

ПОРЯДОК
работы комиссии департамента образования по согласованию
отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных
учреждений городского округа Тольятти

I. Задачи Комиссии

1.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части оставления муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее - МБУ) обучающимися, достигшими возраста 15 лет, не получившими основное общее образование и пожелавшими продолжить дальнейшее обучение по иной форме.

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает документы обучающегося МБУ в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Тольятти.

2.1.2. Принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) оставления МБУ обучающимся в форме выписки из решения заседания Комиссии.

2.1.3. Направляет несовершеннолетнего в МБУ для продолжения обучения по иной форме.

2.1.4. Формирует электронную базу данных по отчислению обучающихся МБУ на иные формы обучения.

2.1.5. Осуществляет контроль за продолжением обучения несовершеннолетних, отчисленных на иные формы обучения.

2.1.6. Оказывает консультационную помощь МБУ, родителям, обучающимся по вопросам соблюдения прав и гарантий несовершеннолетних на получение основного общего образования на территории городского округа Тольятти.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

IV. Режим и место работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проходит по адресу: г. Тольятти, ул. Голосова, д. 34, каб. № 118 (отдел общего и дополнительного образования) каждый четверг с 14.00 до 17.00 часов (за исключением праздничных дней) в течение года.

4.2. При необходимости количество заседаний Комиссии может быть увеличено.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Решение Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 постоянного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.2. Решения Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь.

5.3. По итогам работы за учебный год Комиссия составляет отчет.