреждения надзорными органами(ushakova@tgl.ru).

5.11. Информационное наполнение сайта учреждения/организации о мероприятиях, организуемых для детей и населения в летний период.

5.12. Предоставление в департамент образования:

- планов работы лагерей в срок за 5 дней до начала смены на электронный адрес: ushakova@tgl.ru ;

- отчетов на бумажных и электронных носителях по установленной форме (Приложение № 5) в каб. № 114 (Ушакова Т.В.);

- информации о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в каникулярное время, на адрес электронной почты: ushakova@tgl.ru.

6. Руководителю муниципального бюджетного учреждения многофункционального молодежного центра «Шанс» (далее – МБУ ММЦ «Шанс») обеспечить:

6.1. Организацию работы площадок по месту жительства (дворовые отряды).

6.2. Безопасность жизни и здоровья детей, выполнение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в процессе организации отдыха детей в каникулярное время.

6.3. Осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

6.4. Информационное наполнение сайта учреждения о мероприятиях, организуемых для детей и населения в каникулярное время.

6.5. Заполнение формы «Лето 2018. План мероприятий. МБОУ ДО» «Лето 2018. Отчет МБОУ ДО» в АИС «Аналитика».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зам. руководителя департамента

Л.М. Лебедева