

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА

от 25.08.2008 г. № 2171 – 1/п

### Об утверждении Положения о Почетной грамоте мэрии городского округа Тольятти и Благодарственном письме мэра городского округа Тольятти

В целях совершенствования порядка поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности от имени мэрии городского округа Тольятти, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте мэрии городского округа Тольятти и Благодарственном письме мэра городского округа Тольятти.

2. Утвердить прилагаемые Описания Почетной грамоты мэрии городского округа Тольятти и Благодарственного письма мэра городского округа Тольятти.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Шевелев Д.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление мэра г. Тольятти от 26.12.2001 г. № 3537-1/12-01 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте мэрии города Тольятти и Благодарственном письме мэра города Тольятти» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра по правовым и организационным вопросам – руководителя аппарата мэрии Мелёхину Г.И.

Мэр

А.Н.Пушков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэра  
городского округа Тольятти  
от 25.08.2008 г. № 2171-1/п

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МЭРА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Почетная грамота мэрии городского округа Тольятти (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за особый вклад в развитие местного самоуправления, успешное проведение социальной и экономической политики городского округа Тольятти (далее – городской округ), осуществление мер по обеспечению законности прав и свобод граждан, охране здоровья населения, научно-просветительской, культурной и благотворительной деятельности, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Производственные коллективы, учреждения здравоохранения, культуры, науки и образования, общественные объединения, творческие, спортивные и другие организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.2. Отдельные работники учреждений и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, при условии широкого общественного признания и проработавшие не менее трех лет на данном предприятии, учреждении, организации.

2.3. Граждане, проявившие личное мужество и высокопрофессиональное мастерство при спасении людей и объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий, независимо от наличия Благодарственного письма мэра городского округа Тольятти.

3. К награждению Почётной грамотой представляются только те лица, которые ранее были поощрены Благодарственным письмом мэра городского округа Тольятти, но не менее чем через один год после награждения.

4. За особые заслуги перед городским округом Почетной грамотой могут быть награждены граждане других регионов России и иностранные граждане.

5. Повторное награждение Почетной грамотой за одни и те же заслуги не допускается.

6. Основанием для награждения Почетной грамотой является:

6.1. Значительные трудовые, производственные достижения, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию городского округа.

6.2. Значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в осуществление целевых программ развития в сфере социальной поддержки и защиты граждан, образования, науки, культуры и искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, экологии, землеустройства, градостроительства, физической культуры и спорта.

7. Благодарственное письмо мэра городского округа Тольятти (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и (или) коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за активное участие в социально-экономическом развитии городского округа, общественной жизни, благотворительной деятельности, укрепление материально-технической базы и строительство учреждений здравоохранения, образования, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов на территории городского округа, образцовом выполнении государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей и проработавших не менее двух лет в данной организации.

8. Ходатайство о представлении к награждению Почетной грамотой и вручению Благодарственного письма инициируется коллективом предприятий, организаций, учреждений любых организационно-правовых форм

и форм собственности по согласованию с руководителями департамента, комитета, управления мэрии городского округа, взаимодействие с которыми они осуществляют.

9. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом представляются следующие документы:

9.1. Обращение на имя мэра городского округа от предприятий, организаций, учреждений, возбудивших ходатайство о награждении с указанием конкретных заслуг представляемого, согласованное с руководителем органа (структурного подразделения) мэрии, курирующего данное направление деятельности;

9.2. Представление к награждению установленной формы ([Приложение 1](#)) (Оформляется при представлении к награждению физических лиц).

10. Если награждение кандидата, помимо заслуг, приурочено к юбилейной дате организации (предприятия), необходимо представить архивную справку о создании организации.

11. Документы о награждении представляются в организационный отдел управления по оргработе и связям с общественностью мэрии для проверки полноты и достоверности сведений не позднее, чем за один месяц до даты награждения.

12. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, к рассмотрению не принимаются.

13. Решение о награждении Почетной грамотой и вручении Благодарственного письма оформляется постановлением мэра городского округа Тольятти.

14. Подготовку проектов постановлений мэра городского округа Тольятти о награждении Почетной грамотой и вручении Благодарственного письма, учет и регистрацию награжденных осуществляет организационный отдел управления по оргработе и связям с общественностью мэрии.

15. Награждение осуществляется в торжественной обстановке мэром городского округа или по поручению мэра другими уполномоченными лицами.

16. Повторное награждение Почетной грамотой и вручение Благодарственного письма за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

17. Пункты 5 и 16 настоящего Положения не применяются в случае награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость, отвагу, участие в ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

18. При утере Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.

19. Почетная грамота, Благодарственное письмо вручается в специальной папке с изображением герба городского округа.

20. О награждении гражданина Почетной грамотой, вручении Благодарственного письма делается соответствующая запись в трудовой книжке. Указанная запись вносится в личное дело.