

Утверждено
Постановлением мэра
от 19 февраля 2008 г. N 515-1/п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ТОЛЬЯТТИ**

(в ред. [Распоряжения](#) Мэра городского округа Тольятти

Самарской области от 02.04.2008 N 1767-3/р,
Постановлений Мэра городского округа Тольятти
Самарской области от 10.07.2008 N 1674-1/п,
от 26.08.2008 N 2180-1/п, от 01.09.2008 N 2236-1/п,
от 29.09.2008 N 2462-п/1, от 03.12.2008 N 2958-п/1,
от 04.12.2008 N 2992-п/1, от 22.12.2008 N 3158-п/1,
Постановлений Мэрии городского округа Тольятти
Самарской области от 16.01.2009 N 42-п/1,
от 21.01.2009 N 98-п/1, от 30.01.2009 N 176-п/1,
от 08.05.2009 N 1075-п/1, от 21.05.2009 N 1159-1/п,
от 21.05.2009 N 1160-п/1, от 25.05.2009 N 1180-п/1,
от 15.06.2009 N 1368-п/1, от 24.08.2009 N 1893-п/1,
от 30.09.2009 N 2190-п/1, от 13.11.2009 N 2519-п/1,
от 16.11.2009 N 2534-п/1, от 21.01.2010 N 96-п/1,
от 26.07.2010 N 2016-п/1, от 10.08.2010 N 2176-п/1,
от 10.08.2010 N 2182-п/1, от 27.10.2010 N 3004-п/1,
от 10.11.2010 N 3145-п/1, от 28.12.2010 N 3848-п/1,
от 02.06.2011 N 1721-п/1, от 17.08.2011 N 2442-п/1,
от 21.09.2011 N 2865-п/1, от 29.09.2011 N 2940-п/1,
от 26.01.2012 N 157-п/1, от 27.02.2012 N 563-п/1,
от 27.02.2012 N 564-п/1, от 16.05.2012 N 1469-п/1,
от 16.07.2012 N 2041-п/1,

с изм., внесенными Постановлениями Мэрии городского округа
Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1,
от 04.03.2010 N 524-п/1, от 09.08.2010 N 2157-п/1,
от 06.02.2012 N 274-п/1)

I. Общие положения

1.1. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются гражданам, зарегистрированным по месту жительства (в исключительных случаях - по месту пребывания, для лиц без определенного места жительства, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания, но проживающих на территории городского округа Тольятти - по месту обращения в структурные подразделения

Департамента социальной поддержки населения мэрии) на территории городского округа Тольятти.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

1.2. Малоимущими гражданами (семьей) в целях реализации настоящего Положения признаются граждане (семьи), которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по соответствующим социально-демографическим группам, действующего в Самарской области на момент обращения гражданина в назначающие органы, устанавливаемые порядками настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

1.3. При исчислении среднедушевого дохода семьи для отнесения ее к категории малоимущих учитываются денежные доходы членов семьи до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

1.4. Виды доходов для расчета среднедушевого дохода семьи определяются в соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ N 512 от 20.08.2003 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (за исключением видов доходов, указанных в [абзаце 12 подпункта "ж" пункта 1](#) вышеуказанного Перечня, и компенсационных денежных выплат ВИЧ-инфицированным гражданам, предусмотренных настоящим Положением).

1.5. Среднемесячный доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на количество месяцев этого расчетного периода, в течение которых он имел данные доходы. В случае отсутствия доходов за требуемый период по уважительной причине среднемесячный доход определяется путем деления суммы доходов гражданина, полученных в течение расчетного периода, на количество месяцев этого расчетного периода.

Среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде равен сумме среднемесячных доходов всех членов семьи.

Среднедушевой доход семьи в расчетном периоде исчисляется путем деления среднемесячного совокупного дохода семьи на количество членов семьи.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 30.01.2009 N 176-п/1)

1.6. Доход от предпринимательской деятельности учитывается по итогам работы прошедшего календарного года (квартала) на основании документа из налоговой инспекции о доходах за истекший календарный год или квартал (для предпринимателей, оплачивающих единый социальный налог на

вмененный доход). Среднемесячный доход исчисляется путем деления соответственно годового дохода - на 12, квартального - на 3.

1.7. Граждане, работающие по найму у физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, кроме справки о размере дохода за 3 месяца, предшествующие обращению, представляют договор, зарегистрированный в органе местного самоуправления.

1.8. В составе членов семьи учитываются: супруги, их дети и родители, другие родственники, усыновители и усыновленные, дети, находящиеся под опекой (попечительством), нетрудоспособные иждивенцы, проживающие совместно с нанимателем (собственником) жилья и оплачивающие жилое помещение и коммунальные услуги по единому лицезовому счету.

1.9. При исчислении совокупного дохода семьи независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся получателю мер социальной поддержки или членам его семьи: (в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 30.01.2009 N 176-п/1)

а) супругом (супругой);

б) родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;

в) несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

1.10. При расчете среднедушевого дохода семьи в состав семьи не включаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, в местах лишения свободы, военнослужащие срочной службы, а также без вести отсутствующие члены семьи (при возбуждении дел о розыске граждан органами МВД).

1.11. При решении вопроса об отнесении семьи к категории малоимущих используется информация центральной базы данных (далее - ЦБД) муниципального бюджетного учреждения городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МБУ "МФЦ"), в т.ч. и вместо документов на бумажных носителях.

(п. 1.11 в ред. [Постановлений](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 21.01.2010 N 96-п/1, от 10.08.2010 N 2176-п/1, от 28.12.2010 N 3848-п/1)

1.12. Граждане, получающие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, обязаны известить назначающие органы о возникших обстоятельствах, влияющих на их назначение и выплату. В случае возникновения переплат вследствие невыполнения вышеуказанных условий или по иным причинам сумма излишне выплаченных средств удерживается: в первую очередь - с текущих сумм получателя компенсационных денежных выплат, во вторую очередь - в установленном законом порядке.

1.13. В случае выезда получателя на постоянное место жительства за пределы городского округа или смерти получателя выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления события.

1.14. Ежемесячные выплаты в порядке наследования не выплачиваются.

1.15. В случае возникновения сомнений в подлинности, полноте и достоверности представленных заявителем документов Департамент социальной поддержки населения мэрии организует выборочные дополнительные проверки представленных заявителем сведений о составе и доходах семьи.

(п. 1.15 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 21.01.2010 N 96-п/1)

1.16. В случае установления назначающими органами факта недостоверности представленных заявителем сведений заявитель (его семья) теряет право на получение социальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, на период, устанавливаемый назначающими органами, не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

(п. 1.16 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 21.01.2010 N 96-п/1)

1.17. Спорные вопросы назначения мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением, рассматриваются комиссиями, являющимися постоянно действующими совещательными органами, созданными при Департаменте социальной поддержки населения мэрии (далее - городская и районные комиссии). Составы городской и районных комиссий утверждаются приказом руководителя Департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее - департамент).

1.18. Объем финансирования мер социальной поддержки населения, предусмотренных настоящим Положением, утверждается постановлением мэра ежегодно.

II. Меры социальной поддержки по оплате за содержание (питание) нуждающихся в социальной поддержке детей школьного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от от 10.08.2010 N 2182-п/1)

2.1. Меры социальной поддержки по оплате за содержание (питание) нуждающихся в социальной поддержке детей школьного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, предоставляются в виде:

а) организации бесплатного, льготного питания обучающихся в муниципальных (государственных) образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - МОУ (ГОУ)), для отдельных категорий граждан;

б) перечисления ежемесячных компенсационных денежных выплат на питание отдельным категориям граждан из числа детей-инвалидов.

2.2. Предоставление бесплатного, льготного питания обучающимся в МОУ (ГОУ) (далее - бесплатное, льготное питание) осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Право на получение бесплатного питания имеют граждане, обучающиеся в МОУ (ГОУ) городского округа Тольятти по очной форме обучения, из числа:

а) детей-инвалидов и детей, находящихся в приемных семьях, без учета среднедушевого дохода семьи.

Если обучающийся находится на индивидуальном обучении на дому, его родитель (законный представитель) имеет право на получение завтрака (обеда) в натуральном выражении при личном обращении и наличии заявления.

В случае получения ежемесячного пособия на питание ребенка в соответствии с [Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"](#) (далее - областное пособие на питание), на детей, указанных в [пп. "а" п. 2.2.1](#), предоставление питания осуществляется в соответствии с [абзацем 2 п. 2.2.2](#) при предоставлении документов, указанных в [п. 2.2.5.1](#);

б) детей, на которых родители (законные представители) получают социальную помощь в соответствии с [Законом Самарской области от 06.05.2000 N 16-ГД "О социальной помощи в Самарской области"](#) (далее - областная социальная помощь) и одновременно не являются получателями ежемесячного областного пособия на питание ребенка;

в) детей из неблагополучных семей, состоящих на учете в территориальных центрах социальной помощи семье и детям или Департаменте по вопросам семьи и демографического развития мэрии городского округа Тольятти;

2.2.2. Право на получение льготного питания имеют граждане, обучающиеся в МОУ (ГОУ), родители (законные представители) которых являются одновременно получателями областного пособия на питание и областной социальной помощи.

Льготное питание предоставляется в виде снижения родительской платы, взимаемой за питание ребенка в МОУ (ГОУ), до размера областного пособия на питание;

2.2.3. Бесплатное питание детям из категории [пп. "а" п. 2.2.1](#) предоставляется в заявительном порядке на основании решения комиссий по предоставлению бесплатного, льготного питания граждан в МОУ (ГОУ), состав которых утверждается постановлением мэрии (далее - комиссия);

2.2.4. Бесплатное, льготное питание детям из категории [пп. "б" п. 2.2.1](#), [п. 2.2.2](#) предоставляется в заявительном порядке на основании сводных списков обучающихся, сформированных из базы данных получателей областной социальной помощи и областного пособия на питание;

2.2.5. Для предоставления бесплатного, льготного питания один из родителей (законный представитель) обращается в МОУ (ГОУ) с заявлением и указанными ниже документами.

2.2.5.1. Для предоставления бесплатного питания детям из категории [пп. "а" п. 2.2.1](#) родители (законные представители) представляют в комиссию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) справку из федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее - справка МСЭ) об инвалидности;
- 3) договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

2.2.5.2. Для предоставления бесплатного, льготного питания детям из категории [пп. "б" п. 2.2.1, п. 2.2.2](#) родители (законные представители) представляют заявление о предоставлении бесплатного, льготного питания соответственно.

2.2.5.3. Бесплатное питание ребенку из категории [пп. "в" п. 2.2.1](#) предоставляется по ходатайству территориального центра социальной помощи семье и детям или Департамента по вопросам семьи и демографического развития мэрии городского округа Тольятти на основании решения комиссии;

2.2.6. Бесплатное, льготное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю в виде завтрака или обеда для обучающихся, не посещающих группу продленного дня, в виде завтрака и обеда - для обучающихся, посещающих группу продленного дня.

Максимальная стоимость завтраков и обедов утверждается ежегодно постановлением мэрии;

2.2.7. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на получение завтрака (обеда) в натуральном выражении при личном обращении и наличии дополнительного заявления о предоставлении питания на время болезни.

Замена бесплатного, льготного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится;

2.2.8. Решение о предоставлении (отказе) бесплатного, льготного питания принимается в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от граждан;

2.2.9. Период предоставления бесплатного, льготного питания на учебный год, в т.ч.:

а) на детей из категории [пп. "а", "в" п. 2.2.1](#) - с учебного дня, следующего за датой принятия решения комиссией, по май, но не более чем на срок действия справки МСЭ или договора о помещении ребенка в приемную семью;

б) на детей из категории [пп. "б" п. 2.2.1, п. 2.2.2](#) - с учебного дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении питания, по май, но не более чем по месяц, следующий за месяцем окончания выплаты областной социальной помощи.

В случае автоматизированного предоставления на основании информации базы данных муниципального бюджетного учреждения городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг" (далее - МБУ "МФЦ") период предоставления - с сентября по май, но не более чем по месяц, следующий за месяцем окончания выплаты областной социальной помощи;

2.2.10. С сентября текущего года в автоматизированном порядке на основании информации, содержащейся в базе данных МБУ "МФЦ":

- бесплатное питание предоставляется обучающимся из числа получателей бесплатного питания на конец мая текущего года, родители (законные представители) которых являются получателями областной социальной помощи на 20 августа текущего года;

- льготное питание предоставляется обучающимся из числа получателей льготного питания на конец мая текущего года, родители (законные представители) которых являются получателями областной социальной помощи на 20 августа текущего года;

2.2.11. Для организации предоставления бесплатного, льготного питания органы и организации осуществляют взаимодействие в следующем порядке:

а) МОУ (ГОУ) осуществляет сбор заявлений и документов от родителей (законных представителей) в соответствии с [пп. 2.2.5.1 - 2.2.5.2](#), от территориальных центров социальной помощи семье и детям или Департамента по вопросам семьи и демографического развития мэрии городского округа Тольятти в соответствии с [пп. 2.2.5.3](#), формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

б) МОУ (ГОУ) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного, льготного питания;

в) МБУ "МФЦ" обеспечивает доступ МОУ (ГОУ) к программному комплексу и к сводным спискам обучающихся из числа категории [пп. "б" п. 2.2.1, п. 2.2.2](#);

г) МБУ "МФЦ" ежедневно формирует и обновляет сводные списки обучающихся из числа категорий [пп. "б" п. 2.2.1, п. 2.2.2](#) для подтверждения права на бесплатное, льготное питание;

д) МОУ (ГОУ) в программном комплексе проверяет право обучающихся на получение бесплатного, льготного питания, ставит отметку в электронном списке о подтверждении права (предоставлении питания), о выбытии, корректирует признак питания (ГПД, завтрак, обед); ежемесячно до 18-го числа формирует реестр по введенным сведениям и передает в МБУ "МФЦ" для предварительного расчета бюджетных ассигнований;

е) МОУ (ГОУ) в программном комплексе вводит сведения об обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание на основании решения комиссии; ежемесячно до 18 числа, формирует реестр по введенным сведениям и передает в МБУ "МФЦ" для предварительного расчета бюджетных ассигнований;

ж) МОУ (ГОУ) ставит обучающегося на питание не позднее учебного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного, льготного питания;

з) МБУ "МФЦ" производит автоматизированный расчет размера бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного, льготного питания, на основании сводных списков получателей бесплатного, льготного питания с учетом максимальных размеров стоимости питания, утверждаемых ежегодно постановлением мэрии;

и) Департамент образования корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным МОУ (ГОУ) в срок до 10-го числа ежемесячно;

к) МБУ "МФЦ" ежемесячно до 20-го числа формирует и передает для утверждения в Департамент образования сводные реестры получателей бесплатного, льготного питания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации по месту жительства, вида питания (бесплатное, льготное), периода предоставления, факта посещения группы продленного дня, сумм, рассчитанных в соответствии с пп. "з" п. 2.2.11;

л) Департамент образования утверждает сводные реестры получателей бесплатного, льготного питания и передает их в МОУ (ГОУ) и МБУ "МФЦ";

м) МОУ (ГОУ) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся, квитанций об отпущенном питании обучающихся на каждый день и сводных списков получателей бесплатного, льготного питания;

н) МОУ (ГОУ) ежемесячно до 10-го числа представляют в Департамент образования отчеты об использовании денежных средств;

2.2.12. Для организации автоматизированного предоставления бесплатного, льготного питания в соответствии с пп. 2.2.10 органы и организации осуществляют взаимодействие в следующем порядке:

а) МБУ "МФЦ" до 20 августа производит выборку получателей бесплатного, льготного питания из числа граждан, указанных в пп. 2.2.10, для автоматизированного предоставления бесплатного, льготного питания;

б) МБУ "МФЦ" формирует в программном комплексе сводные предварительные списки получателей, которым бесплатное, льготное питание будет предоставлено автоматизированно, с разбивкой по видам питания;

в) МОУ (ГОУ) до 10 сентября в программном комплексе уточняют списки получателей (ставят отметку о выбытии, смене школы), признак питания (ГПД, завтрак или обед);

г) МБУ "МФЦ" после уточнения списков формирует реестры получателей и направляет в Департамент образования для утверждения;

д) Департамент образования утверждает сводные реестры получателей бесплатного, льготного питания и передает их в МОУ (ГОУ) и МБУ "МФЦ";

2.2.13. Департамент образования мэрии осуществляет контроль за организацией и предоставлением питания обучающимся в МОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Порядок финансирования бесплатного, льготного питания.

2.3.1. В случае организации питания через структурное подразделение образовательного учреждения "Школьная столовая" финансирование

бесплатного, льготного питания производится Департаментом образования путем включения бюджетных ассигнований на предоставление бесплатного, льготного питания в рамках реализации целевой программы в сметы на содержание МОУ в пределах средств, выделенных Департаменту образования на эти цели.

В случае организации питания юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется Департаментом образования в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся МОУ (ГОУ) в утвержденном постановлением мэрии порядке в рамках реализации целевой программы.

2.3.2. Размер бюджетных ассигнований на бесплатное, льготное питание рассчитывается исходя из стоимости услуг на организацию питания, формируемой организациями (учреждениями) в соответствии с заключенными муниципальными (государственными) контрактами, исходя из количества получателей бесплатного, льготного питания по состоянию на 20-е число каждого месяца, а также резерва до 5% с учетом прироста количества получателей в течение текущего месяца, но не более фактических затрат учреждений.

В случае предоставления питания через структурное подразделение образовательного учреждения "Школьная столовая" размер бюджетных ассигнований на бесплатное, льготное питание рассчитывается исходя из фактических затрат, но не более утверждаемых ежегодно постановлением мэрии максимальных размеров стоимости питания.

Размер бюджетных ассигнований на льготное питание по сравнению с бюджетными ассигнованиями на бесплатное питание уменьшается на сумму, равную произведению размера областного пособия на питание и количества получателей льготного питания.

2.3.3. Департамент образования на основании ежемесячных отчетов:

- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;
- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

2.3.4. Родители (законные представители), детям которых предоставляется льготное питание, обязаны ежемесячно перечислять на лицевой счет (вносить в кассу) МОУ (ГОУ) или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, указанных в абзаце 2 пункта 2.3.1, родительскую плату за питание в установленном размере областного пособия на питание, не превышающую фактическую стоимость питания.

В случае если стоимость питания в текущем месяце меньше или равна размеру областного пособия на питание, объем денежных средств на организацию льготного питания ребенка на текущий месяц не предусматривается, излишне внесенная родительская плата возвращается родителю (законному представителю).

Объем денежных средств, предусмотренный на организацию льготного питания на очередной период, уменьшается на размер остатка, образованного в предыдущем периоде, в случае пропуска учебы ребенком.

В случае смены (выбытия) обучающегося из МОУ (ГОУ) предоставление бесплатного, льготного питания приостанавливается.

2.4. Обеспечение дополнительными мерами социальной поддержки детей-инвалидов осуществляется в виде назначения ежемесячных компенсационных денежных выплат на питание детям-инвалидам (далее - ежемесячные выплаты на питание) в следующем порядке:

2.4.1. Право на получение ежемесячных выплат на питание имеют родители (законные представители) детей-инвалидов с заболеванием сахарным диабетом или находящихся на индивидуальном обучении на дому, организованном муниципальным общеобразовательным учреждением (государственным специальным (коррекционным) образовательным учреждением), расположенным на территории городского округа Тольятти;

2.4.2. Размер ежемесячных выплат на питание составляет 1000 руб.;

2.4.3. Ежемесячные выплаты на питание предоставляются на основании решения комиссий, указанных в п. 2.2.3.

Решение о предоставлении выплаты (отказе) принимается комиссией в течение 5 рабочих дней после получения полного пакета документов, указанных в п. 2.4.4;

2.4.4. Для предоставления ежемесячных выплат на питание родители (законные представители) обращаются в комиссию с заявлением и следующими документами:

- 1) паспортом родителя (законного представителя);
- 2) свидетельством о рождении ребенка;
- 3) справкой МСЭ об инвалидности;
- 4) справкой государственного (муниципального) медицинского учреждения с диагнозом в случае наличия заболевания сахарным диабетом;
- 5) номером лицевого счета в кредитной организации;

2.4.5. Ежемесячные выплаты на питание предоставляются на весь период текущего учебного года (сентябрь - май) на срок, не превышающий срок действия справки МСЭ и срок индивидуального обучения на дому;

2.4.6. МОУ (ГОУ) до 1-го числа формирует реестр обучающихся, которым предоставлены выплаты, и передает реестр по вновь назначенным выплатам в МБУ "МФЦ". В реестре указываются фамилия, имя, отчество получателя, адрес, фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида, размер выплаты, период предоставления, номер лицевого счета в кредитной организации;

2.4.7. Ежемесячные выплаты на питание перечисляются с лицевого счета МБУ "МФЦ".

2.5. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящей главой, не предоставляются гражданам на детей, находящихся на полном (частичном) государственном обеспечении.

2.6. При наличии у граждан оснований для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного, льготного питания и ежемесячных выплат на питание гражданам предоставляется одна из вышеуказанных мер по их выбору.

III. Меры социальной поддержки по проезду учащихся (студентов) в городском общественном транспорте

Действие пункта 3.1 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие пункта 3.1 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

3.1. Меры социальной поддержки по проезду учащихся (студентов) в городском общественном транспорте предоставляются путем перечисления ежемесячных денежных компенсаций затрат на проезд в городском общественном транспорте (далее - компенсации) с лицевого счета МБУ "МФЦ" на лицевые счета граждан в кредитных организациях.
(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

Перечисления осуществляются на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних или на лицевые счета граждан - учащихся (студентов), достигших совершеннолетия.

Действие пункта 3.2 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие пункта 3.2 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

3.2. Назначение компенсаций производится структурными подразделениями департамента.

Действие пункта 3.3 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

3.3. Право на получение ежемесячных денежных компенсаций имеют малоимущие граждане из числа:
(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

а) Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.11.2010 N 3145-п/1.

Действие абзаца "б" пункта 3.3 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

б) учащихся начальных и средних профессиональных образовательных учреждений - колледжей (техникумов), технических лицеев (училищ), расположенных на территории городского округа Тольятти;

Действие абзаца "в" пункта 3.3 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

в) студентов дневных отделений высших учебных заведений, расположенных на территории городского округа Тольятти.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 08.05.2009 N 1075-п/1)

Действие пункта 3.4 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие пункта 3.4 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

3.4. Граждане, указанные в [абзацах "б" и "в" п. 3.3](#), не имеют права на получение компенсации из бюджета городского округа Тольятти в случае наличия права на получение ежемесячных денежных выплат в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.11.2010 N 3145-п/1)

1) Федеральным [законом](#) N 122-ФЗ от 22.08.2004 "О внесении изменений в законодательные акты РФ и признании утратившими силу некоторых законодательных актов РФ в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

2) [Законом](#) Самарской области N 169-ГД от 28.12.2004 "О социальной поддержке ветеранов ВОВ - тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий";

3) [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 12.12.2007 N 251 "О мерах по обеспечению доступности транспортных услуг для пенсионеров Самарской области, не отнесенных к категории лиц, имеющих право на получение иной ежемесячной денежной выплаты"

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

4) [Постановлением](#) Правительства Самарской области N 129 от 21.11.2005 "О реализации Закона Самарской области "О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных

учреждениях, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждениях".

Действие пункта 3.5 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие пункта 3.5 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

3.5. При определении права на получение компенсации используются величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы:

а) для граждан в возрасте до 16 лет - прожиточный минимум детей;

б) для граждан в возрасте старше 16 лет - прожиточный минимум трудоспособного населения.

Действие пункта 3.6 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие пункта 3.6 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

3.6. Компенсации назначаются с месяца обращения до конца учебного года:

а) для граждан, указанных в [абзаце "б" пп. 3.3](#), - по май;

(в ред. [Постановлений](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 08.05.2009 N 1075-п/1, от 10.11.2010 N 3145-п/1)

б) для граждан, указанных в [абзаце "в" пп. 3.3](#), - по июнь.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 08.05.2009 N 1075-п/1)

Действие пункта 3.7 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1

Действие пункта 3.7 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

3.7. Размер компенсаций равен стоимости проездного месячного билета на два вида транспорта, утверждаемой постановлением мэра городского округа Тольятти, в т.ч.:

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

а) для граждан, указанных в [абзаце "б" пп. 3.3](#), - утвержденная стоимость проездного билета учащегося;

(в ред. [Постановлений](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 08.05.2009 N 1075-п/1, от 10.11.2010 N 3145-п/1)

б) для граждан, указанных в [абзаце "в" пп. 3.3](#), - утвержденная стоимость проездного билета студента.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 08.05.2009 N 1075-п/1)

Действие пункта 3.8 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие пункта 3.8 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

3.8. При назначении компенсации затрат на проезд состав семьи корректируется в случае документального подтверждения факта раздельного проживания (регистрация по месту пребывания, договор найма жилого помещения, выписка из поквартирной карточки о разделении лицевого счетов) лиц, указанных в [пункте 1.8](#).

(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

3.9. Компенсация затрат на проезд не назначается в случаях:

- если кто-либо из членов семьи имеет право на получение дохода (пенсий, алиментов, пособий по безработице, социальных выплат), но не реализует его (в том числе по причине нарушения правил регистрации безработных граждан и отказов от предложенной работы);

- если кто-либо из трудоспособных членов семьи, в т.ч. получатели пенсии по потере кормильца, не имеет дохода от трудовой деятельности и не состоит на учете в службе занятости.

К трудоспособному населению относятся мужчины в возрасте от 16 до 60 лет и женщины в возрасте от 16 до 55 лет, за исключением неработающих инвалидов I и II групп этого возраста.

(п. 3.9 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

3.10. Указанные в [абзацах 3 и 4 пункта 3.9](#) требования не распространяются на граждан:

а) в возрасте от 16 до 18 лет, окончивших обучение в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы и продолживших обучение: в отделениях вузов, начальных и средних профессиональных образовательных учреждениях - колледжах (техникумах), технических лицеях (училищах) в течение одного календарного года;

б) студентов дневных отделений вузов, учащихся начальных и средних профессиональных образовательных учреждений - колледжей (техникумов), технических лицеев (училищ);

в) осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3-х лет, не посещающим образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, ребенком-инвалидом, инвалидом I-й группы;

г) являющихся одним из родителей в многодетной семье, имеющей в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет;

д) получающих досрочную трудовую пенсию по старости, а также получающих пенсию за выслугу лет или по инвалидности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей.";

(п. 3.10 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

3.11. Компенсация затрат на проезд назначается как на основании информации, содержащейся в базе данных МБУ "МФЦ", так и на основании личного обращения родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетних учащихся (студентов);

(п. 3.11 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

3.12. На основании информации, содержащейся в базе данных МБУ "МФЦ", в августе текущего года в автоматизированном порядке производится выборка потенциальных получателей компенсации затрат на проезд в новом учебном году, по базе данных получателей компенсации затрат на проезд на конец прошедшего учебного года, из числа малоимущих граждан:

а) получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) получающих областную социальную помощь;

в) не являющихся получателями субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и областной социальной помощи, но представивших документы о доходах для назначения компенсации затрат на проезд с января текущего года.

Возврат денежных средств с сентября производится в случае обращения граждан, вошедших в выборку потенциальных получателей компенсации затрат на проезд в новом учебном году, со справкой из учебного заведения о продолжении обучения, в течение 4 месяцев с начала текущего учебного года.

(п. 3.12 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

3.13. В случае первичного обращения, а также если учащийся (студент) не включен в выборку (проведенную в соответствии с [пунктом 3.12](#) Положения) потенциальных получателей компенсации затрат на проезд в новом учебном году, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (студентов) или учащиеся (студенты), достигшие совершеннолетия, обращаются в Департамент с заявлением и следующими документами:

1) паспортом родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (студента) или учащегося (студента), достигшего совершеннолетия;

2) свидетельствами о рождении детей;

3) справкой о составе семьи;

4) справками о доходах всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (за исключением справок о размерах пенсии, детских

пособий и иных социальных выплат, данные о которых имеются в органах социальной поддержки);

5) справкой из высшего, начального или среднего профессионального образовательного учреждения об обучении с указанием курса и формы обучения;

б) трудовой книжкой - для неработающих граждан;

7) справкой МСЭ об инвалидности (при наличии);

8) договором о передаче на воспитание ребенка в приемную семью или решением органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) (при наличии);

9) номером лицевого счета в кредитной организации;

10) в случае отсутствия регистрации у ребенка по месту жительства на территории городского округа Тольятти представляется один из нижеперечисленных документов:

- полис обязательного медицинского страхования, выданный по фактическому месту жительства;

- один из документов, подтверждающих наличие основания для проживания (договор найма, договор безвозмездного пользования, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение).

(п. 3.13 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

3.14. Если граждане не имеют возможности подтвердить документально доходы, полученные не от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе полученные суммы алиментов, они самостоятельно декларируют их в заявлении.

(п. 3.14 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

3.15. МБУ "МФЦ" по мере поступления информации из Тольяттинского управления Министерства образования и науки Самарской области о гражданах, которым предоставлены меры социальной поддержки, предусмотренные [Постановлением](#) Правительства Самарской области N 129 от 21.11.2005, в части обеспечения бесплатным проездом на городском общественном транспорте:

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

3.15.1. Вводит полученную информацию в ЦБД и приостанавливает выплату компенсации затрат на проезд учащимся (студентам), назначенную согласно настоящему Положению, в случае получения семьей денежных средств на ребенка, предусмотренных [Постановлением](#) Правительства Самарской области N 129 от 21.11.2005;

3.15.2. Передает в департамент списки граждан, выплата которым приостановлена в соответствии с настоящим пунктом.

3.10. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1.

3.16. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящей главой, не предоставляются гражданам на детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

(п. 3.11 введен [Распоряжением](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 02.04.2008 N 1767-3/р)

IV. Меры социальной поддержки населения по бесплатному санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан в МУ "Пансионат "Радуга"

4.1. Право на получение бесплатного санаторно-курортного лечения за счет средств бюджета городского округа в МУ "Пансионат "Радуга" (далее - учреждение) имеют:

1) пенсионеры, не имеющие права на получение санаторно-курортного лечения в соответствии с федеральным законодательством;

2) почетные граждане городского округа Тольятти (обеспечиваются путевками вне очереди на любой заезд);

3) вдовы умерших участников ликвидации аварии на ЧАЭС;

4) родители военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших в период боевых действий в Афганистане, Таджикистане, Молдове, в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях РФ, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также выполнения задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4.2. Учет нуждающихся и формирование списков на санаторно-курортное лечение осуществляет департамент.

Учет нуждающихся и выдача путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется на основании:

а) заявления;

б) справки (заключения) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении;

в) паспорта;

г) документа, подтверждающего статус гражданина, имеющего право на получение путевок в соответствии с настоящим Положением;

д) пенсионного удостоверения.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 21.05.2009 N 1160-п/1)

4.3. Продолжительность заезда, количество отдыхающих в заезд и количество заездов определяются муниципальным заданием, доведенным до учреждения департаментом.

4.4. Выдача путевки осуществляется не позднее чем за 10 дней до начала ее действия.

4.5. Граждане, указанные в [пункте 4.1](#), обеспечиваются путевками не чаще одного раза в два года.

4.6. Документом, подтверждающим пребывание гражданина в учреждении, является отрывной талон к путевке, который по возвращении из учреждения сдается по месту получения путевки.

4.7. Денежные компенсации взамен санаторно-курортного лечения или в случае досрочного выезда по какой-либо причине отдыхающего из оздоровительного учреждения не производятся.

4.8. Для обеспечения доступности оздоровительных услуг для отдельных категорий граждан департамент осуществляет следующие функции:

а) ведет учет заявлений и списки очередности по дате подачи заявления на получение санаторно-курортного лечения;

б) формирует списки получателей на очередной заезд из сводного списка получателей санаторно-курортного лечения в порядке очередности с учетом возможных отказов первоочередников;

в) обеспечивает хранение оформленного заявления с прилагаемыми документами на получение санаторно-курортной путевки.

4.9. Контроль за обеспечением доступности оздоровительных услуг для отдельных категорий граждан осуществляет городская комиссия.

V. Меры социальной поддержки населения из числа ВИЧ-инфицированных граждан

5.1. Обеспечение дополнительными мерами социальной поддержки населения из числа ВИЧ-инфицированных граждан осуществляется в виде:

5.1.1. Проведения мероприятий по профилактике вертикального пути передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку (обеспечение детей в возрасте до 1 года, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, заменителями грудного молока);

Действие подпункта 5.1.2 пункта 5.1 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

5.1.2. Перечисления ежемесячных компенсационных денежных выплат на организацию дополнительного питания и компенсации затрат на проезд в городском общественном транспорте лицам, живущим с ВИЧ-инфекцией и регулярно проходящим диспансеризацию в Тольяттинском городском центре по профилактике и борьбе со СПИДом МУЗ "Клиническая больница N 5" городского округа Тольятти (далее - Городской центр по профилактике и борьбе со СПИДом), в т.ч.:

а) Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.11.2010 N 3145-п/1;

Действие абзаца "б" подпункта 5.1.2 пункта 5.1 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

б) семьям, имеющим детей с установленным положительным статусом ВИЧ-инфекции, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей.

5.2. Проведение мероприятий по профилактике вертикального пути передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку (обеспечение детей в возрасте до 1 года, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, заменителями грудного молока):

5.2.1. Проведение мероприятий по профилактике вертикального пути передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку (обеспечение детей до 1 года, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, заменителями грудного молока) (далее - мероприятия по профилактике) осуществляется путем перечисления Департаментом финансов мэрии денежных средств с лицевого счета Департамента здравоохранения мэрии на лицевой счет МУЗ "Клиническая больница N 5" городского округа Тольятти;

5.2.2. Мероприятия по профилактике проводятся детям в возрасте до 1 года, рожденным от ВИЧ-инфицированных матерей, путем выдачи заменителей грудного молока родителям (законным представителям) в Городском центре по профилактике и борьбе со СПИДом;

5.2.3. Родители (законные представители) ребенка обращаются в Городской центр по профилактике и борьбе со СПИДом с заявлением и документами, подтверждающими факт ВИЧ-инфицирования, возраст ребенка;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

5.2.4. Назначение заменителей грудного молока детям в возрасте до 1 года, рожденным от ВИЧ-инфицированных матерей, производится врачом-педиатром Городского центра по профилактике и борьбе со СПИДом;

5.2.5. Мероприятия по профилактике проводятся с месяца обращения до исполнения ребенку 1 года;

5.2.6. МУЗ "Клиническая больница N 5" городского округа Тольятти ежемесячно формирует и передает заявку на финансирование в Департамент здравоохранения мэрии в срок до 13 числа месяца, предшествующего отчетному периоду;

5.2.7. Отчет о проведении мероприятий по профилактике составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и направляется в Департамент здравоохранения мэрии;

5.2.8. Специалистами Департамента здравоохранения мэрии проверяется правильность расчетов;

5.2.9. Закупка заменителей грудного молока осуществляется МУЗ "Клинической больницей N 5" городского округа Тольятти в соответствии с Федеральным [законом](#) N 94-ФЗ РФ от 21.07.2005 "О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

5.2.10. Расходование средств носит целевой характер;

5.2.11. Контроль за проведением мероприятий по профилактике осуществляется Департаментом здравоохранения мэрии.

Действие пункта 5.3 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

5.3. Ежемесячные компенсационные денежные выплаты на организацию дополнительного питания и компенсации затрат на проезд в городском общественном транспорте (далее - ежемесячные выплаты) назначаются лицам, живущим с ВИЧ-инфекцией, и регулярно проходящим диспансеризацию в Городском центре по профилактике и борьбе со СПИДом, в т.ч.:

1) Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.11.2010 N 3145-п/1;

Действие абзаца 2 пункта 5.3 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

2) Семьям, имеющим детей с установленным положительным статусом ВИЧ-инфекции, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей.

Действие пункта 5.4 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие пункта 5.4 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

5.4. Ежемесячные выплаты семьям, имеющим детей с установленным положительным статусом ВИЧ-инфекции, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, назначаются на основании следующих документов:

- личного заявления;
- свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта законного представителя ребенка;
- договора о передаче на воспитание ребенка в приемную семью или решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);
- справки о составе семьи;
- документов, подтверждающих факт ВИЧ-инфицирования ребенка.

Ежемесячные выплаты семьям, имеющим детей с установленным положительным статусом ВИЧ-инфекции, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, назначаются вне зависимости от наличия регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

Назначение осуществляется Городским центром по профилактике и борьбе со СПИДом путем формирования протокола, который подписывается исполнителем и руководителем и заверяется печатью.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1, от 10.11.2010 N 3145-п/1)

Действие пункта 5.5 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

Действие абзаца 1 пункта 5.5 возобновлено на 2010 [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

5.5. Размер ежемесячных выплат составляет 500 рублей в месяц.

Действие абзаца 2 пункта 5.5 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

В случае выезда получателя на постоянное место жительства за пределы городского округа или смерти получателя выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления события.

Выплата прекращается также в случае неявки получателя на очередную диспансеризацию. Лицам, получающим профилактику вертикального пути передачи ВИЧ-инфекции, выплата прекращается с месяца рождения ребенка.

Действие абзаца 4 пункта 5.5 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Ежемесячные выплаты в порядке наследования не выплачиваются.

5.6. Функции по назначению ежемесячных выплат:

Действие подпункта 5.6.1 пункта 5.6 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие подпункта 5.6.1 пункта 5.6 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

5.6.1. Городской центр по профилактике и борьбе со СПИДом:

1) принимает личные заявления граждан с указанием банковских реквизитов кредитных организаций на территории городского округа Тольятти;

2) назначает ежемесячные выплаты с месяца обращения;

3) формирует реестр назначенных ежемесячных выплат, в котором указывает фамилию, имя, отчество получателя, адрес, размер выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации;

4) передает реестры в департамент для утверждения;

Действие подпункта 5.6.2 пункта 5.6 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие подпункта 5.6.2 пункта 5.6 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

5.6.2. Департамент утверждает и передает утвержденные реестры в МБУ "МФЦ" для осуществления выплаты;
(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

Действие подпункта 5.6.3 пункта 5.6 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие подпункта 5.6.3 пункта 5.6 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

5.6.3. МБУ "МФЦ" в соответствии с реестром производит выплату:
(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

а) на лицевые счета граждан в кредитных организациях;

б) через почтовые отделения связи (в случае если получатель не имеет возможности по состоянию здоровья получить выплату в кредитной организации);

в) через кассу экстренных выплат МБУ "МФЦ" (срочного получения выплаты).

(в ред. [Постановлений](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1, от 28.12.2010 N 3848-п/1)

VI. Меры социальной поддержки населения по обеспечению доступности городской инфраструктуры для маломобильного населения

6.1. Обеспечение доступности городской инфраструктуры для маломобильного населения производится через:

6.1.1. Проведение ремонта и переделки элементов жилья, установки пандусов для отдельных категорий граждан;

6.1.2. Доставку отдельных категорий граждан на социально значимые мероприятия, а также в государственные учреждения социального обслуживания на территории Самарской области, оказывающие реабилитационные услуги;

6.1.3. Доставку вспомогательных технических средств реабилитации;

6.1.4. Порядок организации предоставления услуги "Социальное такси" утверждается муниципальным правовым актом.

(пп. 6.1.4 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.07.2012 N 2041-п/1)

6.2. Меры по обеспечению доступности городской инфраструктуры осуществляются путем перечисления из бюджета городского округа с

лицевого счета департамента денежных средств организации-подрядчику на основании заключенного с ней муниципального контракта.

6.3. Предоставление услуг по ремонту, переделке элементов жилья, установке пандусов (поручней) осуществляется в соответствии с постановлением мэра.

6.3.1. Право на услуги по ремонту жилья имеют:

1) одиноко проживающие участники Великой Отечественной войны и узники фашистских концлагерей и совместно проживающие с ними супруги;

2) одиноко проживающие вдовы погибших участников Великой Отечественной войны;

3) семьи с детьми-инвалидами;

4) одиноко проживающие инвалиды 1 и 2 групп, зарегистрированные по месту жительства в муниципальном жилом помещении;

5) родители погибших военнослужащих из числа одиноко проживающих неработающих пенсионеров;

6) граждане, передавшие принадлежащие им на праве собственности жилые помещения в муниципальную собственность городского округа Тольятти по договорам ренты (пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением);

6.3.2. Право на услуги по переделке элементов жилья, установке пандусов (поручней) имеют инвалиды, имеющие право на получение кресла-коляски по индивидуальной программе реабилитации.

6.4. Доставка отдельных категорий граждан осуществляется на мероприятия, предусмотренные перечнем мероприятий, утверждаемым ежегодно постановлением мэра, и иные социально значимые мероприятия, в том числе проводимые Министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

6.5. Мероприятия по доставке вспомогательных технических средств реабилитации от поставщиков, уполномоченных Министерством здравоохранения и социального развития Самарской области, в городской округ Тольятти и выдача инвалидам осуществляются в централизованном порядке.

VII. Меры социальной поддержки граждан, имеющих особые заслуги перед сообществом

7.1. Меры социальной поддержки граждан, имеющих особые заслуги перед сообществом, предоставляются в виде:

7.1.1. Единовременных компенсационных выплат к памятным датам отдельным категориям граждан;

Действие подпункта 7.1.2 пункта 7.1 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1, в связи с принятием [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1 действие данного подпункта возобновлено на 2010 год.

7.1.2. Ежемесячных компенсационных денежных выплат (далее - ежемесячные выплаты) родителям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших в период боевых действий;

7.1.3. Ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан на оплату социальных услуг, полученных в государственных учреждениях социального обслуживания;

Действие подпункта 7.1.4 пункта 7.1 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие подпункта 7.1.4 пункта 7.1 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

7.1.4. Ежемесячных частичных компенсационных выплат на оплату общей площади жилого помещения и коммунальных услуг Микряковой И.А.;

7.1.5. Денежных выплат выдающимся спортсменам, тренерам, ветеранам спорта;
(п. 7.1.5 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.01.2009 N 42-п/1)

Действие подпункта 7.1.6 пункта 7.1 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие подпункта 7.1.6 пункта 7.1 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

7.1.6. Ежемесячных денежных выплат Епифанцеву М.В.;
(пп. 7.1.6 введен [Постановлением](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 10.07.2008 N 1674-1/п)

7.1.7. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.11.2010 N 3145-п/1.

7.1.8. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.11.2010 N 3145-п/1.

7.2. Единовременные компенсационные денежные выплаты производятся к следующим памятным датам:

1) День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах (26 апреля) - семьям погибших, умерших граждан, пострадавших в радиационных авариях и катастрофах, - в размере 700 рублей;
(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 17.08.2011 N 2442-п/1)

2) День Победы (9 мая):

- участникам Великой Отечественной войны (из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона "О ветеранах"), - в размере 700 (семьсот) рублей;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 17.08.2011 N 2442-п/1)

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, - в размере 700 (семьсот) рублей;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 17.08.2011 N 2442-п/1)

- гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и труженикам тыла ([подпункты 3 - 4 пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона "О ветеранах"), и лицам, родившимся до 31 декабря 1931 года включительно, - в размере 300 (триста) рублей.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 17.08.2011 N 2442-п/1)

Назначение денежной выплаты ко Дню Победы вышеперечисленным категориям граждан одновременно по нескольким основаниям не производится;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

3) День памяти жертв политических репрессий (30 октября) - реабилитированным гражданам и гражданам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в размере - 700 рублей;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 17.08.2011 N 2442-п/1)

4) День Героя (9 декабря) - семьям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших в период боевых действий в Афганистане, Таджикистане, Молдове, в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях РФ, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также выполнения задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, - в размере 1200 рублей.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 17.08.2011 N 2442-п/1)

7.2.1. Выплата производится гражданам указанных категорий, зарегистрированным по месту жительства в городском округе Тольятти по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу произведения выплаты;

7.2.2. Выплата производится МБУ "МФЦ" по спискам, сформированным на основании выплатной базы Пенсионного фонда РФ и ЦБД, в соответствии с получаемой ежемесячной денежной выплатой по федеральному и региональному регистрам по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу произведения выплаты;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

7.2.3. Выплата производится в месяце памятной даты по месту получения пенсии путем перечисления на лицевые счета граждан в отделения Сбербанка РФ или через почтовые отделения связи;

7.2.4. Исключен. - [Распоряжение](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 02.04.2008 N 1767-3/р;

7.2.4. Единовременная компенсационная денежная выплата к памятной дате, не полученная в связи со смертью лиц, наследникам не выплачивается.

7.3. Ежемесячные компенсационные денежные выплаты (далее - ежемесячные выплаты) назначаются родителям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших в период боевых действий в Афганистане, Таджикистане, Молдове, в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях РФ, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также выполнения задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона (до приобретения ими права на пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с действующим Пенсионным законодательством).

Действие подпункта 7.3.1 пункта 7.3 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие подпункта 7.3.1 пункта 7.3 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

7.3.1. Размер ежемесячных выплат составляет 500 рублей в месяц;

Действие подпункта 7.3.2 пункта 7.3 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие подпункта 7.3.2 пункта 7.3 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

7.3.2. Ежемесячные выплаты назначаются структурными подразделениями департамента с месяца обращения на основании следующих документов:

1) личного заявления с указанием банковских реквизитов кредитной организации на территории городского округа Тольятти;

2) документов, подтверждающих факт родства с погибшим;

3) документов, подтверждающих факт гибели при защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

7.4. Ежемесячные компенсационные выплаты на оплату социальных услуг, полученных в государственных учреждениях социального обслуживания, производятся следующим категориям граждан:

1) инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям граждан;

2) участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям граждан;

3) вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

4) гражданам, передавшим принадлежащие им на праве собственности жилые помещения в муниципальную собственность городского округа Тольятти по договорам ренты (пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением).

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 29.09.2008 N 2462-п/1)

5) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

(пп. 5 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 21.01.2009 N 98-п/1)

Ежемесячные компенсационные выплаты на оплату социальных услуг, полученных в государственных учреждениях социального обслуживания, производятся в размере не более 100 рублей на одного получателя, за исключением граждан, передавших принадлежащие им на праве собственности жилые помещения в муниципальную собственность городского округа Тольятти по договорам ренты (пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением), выплата которым производится в размере 100 процентов от стоимости социальных услуг.

(введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 15.06.2009 N 1368-п/1)

Ежемесячные компенсационные выплаты на оплату социальной услуги "социальное такси", полученной в государственных учреждениях социального обслуживания, производятся инвалидам первой группы в размере 50 процентов от стоимости услуги.

(абзац введен [Постановлением](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 29.09.2008 N 2462-п/1)

7.4.1. Функции по назначению выплат, указанных в п. 7.4:

Департамент социальной поддержки населения мэрии:

1) ежемесячно получает от ГУ центров социального обслуживания сформированные реестры назначенных компенсационных выплат на оплату социальных услуг;

2) утверждает и передает реестры в МБУ "МФЦ" для организации выплаты.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

МБУ "МФЦ" в соответствии с реестром производит выплату по месту получения пенсии через почтовые отделения связи или на лицевой счет в кредитной организации.

(в ред. [Постановлений](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 21.01.2009 N 98-п/1, от 28.12.2010 N 3848-п/1)

7.4.2. Ежемесячные компенсационные выплаты на оплату социальных услуг, полученных в государственных учреждениях социального

обслуживания, назначаются как на основании информации, содержащейся в ГУ центрах социального обслуживания и в центральной базе данных МБУ "МФЦ", так и на основании документов, представленных заявителями.

(п. 7.4.2 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 21.01.2009 N 98-п/1; в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

Действие пункта 7.5 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие пункта 7.5 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

7.5. Ежемесячные частичные компенсационные выплаты на оплату общей площади жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются Микряковой И.А. - матери двух военнослужащих, погибших в период боевых действий в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике.

Размер ежемесячной частичной компенсационной выплаты составляет 750 рублей. Выплата производится ежемесячно МБУ "МФЦ" на лицевой счет Микряковой И.А. в кредитной организации.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

7.6. Предоставление мер социальной поддержки выдающимся спортсменам, тренерам, ветеранам спорта на территории городского округа Тольятти осуществляется в следующем порядке.

7.6.1. К спортсменам, тренерам, ветеранам спорта в рамках настоящего порядка относятся:

7.6.1.1. Выдающиеся спортсмены:

а) чемпионы Олимпийских и Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионы мира и Европы, имеющие звания "Заслуженный мастер спорта СССР", "Мастер спорта СССР международного класса", "Заслуженный мастер спорта России", "Мастер спорта России международного класса", входившие или входящие в состав сборных команд СССР либо сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.07.2010 N 2016-п/1)

б) призеры Олимпийских и Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы, победители Кубков европейских чемпионов, чемпионы Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.07.2010 N 2016-п/1)

в) победители международных и всероссийских соревнований среди юниоров (кадетов);

г) чемпионы мира, Европы, Российской Федерации среди ветеранов спорта;

д) спортсмены-юниоры (кадеты) - спортсмены, входящие в различный состав сборных команд Российской Федерации, выступающие во всероссийских и международных соревнованиях среди юниоров (кадетов).

7.6.1.2. Выдающиеся тренеры - тренеры, подготовившие чемпионов Олимпийских и Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионов мира и Европы, призеров Олимпийских и Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы, победителей Кубков европейских чемпионов, чемпионов Российской Федерации, победителей международных и всероссийских соревнований среди юниоров (кадетов), имеющие почетное спортивное звание "Заслуженный тренер России", звание "Заслуженный тренер РСФСР", "Заслуженный тренер СССР".

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.01.2009 N 42-п/1, от 26.07.2010 N 2016-п/1)

7.6.1.3. Ветераны спорта - спортсмены, входившие в состав сборных команд СССР или РСФСР, неоднократно занимавшие призовые места на Олимпийских играх, чемпионатах мира, Европы, имеющие общий трудовой стаж не менее 20 лет, и работники физкультурно-спортивных организаций, обеспечивающие (или обеспечивавшие) на протяжении не менее чем двадцать лет высокий уровень физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с различными категориями населения;

7.6.2. Право на получение денежных выплат за счет средств бюджета городского округа имеют граждане, указанные в [пункте 7.6.1](#), зарегистрированные в городском округе Тольятти на момент выступления в соревнованиях, результаты которых вносятся на рассмотрение постоянной комиссии мэрии городского округа Тольятти по предоставлению выплат спортсменам, тренерам, ветеранам спорта по категориям:

а) чемпионы Олимпийских и Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионы мира (кроме юниоров (кадетов), ветеранов спорта) и подготовившие их тренеры;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.07.2010 N 2016-п/1)

б) чемпионы Европы (кроме юниоров (кадетов), ветеранов спорта) и подготовившие их тренеры;

в) призеры Олимпийских и Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира (кроме юниоров (кадетов), ветеранов спорта) и подготовившие их тренеры;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.07.2010 N 2016-п/1)

в-1) призеры чемпионатов Европы, победители Кубков европейских чемпионов (кроме юниоров (кадетов), ветеранов спорта) и подготовившие их тренеры;

в-2) чемпионы Российской Федерации (кроме юниоров (кадетов), ветеранов спорта) и подготовившие их тренеры;

г) победители международных и всероссийских соревнований среди юниоров (кадетов) и подготовившие их тренеры;

д) ветераны спорта:

- имеющие почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";

- утратившие трудоспособность вследствие спортивного травматизма и неработающие инвалиды 1 и 2 групп;

- имеющие почетное звание "Заслуженный тренер РСФСР", "Заслуженный тренер России", "Заслуженный тренер СССР";

(абзац введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.07.2010 N 2016-п/1)

е) чемпионы мира, Европы, Российской Федерации среди ветеранов спорта;

ж) ветераны спорта - штатные работники физкультурно-спортивных организаций, имеющие почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", знак "Отличник физической культуры и спорта";

(п. 7.6.2 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.01.2009 N 42-п/1)

7.6.3. Спортсменам, тренерам, ветеранам спорта соответственно по категориям, указанным в [пункте 7.6.2](#) настоящего Положения предоставляются следующие выплаты:

7.6.3.1. Единовременное разовое поощрение спортсменов и подготовивших их тренеров, ветеранов спорта, указанных в [подпунктах "а", "б", "в", "в-1", "в-2", "г", "е", "ж" пункта 7.6.2](#) настоящего Положения";

(п. 7.6.3.1 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.01.2009 N 42-п/1)

7.6.3.2. Стипендия (с выплатой 1 раз в квартал) выплачивается пожизненно выдающимся спортсменам, указанным в [подпункте "а" пункта 7.6.2](#) настоящего Положения;

7.6.3.3. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.01.2009 N 42-п/1;

7.6.3.4. Надбавка к пенсии (с выплатой 1 раз в квартал) ветеранам спорта, указанным в [подпункте "д" пункта 7.6.2](#) настоящего Положения, выплачивается пожизненно;

7.6.3.5. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.01.2009 N 42-п/1;

7.6.3.6. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.01.2009 N 42-п/1.

7.6.4. Рассмотрение права на назначение выплат и подготовки рекомендаций на их предоставление осуществляется комиссией по предоставлению выплат спортсменам, тренерам, ветеранам спорта:

7.6.4.1. Комиссия ежегодно рассматривает поступившие заявления от граждан городского округа Тольятти;

7.6.4.2. Состав комиссии утверждается постановлением мэра городского округа Тольятти.

В состав комиссии входят:

- а) заместитель мэра по социальным вопросам (председатель комиссии);

б) член постоянной комиссии по социальной политике Думы городского округа Тольятти (заместитель председателя комиссии) по согласованию; (пп. "б" в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 25.05.2009 N 1180-п/1)

в) заместитель руководителя Управления физической культуры и спорта мэрии (ответственный секретарь);

г) руководитель Управления физической культуры и спорта мэрии (член комиссии);

д) другие представители спортивной общественности и специалисты Управления физической культуры и спорта мэрии (члены комиссии) по согласованию.

Комиссия действует постоянно;

7.6.4.3. Заявления установленного образца принимаются от граждан, имеющих право на выплаты, ответственным секретарем комиссии (заместителем руководителя Управления физической культуры и спорта мэрии);

7.6.4.4. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.07.2010 N 2016-п/1;

7.6.4.5. Комиссия рассматривает заявления и представленные документы по итогам достижений одного прошедшего календарного года и выносит рекомендательное решение, которое фиксируется в протоколе. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем.

Функции по назначению выплат, указанных в [подпункте 7.6.2](#):

Управление физической культуры и спорта мэрии:

1) подготавливает проект постановления мэрии об осуществлении выплат спортсменам, тренерам и ветеранам спорта городского округа Тольятти с указанием перечня выплат и финансовых расчетов. Проект постановления направляется вместе с протоколом заседания комиссии для вынесения решения мэром;

2) на основании утвержденного постановления мэрии об осуществлении выплат спортсменам, тренерам и ветеранам спорта городского округа Тольятти формирует реестр назначенных ежеквартальных выплат, в котором указывает фамилию, имя, отчество получателя, адрес в соответствии с регистрацией по месту жительства (пребывания), размер выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации;

3) утверждает и передает утвержденный реестр в МУ "Городской информационный центр" для осуществления выплаты;

МУ "Городской информационный центр" в соответствии с реестром производит выплату:

1) на лицевые счета граждан в кредитных организациях;

2) через почтовые отделения связи (в случае если получатель не имеет возможности по состоянию здоровья получить выплату в кредитной организации);

(п. 7.6.4.5 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.07.2010 N 2016-п/1)

7.6.4.6. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.07.2010 N 2016-п/1;

7.6.5. Для оформления на предоставление выплат, указанных в [подпунктах 7.6.3.1, 7.6.3.2](#) настоящего Положения, необходимы копии паспортов, копии сберегательных книжек, протоколы или выписки из протоколов соревнований по итогам достижений одного прошедшего календарного года, заверенные ГСК или всероссийскими федерациями по видам спорта, либо справки, заверенные федеральным органом исполнительной власти Самарской области в области физкультуры и спорта; (в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.07.2010 N 2016-п/1)

7.6.6. Для оформления на предоставление выплат, указанных в [подпунктах 7.6.3.1](#) для категории "ж" и [7.6.3.4](#) настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) копии паспортов, копии сберегательных книжек", после слов "заслуженного работника физической культуры и спорта Российской Федерации" дополнить словами "удостоверения "Заслуженного тренера РСФСР", "Заслуженного тренера России", "Заслуженного тренера СССР", копии пенсионного удостоверения, удостоверения заслуженного работника физической культуры и спорта Российской Федерации, удостоверения - почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", удостоверения - знак "Отличник физической культуры и спорта", справки об инвалидности;

(в ред. [Постановлений](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.01.2009 N 42-п/1, от 26.07.2010 N 2016-п/1)

7.6.7. Денежные выплаты, предусмотренные [пунктом 7.6.3](#) настоящего Положения, не распространяются на спортсменов-профессионалов международного класса, получающих гонорары за участие в соревнованиях, носящих коммерческий характер.

Действие пункта 7.7 возобновлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие пункта 7.7 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

7.7. Ежемесячные денежные выплаты предоставляются Епифанцеву М.В. - инвалиду с детства, получившему увечье в связи с боевыми действиями в 1995 году на территории Чеченской Республики.

Размер ежемесячной денежной выплаты Епифанцеву М.В. составляет 1000 рублей. Выплата производится ежемесячно МБУ "МФЦ" через почтовое отделение ФГУП "Почта России".

(п. 7.7 введен [Постановлением](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 10.07.2008 N 1674-1/п; в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

7.8. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.11.2010 N 3145-п/1.

[Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1 в абзац 3 пункта 7.9 внесены изменения, согласно которым слова "МУ "ГИЦ" заменены словами "МБУ "МФЦ".

7.9. Исключен. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.11.2010 N 3145-п/1.

VIII. Меры социальной поддержки населения в виде оказания экстренной социальной поддержки гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и чрезвычайные обстоятельства, а также гражданам без определенного места жительства

8.1. Содействие гражданам в преодолении трудных жизненных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств осуществляется путем перечисления гражданам единовременных компенсационных денежных выплат (единовременно в течение одного календарного года).

(п. 8.1 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.2. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в связи с необходимостью:

8.2.1. Приобретения предметов первой необходимости, продуктов питания;

(п. 8.2.1 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.2.2. Подготовки детей к школе;

8.2.3. Поездки на похороны родственников (супруги (супруга), родителей или усыновителей, детей, в том числе усыновленных или опекаемых);

(п. 8.2.3 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.2.4. Приобретения слуховых и голосообразующих аппаратов, глюкометров, тонометров;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.2.5. Приобретения, установки, ремонта сложной бытовой техники, электроприборов, газового оборудования, сантехники;

8.2.6. Ремонта кресел-колясок;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.2.7. Оформления гражданства, прохождения медицинской комиссии при трудоустройстве, оформлении инвалидности, проезда к месту проживания;

(п. 8.2.7 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.2.8. В связи с задержкой в назначении и выплате пенсий и пособий в связи с нарушением сроков выплаты, предусмотренных законодательством.

(п. 8.2.8 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.3. Чрезвычайные обстоятельства - объективно возникшее стечение крайних, необычных по трудности обстоятельств, которые гражданин не может преодолеть самостоятельно, в т.ч.:

8.3.1. Пожар, затопление, повреждение жилища или другие чрезвычайные обстоятельства, повлекшие нанесение материального ущерба или вреда здоровью, в связи с чем необходимо:

а) приобретение предметов первой необходимости и (или) восстановление здоровья;

Действие абзаца "б" подпункта 8.3.1 пункта 8.3 приостановлено на 2012 - 2014 года [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 06.02.2012 N 274-п/1.

Действие абзаца "б" подпункта 8.3.1 пункта 8.3 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

б) осуществление ремонта жилого помещения;
(пп. 8.3.1 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.11.2009 N 2534-п/1)

8.3.2. Необходимость получения медицинской помощи, не входящей в перечень услуг, предусмотренных Программой обязательного медицинского страхования, [ФЗ](#) РФ N 178-ФЗ от 17.07.1999 "О государственной социальной помощи" и другими нормативно-правовыми актами (по заключению Департамента здравоохранения мэрии), в том числе:

а) приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

б) оперативное вмешательство;

в) протезирование, приобретение специальных конструкций (в том числе эндопротезов) для оперативного лечения (для граждан, не имеющих льгот);

г) стационарное и амбулаторное лечение и иные медицинские услуги, в т.ч. обследование;

д) зубопротезирование (для пенсионеров, проживающих в малоимущих семьях, не относящихся к федеральным и региональным льготникам);

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

е) приобретение технических средств реабилитации (в том числе тренажеров), не входящих в федеральный и региональный перечни

технических средств реабилитации, которыми обеспечиваются инвалиды в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
(пп. "е" введен [Постановлением](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 03.12.2008 N 2958-п/1)

8.3.3. Необходимость проезда к месту лечения (обследования, освидетельствования) и обратно, за исключением случаев возможности оплаты проезда за счет средств Фонда социального страхования (по заключению Департамента здравоохранения мэрии либо бюро медико-социальной экспертизы в соответствии с компетенцией);
(п. 8.3.3 в ред. [Постановления](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 03.12.2008 N 2958-п/1)

8.3.4. Необходимость оформления разрешений на переделку элементов жилья и установку металлического гаража инвалидам-колясочникам;
(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.3.5. Неполучение социальных гарантий, выплат и льгот гражданами, имеющими на них право, но не получившими их по не зависящим от них причинам (ошибки в ходе информационного обмена между управляющими компаниями и МБУ "МФЦ").
(пп. 8.3.5 введен [Постановлением](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 22.12.2008 N 3158-п/1; в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.3.6. Необходимость организации доставки на территорию городского округа Тольятти тела (останков) гражданина, зарегистрированного по месту жительства, в исключительных случаях - по месту пребывания (при условии отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного населенного пункта) на территории городского округа Тольятти, погибшего (умершего) в период нахождения на территории иностранного государства, путем перевозки воздушным, и (или) железнодорожным, и (или) автомобильным транспортом, в случае если доставка тела (останков) погибшего (умершего) гражданина не осуществляется за счет средств иных источников.

В организацию доставки входит:

1) оформление документов на территории иностранного государства, необходимых для перевозки тела (останков) погибшего (умершего) гражданина;

2) услуги морга по подготовке тела (останков) погибшего (умершего) гражданина к захоронению;

3) приобретение гроба и фурнитуры;

4) перевозка тела (останков) погибшего (умершего) гражданина с территории иностранного государства на территорию городского округа Тольятти воздушным, и (или) железнодорожным, и (или) автомобильным транспортом.

(пп. 8.3.6 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.06.2011 N 1721-п/1)

8.4. Право на получение единовременных компенсационных денежных выплат имеют:

1) малоимущие граждане, попавшие в трудные жизненные ситуации по причине неспособности к самообслуживанию и самообеспечению; в связи с преклонным возрастом, инвалидностью, одиночеством, сиротством, безнадзорностью; конфликтами и жестоким обращением в семье; смертью близких родственников (родителей, детей, в том числе и усыновленных); утратой документов, потерей источников дохода;
(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.10.2010 N 3004-п/1)

2) граждане, попавшие в чрезвычайные обстоятельства, нуждающиеся в оказании содействия по их преодолению;

3) иногородние граждане; граждане без определенного места жительства и гражданства.

8.4.1. При рассмотрении вопроса о назначении единовременных компенсационных денежных выплат в состав семьи учитываются: члены семьи, фактически проживающие с заявителем (при этом они могут быть зарегистрированы по другому адресу), и исключаются из состава семьи члены семьи, фактически не проживающие с заявителем (при этом они могут быть зарегистрированы по адресу заявителя).

В этом случае заявителю необходимо представить документы, подтверждающие факт совместного проживания (непроживания) с ним членов его семьи (перечень документов указан в [части 10 пункта 8.7](#)).

8.4.2. Единовременные компенсационные денежные выплаты назначаются на членов семьи, фактически проживающих с заявителем и являющихся заявителю или членам его семьи:

а) супругом (супругой);

б) родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;

в) несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными или опекаемыми.

В этом случае при расчете среднедушевого дохода семьи в состав членов семьи включаются все фактически совместно проживающие члены семьи и, соответственно, их доходы учитываются полностью.

8.4.3. При расчете среднедушевого дохода семьи с опекаемым ребенком не учитывается пенсия по потере кормильца, выплачиваемая детям-сиротам.
(п. 8.4 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.5. Вопрос о назначении единовременных компенсационных денежных выплат рассматривают городская и районные комиссии. Решения о возможности назначения единовременных компенсационных денежных выплат принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий, оформляются в виде протокола и утверждаются распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам.

(п. 8.5 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.5.1. Заседания комиссий проводятся по мере поступления заявлений об оказании единовременных выплат гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и чрезвычайные обстоятельства, но не реже одного раза в месяц под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии;

8.5.2. На заседании городской комиссии рассматриваются вопросы назначения единовременных выплат гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и чрезвычайные обстоятельства;

8.5.3. На заседании районных комиссий рассматриваются вопросы назначения единовременных выплат гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации. В случае если члены комиссии квалифицировали ситуацию, в которой оказался заявитель, как чрезвычайную, документы на назначение единовременных компенсационных денежных выплат и ходатайство направляются на рассмотрение городской комиссии;

8.5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов;

8.5.5. Для принятия решения по вопросам назначения единовременных выплат гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и чрезвычайные обстоятельства, комиссия:

1) рассматривает индивидуально каждое заявление граждан о назначении единовременных выплат;

2) учитывает факт получения всех мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством;

3) рассматривает наличие самостоятельно предпринятых шагов по выходу из трудной жизненной ситуации, в том числе трудоустройство (или постановка на учет в службу занятости), помощь родственников, членов семьи, получение кредитов, займов, экономное и разумное расходование денежных средств, обращение в суд, в органы власти;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

4) принимает решение о наличии или отсутствии оснований и условий для предоставления данного вида помощи;

5) рассматривает необходимость организации мероприятий по дальнейшей социальной адаптации обратившегося гражданина;

8.5.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протокола.

8.6. По поручению руководителя департамента проводится обследование фактических материально-бытовых условий проживания (далее - обследование) заявителей, претендующих на получение единовременных денежных компенсационных выплат в трудной жизненной ситуации и чрезвычайных обстоятельствах и давших согласие на проведение обследования.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.7. Вопрос о назначении единовременных компенсационных денежных выплат гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации (далее - выплаты в трудных жизненных ситуациях), рассматривается на основании:

- 1) личного заявления (или заявления законного представителя);
- 2) паспорта или иного удостоверения личности;
- 3) документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации;
- 4) свидетельств о расторжении брака, о смерти, об установлении отцовства (при наличии);
- 5) документа об установлении опеки (при наличии);
- 6) документа о лишении родительских прав (при наличии);
- 7) справки об инвалидности (при наличии), удостоверения на льготы, пенсионного удостоверения (при отсутствии в органах социальной поддержки населения сведений о льготах и назначении пенсии);
- 8) сведений о доходах членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (за исключением справок о размерах социальных выплат, данные о которых имеются в органах социальной поддержки населения);
- 9) сведений о составе семьи (при отсутствии в органах социальной поддержки населения);
- 10) документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя и членов его семьи в случае их регистрации по другому адресу (или документов, подтверждающих, что зарегистрированные члены семьи заявителя фактически с ним не проживают).

Документами, подтверждающими факт совместного проживания (или непроживания) заявителя и членов его семьи, являются:

- свидетельство соседей (не менее двух) - в произвольной форме с указанием их паспортных данных, подписью;
 - акт обследования материально-бытового положения заявителя, составленный комиссией по поручению руководителя департамента социальной поддержки населения мэрии;
 - акт опроса свидетелей, составленный комиссией, созданной территориальным органом самоуправления городского округа Тольятти, по факту проживания (непроживания) лиц, зарегистрированных по указанному адресу (при обращении заявителя в территориальный орган самоуправления городского округа Тольятти);
 - договор коммерческого найма жилого помещения - для членов семьи заявителя, не проживающих с ним (с перечислением лиц, проживающих в жилом помещении по договору);
- 11) трудовой книжки для неработающих граждан (в том числе пенсионеров);
 - 12) справки из ГУ "Центр занятости городского округа Тольятти" для неработающих граждан (кроме пенсионеров и студентов, обучающихся в очной форме);
 - 13) сберегательной книжки на имя заявителя.

Документы, необходимые для назначения выплаты в трудных жизненных ситуациях, представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

(п. 8.7 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.7.1. Размер выплат в трудных жизненных ситуациях на каждого трудоспособного члена семьи составляет 500 рублей. В случае если трудоспособный член семьи временно не работает по объективным причинам (в связи с продолжительной болезнью, травмой, безработицей, беременностью или необходимостью ухода за ребенком в возрасте до 3 лет), размер выплаты составляет 1000 рублей;

(в ред. [Постановления](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 03.12.2008 N 2958-п/1, [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.7.2. Размер выплат в трудных жизненных ситуациях на каждого нетрудоспособного члена семьи, в том числе детей в возрасте до 16 лет (до окончания обучения по очной форме, но не старше 18 лет) и неработающих пенсионеров, составляет 1000 рублей.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.8. Вопрос о назначении единовременных компенсационных денежных выплат гражданам, попавшим в чрезвычайные обстоятельства (далее - выплаты в чрезвычайных обстоятельствах), рассматривается на основании:

- 1) личного заявления (или заявления законного представителя);
- 2) паспорта или иного удостоверения личности;
- 3) свидетельств о расторжении брака, о смерти, об установлении отцовства (при наличии);
- 4) документа об установлении опеки (при наличии);
- 5) документа о лишении родительских прав (при наличии);
- 6) справки об инвалидности (при наличии), удостоверения на льготы, пенсионного удостоверения (при отсутствии в органах социальной поддержки населения сведений о льготах и назначении пенсии);
- 7) сведений о составе семьи (при отсутствии сведений в органах социальной поддержки населения);
- 8) сведений о доходах членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (за исключением справок о размерах социальных выплат, данные о которых имеются в органах социальной поддержки населения);
- 9) трудовой книжки для неработающих граждан (в том числе пенсионеров);
- 10) справки из ГУ "Центр занятости городского округа Тольятти" для неработающих граждан (кроме пенсионеров и студентов, обучающихся в очной форме);
- 11) сберегательной книжки на имя заявителя;
- 12) документов, подтверждающих факт чрезвычайных обстоятельств (в т.ч. подтверждающих оплату или необходимость оплаты лечения, проезда к

месту лечения (обследования, освидетельствования) и обратно (в исключительных случаях), факт пожара, затопления, повреждения жилища, других чрезвычайных обстоятельств согласно п. 8.3 главы 8);

13) заключения Департамента здравоохранения мэрии о необходимости оказания платной медицинской помощи, в т.ч. стационарного и амбулаторного лечения и обследования, приобретения лекарственных препаратов и расходных материалов, оперативного вмешательства, зубопротезирования, и о невозможности оказания указанной медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования либо других бюджетных средств или об отсутствии возможности оказания того или иного вида медицинской помощи на территории городского округа Тольятти;

14) заключения Департамента здравоохранения мэрии либо бюро медико-социальной экспертизы о необходимости проведения лечения (обследования, освидетельствования) вне территории городского округа Тольятти и платного проезда к месту лечения (обследования, освидетельствования).

Документы, необходимые для назначения выплаты в чрезвычайных обстоятельствах, представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

(п. 8.8 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

15) проездных документов (билетов) к месту гибели (смерти) погибшего (умершего) гражданина и обратно на сопровождающего в плацкартном (купейном) вагоне при следовании железнодорожным транспортом, в случае отсутствия возможности следования железнодорожным транспортом - по тарифу экономического класса при следовании воздушным транспортом (при наличии);

(пп. 15 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.06.2011 N 1721-п/1)

16) документов (чеков), подтверждающих расходы на приобретение автомобильного бензина, и (или) дизельного топлива, и (или) газового топлива при перевозке тела (останков) погибшего (умершего) гражданина автомобильным транспортом (при наличии);

(пп. 16 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.06.2011 N 1721-п/1)

17) транспортных накладных (при наличии);

(пп. 17 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.06.2011 N 1721-п/1)

18) документов (чеков), подтверждающих расходы на подготовку тела (останков) погибшего (умершего) гражданина к захоронению (при наличии);

(пп. 18 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.06.2011 N 1721-п/1)

19) документов (чеков), подтверждающих расходы на приобретение гроба и фурнитуры (при наличии);

(пп. 19 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.06.2011 N 1721-п/1)

20) документов, подтверждающих доставку тела (останков) погибшего (умершего) гражданина на территорию городского округа Тольятти;

(пп. 20 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.06.2011 N 1721-п/1)

21) документов, подтверждающих, что доставка тела (останков) погибшего (умершего) гражданина не осуществляется за счет средств иных источников:

- справка с последнего места работы погибшего (умершего) гражданина с указанием должности, периода работы, а также пояснением, подтверждающим, что в случае смерти (гибели) работника на территории иностранного государства оплата доставки тела (останков) работника в связи с занимаемой должностью не предусмотрена законодательством, а также локальными нормативными актами, действующими по месту работы погибшего (умершего) гражданина, в случае если погибший (умерший) гражданин на период гибели (смерти) был трудоустроен;

- трудовая книжка погибшего (умершего) гражданина, в случае если погибший (умерший) гражданин на период гибели (смерти) не был трудоустроен.

(пп. 21 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.06.2011 N 1721-п/1)

8.8.1. Размер выплат в чрезвычайных обстоятельствах составляет:

1) При пожаре, затоплении, повреждении жилища, других чрезвычайных обстоятельствах, повлекших нанесение имущественного ущерба:

а) на приобретение предметов первой необходимости - 15000 (пятнадцать тысяч) рублей на одиноко проживающего гражданина, 10000 (десять тысяч) рублей на каждого члена семьи;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

Действие абзаца "б" части 1 подпункта 8.8.1 пункта 8.8 приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

б) на осуществление ремонта жилого помещения - 200000 (двести тысяч) рублей;

(в ред. [Постановлений](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.11.2009 N 2534-п/1, от 10.08.2010 N 2176-п/1)

2) при пожаре, затоплении, повреждении жилища, других чрезвычайных обстоятельствах, повлекших нанесение вреда здоровью, - 10000 рублей на каждого пострадавшего;

3) при необходимости лечения, не входящего в перечень услуг, предусмотренных программой обязательного медицинского страхования, - в пределах размера, определенного заключением Департамента здравоохранения мэрии, но не более 50000 рублей на человека;

4) при необходимости проезда к месту лечения (обследования, освидетельствования) и обратно - 5000 рублей на человека и 5000 рублей на сопровождающего (при необходимости сопровождения по заключению Департамента здравоохранения мэрии и при сопровождении детей);
(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

5) при необходимости приобретения технических средств реабилитации (в том числе тренажеров), не входящих в федеральный и региональный перечни технических средств реабилитации, которыми обеспечиваются инвалиды в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, - в пределах размера, определенного заключением Департамента здравоохранения мэрии, но не более 50000 рублей на человека;

6) при необходимости оформления разрешений на переделку элементов жилья и установку металлического гаража инвалидам-колясочникам - 5000 рублей;

(в ред. [Постановления](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 03.12.2008 N 2958-п/1, [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

7) при неполучении социальных гарантий, выплат и льгот гражданами, имеющими на них право, но не получившими их по не зависящим от них причинам, - 5000 (пять тысяч) рублей.

(пп. 7 введен [Постановлением](#) Мэра городского округа Тольятти Самарской области от 22.12.2008 N 3158-п/1; в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8) при необходимости организации доставки на территорию городского округа Тольятти тела (останков) гражданина, погибшего (умершего) в период нахождения на территории иностранного государства, - в размере не более 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

(пп. 8 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.06.2011 N 1721-п/1)

8.9. Функции по осуществлению единовременных выплат, указанных в [пунктах 8.7 и 8.8](#):

8.9.1. Департамент:

1) принимает заявление, в котором указывается способ получения выплаты: или на лицевой счет в кредитной организации, или на почтовое отделение связи, или в кассе экстренных выплат МБУ "МФЦ";

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

2) готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о назначении единовременной компенсационной выплаты гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и чрезвычайные обстоятельства;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

3) формирует реестры назначенных на основании распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам единовременных компенсационных денежных выплат, в которых указываются: фамилия, имя, отчество получателя, адрес, размер выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

4) передает утвержденные реестры в МБУ "МФЦ" для осуществления выплаты;

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

8.9.2. МБУ "МФЦ" производит выплату в соответствии с утвержденным реестром:

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

1) на лицевые счета граждан в кредитных организациях;

2) через почтовые отделения связи;

3) через кассу экстренных выплат МБУ "МФЦ" (срочного получения выплаты);

(в ред. [Постановлений](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1, от 28.12.2010 N 3848-п/1)

4) по месту получения пенсии;

8.10. Возможность назначения единовременных компенсационных денежных выплат гражданам без определенного места жительства и гражданства, не имеющим регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Тольятти (далее - выплаты гражданам без определенного места жительства), рассматривается при возникновении затрат на:

1) оформление документов, удостоверяющих личность;

2) оплату административных штрафов, оплату государственных пошлин;

(п. 8.10 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.11. Граждане, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Тольятти, обращаются в структурные подразделения департамента;

(п. 8.11 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.12. Вопрос о назначении единовременных компенсационных денежных выплат гражданам без определенного места жительства и гражданства, не имеющим регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Тольятти, рассматривается на основании:

1) заявления (с подписью заявителя и указанием о поручении оплаты услуг специалисту департамента);

2) паспорта или иного удостоверения личности (при наличии);

3) военного билета (при наличии);

4) свидетельства о рождении (при наличии);

5) справки об освобождении из мест лишения свободы (при наличии).
(п. 8.12 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.12.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1;

8.12.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1;

8.12.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1.

8.13. Размер выплат составляет:

1) при затратах на оформление документов, удостоверяющих личность, оформление гражданства РФ - в размере, указанном в заключении Управления федеральной миграционной службы;

2) при оплате административных штрафов за проживание без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации, за умышленную порчу паспорта либо небрежное хранение паспорта, повлекшее утрату паспорта, - в размере, указанном в постановлении по делу об административном правонарушении.

(п. 8.13 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.14. Функции по осуществлению выплат, указанных в [п. 8.13](#):

8.14.1. В соответствии с распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам специалист департамента (которому поручена оплата услуг) формирует реестры получателей выплат, в которых указывается фамилия, имя, отчество получателя, дата рождения, дата поступления обращения в департамент, размер выплаты, категория, подпись получателя, и направляет их в МБУ "МФЦ";

8.14.2. МБУ "МФЦ" в соответствии с реестром выдает на основании доверенности (выданной департаментом за подписью руководителя и бухгалтера) через кассу экстренных выплат денежные средства специалисту департамента;

8.14.3. Специалист департамента производит оплату услуг (по месту обращения), указанных в [пункте 8.10](#);

8.14.4. При предоставлении гражданину без определенного места жительства специалистом департамента квитанции об оплате услуг, гражданин без определенного места жительства расписывается в ведомости о получении выплаты.

(п. 8.14 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.15. Возможность назначения единовременных компенсационных денежных выплат иногородним гражданам, гражданам без определенного места жительства (при наличии регистрации по месту пребывания в ГУ СО "Тольяттинский социальный приют для лиц без определенного места жительства и занятий"), гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, рассматривается при возникновении затрат на:

- 1) оформление документов, удостоверяющих личность;
- 2) оплату административных штрафов, государственных пошлин;
- 3) оплату лечения;
- 4) оплату предметов первой необходимости;
- 5) прохождение медицинской комиссии при освидетельствовании на присвоение группы инвалидности, трудоустройстве;
- 6) приобретение проездных билетов (в том числе до постоянного места жительства).

(п. 8.15 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.16. Вопрос о назначении выплат рассматривают районные комиссии на основании личных заявлений граждан и подтверждающих документов. Решение о возможности назначения выплаты принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется в виде протокола и утверждается распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам.

(п. 8.16 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.17. Размер выплат составляет:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слова "гражданства", вместо слова "Р", следует читать слово "РФ".

1) при затратах на оформление документов, удостоверяющих личность, оформлении гражданства Р - в размере, указанном в заключении Управления федеральной миграционной службы;

2) при оплате административных штрафов за проживание без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации, за умышленную порчу паспорта либо небрежное хранение паспорта, повлекшее утрату паспорта, - в размере, указанном в постановлении по делу об административном правонарушении;

3) при необходимости оплаты лекарственных препаратов (по назначению врача) - в размере стоимости лекарственных препаратов;

4) прохождение медицинской комиссии при освидетельствовании на присвоение группы инвалидности, трудоустройстве - в размере, указанном в квитанциях о затратах на прохождение медицинской комиссии;

5) приобретение проездного билета (в том числе до постоянного места жительства) - в размере стоимости билета.

(п. 8.17 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

8.18. Функции по организации экстренной социальной поддержки граждан без определенного места жительства выполняют:

8.18.1. Структурные подразделения департамента (далее - структурные подразделения), формируют реестры получателей выплат, в которых

указывается фамилия, имя, отчество получателя и дата поступления (обращения) в структурные подразделения.

Структурные подразделения направляют реестры в МБУ "МФЦ";

8.18.2. МБУ "МФЦ" в соответствии с реестром выдает на основании доверенности через кассу экстренных выплат денежные средства специалисту департамента;

8.18.3. Структурные подразделения:

1) выдают в соответствии с реестром денежные средства иногородним гражданам и гражданам без определенного места жительства;

2) ежемесячно представляют в Департамент социальной поддержки населения мэрии информацию о выданных суммах.

(п. 8.18 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.08.2010 N 2176-п/1)

Действие главы IX возобновлено на 2010 год [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2010 N 524-п/1.

Действие главы IX приостановлено на 2010 год [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 11.01.2010 N 4-п/1.

IX. Меры социальной поддержки студенческих семей, имеющих детей

(введена [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 30.01.2009 N 176-п/1)

9.1. Меры социальной поддержки студенческих семей, имеющих детей, предоставляются путем перечисления ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей (далее - пособия), с лицевого счета МБУ "МФЦ" на лицевые счета граждан в кредитных организациях.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

9.2. Назначение пособий производится структурными подразделениями департамента.

9.3. Право на пособие имеет один из родителей (законных представителей), являющийся студентом очной формы обучения высшего, среднего или начального профессионального образовательного учреждения, расположенного на территории городского округа Тольятти, совместно проживающий с ребенком в возрасте до 16 лет в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума ребенка, установленного на территории Самарской области.

9.4. Размер ежемесячного пособия составляет 500 рублей независимо от количества детей в семье.

9.5. При назначении пособия применяются условия, указанные в [пунктах 3.9, 3.10](#) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

9.6. Для назначения пособия родитель (законный представитель), студент, обращается в департамент с заявлением и документами, указанными в [пункте 3.13](#) настоящего Положения. Также представляется справка из высшего, среднего или начального профессионального образовательного учреждения об обучении родителей (законных представителей) ребенка (детей) или одного из них, которая обновляется в начале каждого учебного года.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1)

9.7. Пособие назначается студенту с месяца обращения до конца учебного года (по июнь).

9.8. Для возобновления выплаты пособия в новом учебном году студенту необходимо обратиться в департамент с паспортом и представить справку из учебного заведения и сведения о доходах семьи.

9.9. В случае если студент продолжает обучение и обращается за возобновлением выплаты пособия в течение 4 месяцев с начала текущего учебного года, выплата пособия возобновляется начиная с июля текущего календарного года. При обращении позднее указанного срока выплата пособия возобновляется с месяца представления соответствующих документов.

[Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2010 N 3848-п/1 в пункт 10.2 внесены изменения, согласно которым слова "МУ "ГИЦ" заменены словами "МБУ "МФЦ".

Х. Меры социальной поддержки многодетной семье
(неполной семье) на улучшение жилищных условий

Утратила силу. - [Постановление](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 10.11.2010 N 3145-п/1.

XI. Меры социальной поддержки граждан, лишенных возможности проживания в жилых помещениях в связи с признанием указанных жилых помещений непригодными для проживания в установленном законом порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.01.2012 N 157-п/1)

11.1. Меры социальной поддержки граждан, лишенных возможности проживания в жилых помещениях, в связи с признанием указанных жилых помещений непригодными для проживания в установленном законом

порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным предоставляются в виде:

- а) единовременной денежной выплаты на непредвиденные расходы;
- б) ежемесячной денежной выплаты на оплату проживания в гостинице;
- в) ежемесячной денежной выплаты на питание проживающих в гостинице;

г) единовременной денежной выплаты на переезд.

(пп. "г" введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 564-п/1)

11.2. Под непредвиденными расходами понимаются расходы, которые гражданин, лишенный возможности проживания в жилых помещениях в связи с признанием указанных жилых помещений непригодными для проживания в установленном законом порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным, несет в связи с временным пользованием иным жилым помещением, в том числе жилым помещением маневренного фонда.

Под расходами на переезд понимаются расходы, которые гражданин, лишенный возможности проживания в жилых помещениях в связи с признанием указанных жилых помещений непригодными для проживания в установленном законом порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным, несет в связи с погрузочно-разгрузочными работами, транспортной перевозкой груза до места нахождения иного жилого помещения, и прочие затраты, связанные с переездом в иное жилое помещение.

(абзац введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 564-п/1)

11.3. Право на единовременную денежную выплату на непредвиденные расходы имеет гражданин (далее - заявитель):

а) лишенный возможности проживания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности (собственник), в связи с признанием указанного жилого помещения непригодным для проживания в установленном законом порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным;

б) лишенный возможности проживания в жилом помещении, признанном непригодным для проживания в установленном законом порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным, не являющийся собственником, но проживающий совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении и зарегистрированный по месту жительства в указанном жилом помещении;

в) лишенный возможности проживания в жилом помещении, занимаемом им на основании договора социального найма (наниматель), в связи с признанием указанного жилого помещения непригодными для проживания в установленном законом порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным и зарегистрированный по месту жительства в указанном жилом помещении;

г) лишенный возможности проживания в жилом помещении, признанном непригодным для проживания в установленном законом порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным, не являющийся нанимателем, но являющийся членом семьи нанимателя (члены семьи нанимателя) и зарегистрированный по месту жительства в указанном жилом помещении.

11.4. Право на ежемесячные денежные выплаты на оплату проживания в гостинице, на питание проживающих в гостинице имеет заявитель, указанный в п. 11.3 настоящего Положения, заключивший договор на оказание услуг с гостиницей и проживающий в ней.

Право на единовременную денежную выплату на переезд имеет заявитель, указанный в пункте 11.3 настоящего Положения.

(абзац введен Постановлением Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 564-п/1)

11.5. Для назначения единовременной денежной выплаты на непредвиденные расходы заявитель представляет в Департамент социальной поддержки населения мэрии (далее - Департамент) следующие документы:

а) заявление на предоставление единовременной денежной выплаты на непредвиденные расходы с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);

в) свидетельство о рождении - для несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста;

г) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение (в т.ч. копию договора купли-продажи, договора мены, договора дарения, зарегистрированные в установленном законом порядке (для лиц, указанных в пп. "а" пункта 11.3 настоящего Положения), копию договора социального найма либо ордера на жилое помещение (для лиц, указанных в пп. "в", "г" пункта 11.3 настоящего Положения) и оригинал для сверки;

(пп. "г" в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 563-п/1)

д) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства несовершеннолетнего лица, не достигшего 14-летнего возраста (в т.ч. копия свидетельства о регистрации по месту жительства и оригинал для сверки; сведения (информация) из карточки регистрации, поквартирной карточки или поквартирной книги в виде справок, выписок, выданных соответствующими лицами, ответственными за регистрацию) (для несовершеннолетних лиц, не достигших 14-летнего возраста, указанных в пп. "б", "г" пункта 11.3 настоящего Положения);

(пп. "д" в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 563-п/1)

е) копию договора найма жилого помещения (коммерческий наем) или копию договора поднайма жилого помещения или копию договора найма жилого помещения маневренного фонда и оригиналы для сверки.

11.6. Для назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату проживания в гостинице заявитель не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, за который представляется указанная выплата, предоставляет в Департамент следующие документы:

- а) заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проживания в гостинице с указанием номера расчетного счета гостиницы, с которой у заявителя заключен договор на оказание услуг;
- б) документы, указанные в [пп. б - д п. 11.5](#) настоящего Положения;
- в) копию договора на оказание услуг, заключенного с гостиницей;
- г) копию квитанции (талона) или иного документа, подтверждающего заключение договора на оказание услуг.

11.7. Для назначения ежемесячной денежной выплаты на питание проживающему в гостинице заявитель не позднее 15 числа месяца, в котором предоставляется выплата, представляет в Департамент следующие документы:

- а) заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты на питание с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- б) документы, указанные в [пп. б - д п. 11.5](#) настоящего Положения;
- в) копию договора на оказание услуг, заключенного с гостиницей;
- г) копию квитанции (талона) или иного документа, подтверждающего заключение договора на оказание услуг.

11.7.1. Для назначения единовременной денежной выплаты на переезд заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- а) заявление на предоставление единовременной денежной выплаты на переезд с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- б) документы, указанные в [пп. б - д п. 11.5](#) настоящего Положения.

(п. 11.7.1 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 564-п/1)

11.8. От имени несовершеннолетних граждан, граждан, признанных недееспособными, ограничено дееспособными и имеющих право на выплаты, указанные в [пункте 11.1](#) настоящего Положения, заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент подает законный представитель. В данном случае помимо документов, указанных в [пунктах 11.5, 11.6, 11.7, 11.7.1](#) настоящего Положения, с заявлением также представляется копия документа, удостоверяющего полномочия лиц, являющихся законными представителями гражданина, имеющего право на выплаты, указанные в [пункте 11.1](#) настоящего Положения, и оригинал для сверки, а в заявлении указывается номер лицевого счета законного представителя, открытый в кредитной организации.

(в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 564-п/1)

11.9. Единовременная денежная выплата на непредвиденные расходы представляется однократно. Размер выплаты составляет:

- 15000 (пятнадцать тысяч) рублей на каждого из заявителей, проживающих совместно в жилом помещении;

- 30000 (тридцать тысяч) рублей на одиноко проживающего заявителя.

11.9.1. Единовременная денежная выплата на переезд представляется однократно. Размер выплаты составляет:

а) 3000 (три тысячи) рублей (в общей сумме 3000 рублей при переезде из однокомнатной квартиры). Выплата предоставляется в равных долях от общей суммы на каждого из заявителей;

- 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей (в общей сумме 4500 рублей при переезде из двухкомнатной квартиры). Выплата предоставляется в равных долях от общей суммы на каждого из заявителей;

- 5000 (пять тысяч) рублей (в общей сумме 5000 рублей при переезде из трехкомнатной квартиры). Выплата предоставляется в равных долях от общей суммы на каждого из заявителей.

(п. 11.9.1 введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 564-п/1)

11.10. Ежемесячная денежная выплата на оплату проживания в гостинице представляется один раз в месяц за дни фактического проживания заявителя в гостинице не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который представляется данная выплата. Размер ежемесячной денежной выплаты на проживание в гостинице определяется исходя из стоимости услуги за проживание в гостинице за сутки, умноженной на количество дней фактического проживания заявителя в гостинице, указанной в квитанции (талоне) или ином документе, подтверждающем заключение с гостиницей договора на оказание услуг.

(п. 11.10 в ред. [Постановления](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 563-п/1)

11.11. Ежемесячная денежная выплата на питание проживающим в гостинице представляется один раз в месяц не позднее 25 числа месяца, в котором предоставляется выплата. Размер ежемесячной денежной выплаты на питание определяется исходя из фактического количества дней проживания заявителя в гостинице из расчета 200 (двести) рублей в день на каждого заявителя.

11.12. Департамент для организации предоставления выплат, указанных в [пункте 11.1](#) настоящего Положения:

1) осуществляет прием документов от граждан, лишенных возможности проживания в жилых помещениях в связи с признанием указанных жилых помещений непригодными для проживания в установленном законом порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным, и их сверку с оригиналами;

2) делает копию 2 и 3 страниц паспорта, копию свидетельства о рождении (для несовершеннолетних лиц, не достигших 14-летнего возраста), а также копии 5 - 12 страниц паспорта, которые предназначены для проставления отметок о регистрации гражданина и снятии его с

регистрационного учета по месту жительства (для совершеннолетних лиц, указанных в пп. "б", "в", "г" пункта 11.3 настоящего Положения);

3) формирует пакет документов;

4) в течение 5 рабочих дней после предоставления заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 11.5, 11.6, 11.7, 11.7.1 настоящего Положения, рассматривает документы и готовит проект распоряжения мэрии городского округа Тольятти (заместителя мэра по социальным вопросам):
(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 563-п/1, от 27.02.2012 N 564-п/1)

- о предоставлении выплаты, указанной в пункте 11.1 настоящего Положения;

- об отказе в предоставлении выплаты, указанной в пункте 11.1 настоящего Положения.

11.13. Основанием для отказа в предоставлении выплат, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения, является несоответствие заявителя требованиям, установленным данной главой настоящего Положения.

11.14. МБУ "МФЦ" в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении выплат, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения, производит перечисление:

а) единовременной денежной выплаты на непредвиденные расходы на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный заявителем в заявлении;

б) ежемесячной денежной выплаты на оплату проживания в гостинице на расчетный счет гостиницы, с которой у заявителя заключен договор на оказание услуг, открытый в кредитной организации и указанный заявителем в заявлении;

в) ежемесячной денежной выплаты на питание проживающим в гостинице на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный заявителем в заявлении;

г) единовременной денежной выплаты на переезд на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный заявителем в заявлении.

(пп. "г" введен Постановлением Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 27.02.2012 N 564-п/1)

Несовершеннолетним гражданам, признанным недееспособными, частично дееспособными, лишенным возможности проживания в жилых помещениях в связи с признанием указанных жилых помещений непригодными для проживания в установленном законом порядке в результате признания многоквартирного дома аварийным, выплаты, указанные в пункте 11.1 настоящего Положения, перечисляются с лицевого счета МБУ "МФЦ" на лицевой счет законного представителя, открытый в кредитной организации.

ХII. Меры социальной поддержки приемных семей

(глава XII введена [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 29.09.2011 N 2940-п/1)

12.1. К мерам социальной поддержки приемных семей относятся:

а) ежемесячное пособие одному из приемных родителей либо единственному приемному родителю на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью (далее в главе XII - ежемесячное пособие);

б) единовременное пособие одному из приемных родителей либо единственному приемному родителю в связи с принятием ребенка на воспитание в приемную семью (далее в главе XII - единовременное пособие).

12.2. Право на ежемесячное пособие имеет один из приемных родителей либо единственный приемный родитель, осуществляющий опеку или попечительство над ребенком или детьми по договору о приемной семье, заключенному между органом опеки и попечительства и приемными родителями или единственным приемным родителем, а также зарегистрированный по месту жительства на территории городского округа Тольятти.

12.3. Размер ежемесячного пособия составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.

Выплата ежемесячного пособия осуществляется на содержание каждого ребенка, переданного на воспитание в приемную семью.

12.4. Для назначения ежемесячного пособия один из приемных родителей либо единственный приемный родитель (далее - приемный родитель) представляет в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии следующие документы:

1) заявление на выплату ежемесячного пособия с указанием номера лицевого счета, открытого на имя приемного родителя в кредитной организации;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) приемного родителя, с предъявлением подлинника для сверки;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, с предъявлением подлинника для сверки;

4) копию договора о приемной семье с предъявлением подлинника для сверки.

12.5. Ежемесячное пособие назначается постановлением мэрии (распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти в течение одного месяца с момента подачи полного пакета документов, указанных в [п. 12.4](#) настоящего Положения.

12.6. Ежемесячное пособие назначается приемному родителю с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор о приемной семье, если обращение за указанным ежемесячным пособием последовало не позднее чем через 3 месяца с даты заключения договора о приемной семье, а при превышении этого срока - на 3 месяца раньше того дня, когда последовало обращение за указанным ежемесячным пособием.

12.7. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло прекращение договора о приемной семье.

12.8. В целях организации назначения и выплаты ежемесячного пособия Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии:

1) принимает документы, указанные в п. 12.4 настоящего Положения, для назначения ежемесячного пособия и проверяет их на полноту непосредственно при приеме;

2) в течение трех рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 12.4 настоящего Положения, от приемного родителя проверяет указанные документы на достоверность;

3) готовит проект постановления мэрии (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия в течение 15 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в п. 12.4 настоящего Положения в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии;

4) формирует реестр на выплату ежемесячного пособия до 14-го числа каждого месяца на основании постановлений мэрии (распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам) о назначении ежемесячного пособия;

5) направляет реестр на выплату ежемесячных пособий в МБУ "МФЦ" до 16-го числа каждого месяца для внесения сведений в центральную базу данных и формирования реестра получателей в электронном виде.

12.9. МБУ "МФЦ" в течение 10 рабочих дней с момента получения реестра на выплату ежемесячных пособий вносит сведения в центральную базу данных и формирует реестр получателей в электронном виде, который передает в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии для осуществления выплат ежемесячного пособия.

12.10. Мэрия городского округа Тольятти ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было назначено ежемесячное пособие, производит выплату указанного ежемесячного пособия путем его перечисления на лицевой счет приемного родителя, открытый в кредитной организации.

12.11. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- несоответствие лица, обратившегося за получением ежемесячного пособия, требованиям, установленным п. 12.2 настоящего Положения;

- получение ежемесячного пособия одним из приемных родителей либо единственным приемным родителем.

12.12. Право на единовременное пособие имеет один из приемных родителей либо единственный приемный родитель, осуществляющий опеку или попечительство над ребенком или детьми по договору о приемной семье, заключенному между органом опеки и попечительства и приемными родителями или единственным приемным родителем, а также

зарегистрированный по месту жительства на территории городского округа Тольятти.

12.13. Размер единовременного пособия составляет 2000 (две тысячи) рублей.

Выплата единовременного пособия осуществляется на каждого ребенка, переданного на воспитание в приемную семью.

12.14. Для назначения единовременного пособия один из приемных родителей либо единственный приемный родитель (далее - приемный родитель) представляет в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии следующие документы:

1) заявление на выплату единовременного пособия с указанием номера лицевого счета, открытого на имя приемного родителя в кредитной организации;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) приемного родителя, с предъявлением подлинника для сверки;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, с предъявлением подлинника для сверки;

4) копию договора о приемной семье с предъявлением подлинника для сверки.

12.15. Единовременное пособие предназначено для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря, игрушек для ребенка, переданного на воспитание в приемную семью. Отчет об использовании единовременного пособия приемный родитель представляет в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии в простой письменной форме в течение трех месяцев с момента поступления единовременного пособия на лицевой счет приемного родителя, открытый в кредитной организации.

12.16. Единовременное пособие назначается постановлением мэрии (распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти.

12.17. В целях организации назначения и выплаты единовременного пособия Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии:

1) принимает документы, указанные в п. 12.14 настоящего Положения, для назначения единовременного пособия и проверяет их на полноту непосредственно при приеме;

2) в течение трех рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 12.14 настоящего Положения, от приемного родителя проверяет указанные документы на достоверность;

3) готовит проект постановления мэрии (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия в течение 15 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в п. 12.14 настоящего Положения, в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии;

4) формирует реестр на выплату единовременного пособия до 14-го числа каждого месяца на основании постановлений мэрии (распоряжений

заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти о назначении единовременного пособия;

5) направляет реестр на выплату единовременного пособия в МБУ "МФЦ" до 16-го числа каждого месяца для внесения сведений в центральную базу данных и формирования реестра получателей в электронном виде.

12.18. МБУ "МФЦ" в течение 10 рабочих дней с момента получения реестра на выплату единовременного пособия вносит сведения в центральную базу данных и формирует реестр получателей в электронном виде, который передает в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии для осуществления выплат единовременного пособия.

12.19. Мэрия городского округа Тольятти производит выплату единовременного пособия путем его перечисления на лицевой счет приемного родителя, открытый в кредитной организации.

12.20. Назначение и выплата единовременного пособия производятся в течение трех месяцев с момента подачи полного пакета документов, указанных в п. 12.14 настоящего Положения.

12.21. Выплата единовременного пособия производится однократно.

12.22. В случае прекращения действия договора о приемной семье в течение одного года с момента его заключения передача приемным родителем ребенка органу опеки и попечительства сопровождается одновременной передачей приобретенной за счет средств единовременного пособия одежды, обуви, мягкого инвентаря, игрушек.

12.23. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- несоответствие лица, обратившегося за получением единовременного пособия, требованиям, установленным п. 12.12 настоящего Положения;

- получение одним из приемных родителей либо единственным приемным родителем единовременного пособия.

ХIII. Меры социальной поддержки лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на первоочередные нужды

(глава ХIII введена [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 29.09.2011 N 2940-п/1)

13.1. Лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются меры социальной поддержки в виде единовременного пособия на первоочередные нужды (далее в главе ХIII - единовременное пособие).

Под первоочередными нуждами в рамках данной главы настоящего Положения понимаются расходы лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, лекарств, оплату коммунальных и транспортных услуг, а

также на приобретение и оплату иных предметов и услуг, необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья.

13.2. Право на получение единовременного пособия имеют лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Тольятти и ранее находившиеся на воспитании в семьях (под попечительством или в приемных семьях) на территории городского округа Тольятти, в возрасте от 18 до 23 лет.

13.3. Размер единовременного пособия составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

13.4. Для назначения единовременного пособия лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявитель), представляют в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии либо в МБУ "МФЦ" следующие документы:

1) заявление на выплату единовременного пособия с указанием номера лицевого счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории городского округа Тольятти с предъявлением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих, что заявитель относится к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с предъявлением подлинников для сверки;

4) копии документов, подтверждающих, что заявитель ранее находился на воспитании в семье (под попечительством, в приемной семье) на территории городского округа Тольятти, с предъявлением подлинников для сверки.

13.5. Единовременное пособие назначается постановлением мэрии (распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти.

13.6. В целях организации назначения и выплаты единовременного пособия Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии:

1) принимает документы, указанные в п. 13.4 настоящего Положения, для назначения единовременного пособия и проверяет их на полноту непосредственно при приеме;

2) в течение трех рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 13.4 настоящего Положения, от заявителя или МБУ "МФЦ" проверяет указанные документы на достоверность;

3) готовит проект постановления мэрии (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия в течение 15 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в п. 13.4 настоящего Положения, в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии;

4) формирует реестр на выплату единовременного пособия до 14-го числа каждого месяца на основании постановлений мэрии (распоряжений

заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти о назначении единовременного пособия;

5) направляет реестр на выплату единовременного пособия в МБУ "МФЦ" до 16-го числа каждого месяца для внесения сведений в центральную базу данных и формирования реестра получателей в электронном виде.

13.7. МБУ "МФЦ":

1) принимает документы, указанные в п. 13.4 настоящего Положения, для назначения единовременного пособия и проверяет их на полноту непосредственно при приеме;

2) направляет полный пакет документов, указанных в п. 13.4 настоящего Положения, в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии в течение двух рабочих дней с момента их приема;

3) в течение 10 рабочих дней с момента получения реестра на выплату единовременного пособия вносит сведения в центральную базу данных и формирует реестр получателей в электронном виде, который передает в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии для осуществления выплат единовременного пособия.

13.8. Мэрия городского округа Тольятти производит выплату единовременного пособия путем его перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

13.9. Назначение и выплата единовременного пособия производятся в течение трех месяцев с момента подачи полного пакета документов, указанных в п. 13.4 настоящего Положения.

13.10. Выплата единовременного пособия производится однократно.

13.11. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным данной главой настоящего Положения;

- повторное обращение за получением единовременного пособия.

XIV. Меры социальной поддержки опекунов, попечителей или приемных родителей на оплату оформления свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях (под опекой или попечительством, в приемной семье)

(глава XIV введена [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 29.09.2011 N 2940-п/1)

14.1. Одному из опекунов, попечителей, приемных родителей либо единственному опекуну, попечителю, приемному родителю, осуществляющих воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются меры социальной поддержки в виде единовременного пособия на оплату оформления свидетельства о

государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее указанным детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (далее в главе XIV - единовременное пособие).

14.2. Право на получение единовременного пособия имеют один из опекунов, попечителей, приемных родителей или единственный опекун, попечитель, приемный родитель, зарегистрированные по месту жительства в городском округе Тольятти, осуществляющие воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих в собственности недвижимое имущество, право собственности на которое подлежит государственной регистрации.

14.3. Размер единовременного пособия составляет 500 (пятьсот) рублей.

14.4. Для назначения единовременного пособия один из опекунов, попечителей, приемных родителей или единственный опекун, попечитель, приемный родитель (далее - заявитель) представляет в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии следующие документы:

1) заявление на выплату единовременного пособия с указанием номера лицевого счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории городского округа Тольятти, с предъявлением подлинника для сверки;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях (под опекой, попечительством или в приемных семьях), имеющего в собственности недвижимое имущество, право собственности, на которое подлежит государственной регистрации, с предъявлением подлинника для сверки;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье (под опекой, попечительством или в приемной семье), с предъявлением подлинника для сверки;

5) копию распоряжения заместителя мэра городского округа Тольятти об установлении опеки (попечительства) или договора о приемной семье с предъявлением подлинника для сверки.

14.5. Единовременное пособие назначается постановлением мэрии (распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти.

14.6. В целях организации назначения и выплаты единовременного пособия Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии:

1) принимает документы, указанные в п. 14.4 настоящего Положения, для назначения единовременного пособия и проверяет их на полноту непосредственно при приеме;

2) в течение трех рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 14.4 настоящего Положения, от заявителя проверяет указанные документы на достоверность;

3) готовит проект постановления мэрии (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия в течение 15 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в п. 14.4 настоящего Положения, в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии;

4) формирует реестр на выплату единовременного пособия до 14-го числа каждого месяца на основании постановлений мэрии (распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам) о назначении единовременного пособия;

5) направляет реестр на выплату единовременного пособия в МБУ "МФЦ" до 16-го числа каждого месяца для внесения сведений в центральную базу данных и формирования реестра получателей в электронном виде.

14.7. МБУ "МФЦ" в течение 10 рабочих дней с момента получения реестра на выплату единовременного пособия вносит сведения в центральную базу данных и формирует реестр получателей в электронном виде, который передает в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии для осуществления выплат единовременного пособия.

14.8. Мэрия городского округа Тольятти производит выплату единовременного пособия путем его перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

14.9. Назначение и выплата единовременного пособия производится в течение трех месяцев с момента подачи заявителем полного пакета документов, указанных в п. 14.4 настоящего Положения.

14.10. Выплата единовременного пособия производится однократно при оформлении свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях, вне зависимости от количества объектов недвижимого имущества.

14.11. Выплата единовременного пособия осуществляется на каждого ребенка, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях (под опекой, попечительством или в приемных семьях), имеющего в собственности недвижимое имущество, право собственности на которое подлежит государственной регистрации.

14.12. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- несоответствие лица, обратившегося за получением единовременного пособия, требованиям, установленным данной главой настоящего Положения;
- повторное обращение за получением единовременного пособия.

XV. Меры социальной поддержки опекунов, приемных родителей, осуществляющих воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при зачислении их в 1-й класс

образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу начального общего образования, расположенной на территории городского округа Тольятти

(глава XV введена [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 29.09.2011 N 2940-п/1)

15.1. Одному из опекунов, приемных родителей или единственному опекуну, приемному родителю, осуществляющих воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при зачислении указанных детей в 1-й класс образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу начального общего образования, расположенной на территории городского округа Тольятти, предоставляются меры социальной поддержки в виде единовременного пособия (далее в главе XV - единовременное пособие).

15.2. Право на получение единовременного пособия имеют один из опекунов, приемных родителей или единственный опекун, приемный родитель, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Тольятти и осуществляющие воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при зачислении их в 1-й класс образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу начального общего образования, расположенной на территории городского округа Тольятти.

15.3. Размер единовременного пособия составляет 2000 (две тысячи) рублей.

15.4. Для назначения единовременного пособия один из опекунов, приемных родителей или единственный опекун, приемный родитель (далее - заявитель) представляет в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии следующие документы:

1) заявление на выплату единовременного пособия с указанием номера лицевого счета, открытого на его имя заявителя в кредитной организации;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории городского округа Тольятти с предъявлением подлинника для сверки;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и зачисленного в 1-й класс образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу начального общего образования, расположенной на территории городского округа Тольятти, с предъявлением подлинника для сверки;

4) документ, подтверждающий, что опекаемый или приемный ребенок зачислен в 1-й класс образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу начального общего образования, расположенной на территории городского округа Тольятти;

5) копию распоряжения заместителя мэра городского округа Тольятти об установлении опеки или договора о приемной семье с предъявлением подлинника для сверки.

15.5. Единовременное пособие назначается постановлением мэрии (распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти.

15.6. В целях организации назначения и выплаты единовременного пособия Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии:

1) принимает документы, указанные в п. 15.4 настоящего Положения, для назначения единовременного пособия и проверяет их на полноту непосредственно при приеме;

2) в течение трех рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 15.4 настоящего Положения, от заявителя проверяет указанные документы на достоверность;

3) готовит проект постановления мэрии (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия в течение 15 рабочих дней с момента поступления в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии полного пакета документов, указанных в п. 15.4 настоящего Положения;

4) в течение 3 рабочих дней формирует реестр на выплату единовременного пособия на основании постановлений мэрии (распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам) о назначении единовременного пособия;

5) в течение 2 рабочих дней с момента формирования реестра на выплату единовременного пособия направляет его в МБУ "МФЦ" для внесения сведений в центральную базу данных и формирования реестра получателей в электронном виде.

15.7. МБУ "МФЦ" в течение 10 рабочих дней с момента получения реестра на выплату единовременного пособия вносит сведения в центральную базу данных и формирует реестр получателей в электронном виде, который передает в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии для осуществления выплат единовременного пособия.

15.8. Мэрия городского округа Тольятти производит выплату единовременного пособия путем его перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитных организациях.

15.9. Назначение и выплата единовременного пособия производятся в течение трех месяцев с момента подачи заявителем полного пакета документов, указанных в п. 15.4 настоящего Положения.

15.10. Выплата единовременного пособия производится однократно одному из опекунов, приемных родителей или единственному опекуну, приемному родителю, осуществляющих воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

15.11. Выплата единовременного пособия осуществляется на каждого ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей,

находящегося на воспитании в семье (под опекой или в приемной семье) при зачислении его в 1-й класс образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу начального общего образования, расположенной на территории городского округа Тольятти.

15.12. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- несоответствие лица, обратившегося за получением единовременного пособия, требованиям, установленным данной главой настоящего Положения;
- повторное обращение за получением единовременного пособия.

XVI. Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, и награжденных золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении"

(глава XVI введена [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 29.09.2011 N 2940-п/1)

16.1. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, расположенных на территории городского округа Тольятти, и награжденным золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении", предоставляются меры социальной поддержки в виде единовременного пособия (далее в главе XVI - единовременное пособие).

16.2. Право на получение единовременного пособия имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированные по месту жительства в городском округе Тольятти, находящиеся на воспитании в семьях (под попечительством или в приемных семьях), а также в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся выпускниками образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, расположенных на территории городского округа Тольятти, и награжденные золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении".

16.3. Размер единовременного пособия составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей.

16.4. Для назначения единовременного пособия ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее - заявитель), представляет в

Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии следующие документы:

1) заявление с указанием номера лицевого счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории городского округа Тольятти с предъявлением подлинника для сверки;

3) заявления законного представителя (одного из попечителей, приемных родителей или единственного попечителя, приемного родителя, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, о согласии на выплату ему единовременного пособия в связи с окончанием им образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования и награждением золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении";

4) копии документов, удостоверяющие личность (паспорт) законного представителя (одного из попечителей, приемных родителей или единственного попечителя, приемного родителя), ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или нотариальным образом заверенную копию учредительного документа организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в котором находился ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, с предъявлением подлинников для сверки;

5) копию аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой или серебряной медалью с предъявлением подлинника для сверки;

6) копии документов, подтверждающие, что несовершеннолетний относится к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с предъявлением подлинников для сверки;

7) копии документов, подтверждающие, что несовершеннолетний находится на воспитании в семье (под попечительством, в приемной семье), в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с предъявлением подлинников для сверки.

16.5. Для назначения единовременного пособия лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявитель), представляет в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии следующие документы:

1) заявление с указанием номера лицевого счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории городского округа Тольятти с предъявлением подлинника для сверки;

3) копию аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой или серебряной медалью с предъявлением подлинника для сверки;

4) копии документов, подтверждающие, что заявитель относится к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с предъявлением подлинников для сверки;

5) копии документов, подтверждающие, что заявитель находился на воспитании в семье (под попечительством, в приемной семье), в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с предъявлением подлинников для сверки.

16.6. Единовременное пособие назначается постановлением мэрии (распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти.

16.7. В целях организации назначения и выплаты единовременного пособия Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии:

1) принимает документы, указанные соответственно в п. 16.4 и п. 16.5 настоящего Положения, для назначения единовременного пособия и проверяет их на полноту непосредственно при приеме;

2) в течение трех рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных соответственно в п. 16.4 и п. 16.5 настоящего Положения, от заявителя проверяет указанные документы на достоверность;

3) готовит проект постановления мэрии (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия в течение 15 рабочих дней с момента поступления в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии полного пакета документов, указанных соответственно в п. 16.4, п. 16.5 настоящего Положения;

4) формирует реестр на выплату единовременного пособия до 1 августа текущего года на основании постановлений мэрии (распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам) о назначении единовременного пособия;

5) направляет реестр на выплату единовременного пособия в МБУ "МФЦ" до 5 августа текущего года для внесения сведений в центральную базу данных и формирования реестра получателей в электронном виде.

16.8. МБУ "МФЦ" в течение 10 рабочих дней с момента получения реестра на выплату единовременного пособия вносит сведения в центральную базу данных и формирует реестр получателей в электронном виде, который передает в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии для осуществления выплат единовременного пособия.

16.9. Мэрия городского округа Тольятти производит выплату единовременного пособия путем его перечисления на лицевые счета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, открытые в кредитных организациях.

16.10. Назначение и выплата единовременного пособия производятся в течение трех месяцев с момента подачи полного пакета документов, указанных соответственно в п. 16.4, п. 16.5 настоящего Положения.

16.11. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут обратиться за получением единовременного пособия до достижения ими возраста 23 лет.

16.12. Выплата единовременного пособия производится однократно.

16.13. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- несоответствие лица, обратившегося за получением единовременного пособия, требованиям, установленным данной главой настоящего Положения;

- повторное обращение за получением единовременного пособия.

XVII. Меры социальной поддержки семей (неполных семей) в связи с рождением ребенка в День исторического рождения города (20 июня)

(глава XVII введена [Постановлением](#) Мэрии городского округа
Тольятти Самарской области от 29.09.2011 N 2940-п/1)

17.1. Меры социальной поддержки семей (неполных семей) в связи с рождением ребенка в День исторического рождения города (20 июня), предоставляются в виде единовременного пособия.

17.2. Право на получение единовременного пособия имеет один из родителей либо единственный родитель (далее - родитель), зарегистрированный по месту жительства на территории городского округа Тольятти, у которого ребенок родился в День исторического рождения города - 20 июня (далее в главе XVII - единовременное пособие).

В случае рождения двух или более детей указанное пособие выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка указанное пособие не выплачивается.

17.3. Размер единовременного пособия составляет 10000 (десять) рублей.

17.4. Для назначения единовременного пособия один из родителей либо единственный родитель представляет в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии либо в МБУ "МФЦ" следующие документы:

1) заявление на выплату единовременного пособия с указанием номера лицевого счета, открытого на имя родителя в кредитной организации;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (паспорт), подавшего заявление, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории городского округа Тольятти с предъявлением подлинника для сверки;

3) копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника (подлинников) для сверки.

17.5. Единовременное пособие назначается постановлением мэрии (распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам) городского округа Тольятти.

17.6. В целях организации назначения и выплаты единовременного пособия Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии:

1) принимает документы, указанные в п. 17.4 настоящего Положения, для назначения единовременного пособия и проверяет их на полноту непосредственно при приеме;

2) в течение трех рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 17.4 настоящего Положения, от заявителя или от МБУ "МФЦ" проверяет указанные документы на достоверность;

3) готовит проект постановления мэрии (распоряжения заместителя мэра) о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия в течение 15 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в п. 17.4 настоящего Положения, в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии;

4) на основании постановлений мэрии (распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам) о назначении единовременного пособия в течение 3 рабочих дней формирует реестр на выплату единовременного пособия;

5) в течение 2 рабочих дней с момента формирования реестра на выплату единовременного пособия направляет его в МБУ "МФЦ" для внесения сведений в центральную базу данных и формирования реестра получателей в электронном виде.

17.7. МБУ "МФЦ":

1) принимает документы, указанные в п. 17.4 настоящего Положения, для назначения единовременного пособия и проверяет их на полноту непосредственно при приеме;

2) в течение 2 дней с момента принятия полного пакета документов, указанных в п. 17.4 настоящего Положения, для назначения единовременного пособия направляет их в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии;

3) в течение 10 рабочих дней с момента получения реестра на выплату единовременного пособия вносит сведения в центральную базу данных и формирует реестр получателей в электронном виде, который передает в Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства для осуществления выплат единовременного пособия.

17.8. Мэрия городского округа Тольятти производит выплату единовременного пособия путем его перечисления на лицевой счет одного из родителей, единственного родителя, открытый в кредитной организации.

17.9. Назначение и выплата единовременного пособия производятся в течение одного месяца с момента подачи полного пакета документов, указанных в п. 17.4 настоящего Положения.

17.10. Выплата единовременного пособия производится однократно.

17.11. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- несоответствие лица, обратившегося за получением единовременного пособия, требованиям, установленным данной главой настоящего Положения;

- повторное обращение за получением единовременного пособия, право на которое было реализовано.

XVIII. Меры социальной поддержки членов семьи депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления городского округа Тольятти в случае его гибели (смерти) от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей или осуществлением депутатской деятельности

(введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.05.2012 N 1469-п/1)

18.1. К мерам социальной поддержки членов семьи депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления городского округа Тольятти (далее в главе XVIII - должностное лицо) в случае его гибели (смерти) от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей или осуществлением депутатской деятельности, относятся:

а) единовременная компенсационная выплата на возмещение затрат на погребение погибшего (умершего) должностного лица в случае его гибели (смерти) от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей или осуществлением депутатской деятельности (далее в главе XVIII - единовременная компенсационная выплата на погребение);

б) ежемесячное пособие на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица в случае его гибели (смерти) от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей или осуществлением депутатской деятельности (далее в главе XVIII - ежемесячное пособие на содержание);

в) единовременная выплата членам семьи в связи с гибелью (смертью) должностного лица от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей или осуществлением депутатской деятельности (далее в главе XVIII - единовременная выплата в связи с гибелью (смертью) должностного лица).

18.2. Под несчастным случаем, связанным с исполнением должностных обязанностей и осуществлением депутатской деятельности, понимается событие, в результате которого должностное лицо получило увечье или иное повреждение здоровья, которое повлекло его смерть:

- при исполнении им должностных обязанностей или осуществлении депутатской деятельности;

- по пути следования от дома на работу и с работы до дома пешком, на служебном, общественном или личном транспорте;

- во время нахождения в служебной командировке.

18.3. Действие настоящей главы не распространяется на случаи естественной смерти, самоубийства, смерти, наступившей в результате противоправных действий погибшего (умершего) должностного лица.

18.4. Право на предоставление единовременной компенсационной выплаты на погребение имеет один из членов семьи, понесший фактические затраты, связанные с погребением погибшего (умершего) должностного лица.

Право на предоставление единовременной компенсационной выплаты на погребение сохраняется в течение 6 месяцев со дня гибели (смерти) должностного лица.

В рамках настоящей главы к членам семьи погибшего (умершего) должностного лица относятся супруг (супруга), родители (усыновители), дети (усыновленные) (далее в главе XVIII - члены семьи).

18.5. Единовременная компенсационная выплата на погребение предоставляется однократно в размере фактических затрат, связанных с погребением погибшего (умершего) должностного лица, но не более 30000 (тридцать тысяч) рублей.

18.6. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты на погребение лицо, имеющее право на ее предоставление (далее в главе XVIII - заявитель на предоставление единовременной компенсационной выплаты) представляет в Департамент социальной поддержки населения мэрии (далее в главе XVIII - Департамент) заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение, с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации. К заявлению о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт заявителя на предоставление единовременной компенсационной выплаты;
- 2) документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи погибшего (умершего) должностного лица (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении брака);
- 3) свидетельство о смерти должностного лица;
- 4) договор об оказании услуг по погребению;
- 5) документы, подтверждающие оплату услуг по погребению.

Документы прилагаются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

18.7. Единовременная компенсационная выплата на погребение предоставляется на основании распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам (далее - распоряжение заместителя мэра).

18.8. В целях организации предоставления единовременной компенсационной выплаты на погребение Департамент:

- 1) принимает заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 18.6](#) настоящего Положения;

2) запрашивает соответствующую кадровую службу органа местного самоуправления погибшего (умершего) должностного лица о предоставлении заверенной копии **акта** о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (далее в главе XVIII - акт о несчастном случае);

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения **акта** о несчастном случае производит расчет размера единовременной компенсационной выплаты на погребение и направляет его с документами, указанными в **пункте 18.6**, актом о несчастном случае в комиссию по социальным гарантиям при мэрии городского округа Тольятти (далее в главе XVII - Комиссия) на рассмотрение;

4) в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола с заключением Комиссии готовит проект распоряжения заместителя мэра о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя мэра о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение информирует заявителя на предоставление единовременной компенсационной выплаты о принятом решении;

6) в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя мэра о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение формирует реестр о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение и направляет его в МБУ "МФЦ".

18.9. МБУ "МФЦ" в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра, указанного в **пункте 18.8**, производит перечисление единовременной компенсационной выплаты на погребение на лицевой счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение.

18.10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение являются:

- несоответствие лица, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты на погребение, требованиям, установленным **пунктом 18.4** настоящего Положения;

- получение единовременной компенсационной выплаты на погребение другим членом семьи;

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного **пунктом 18.6** настоящего Положения;

- обращение за предоставлением единовременной компенсационной выплаты на погребение после истечения срока, указанного в **пункте 18.4** настоящего Положения.

18.11. Право на предоставление ежемесячного пособия на содержание имеют нетрудоспособные члены семьи, состоявшие на иждивении погибшего (умершего) должностного лица (далее в главе XVIII - нетрудоспособные члены семьи).

В рамках настоящей главы к нетрудоспособным членам семьи относятся:

- дети (усыновленные), братья, сестры и внуки погибшего (умершего) должностного лица, не достигшие возраста 18 лет; дети (усыновленные), братья, сестры и внуки погибшего (умершего) должностного лица, достигшие возраста 18 лет, но продолжающие обучение в общеобразовательном учреждении или обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию (далее в главе XVIII - лица в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях либо в образовательных учреждениях по очной форме обучения), до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет; дети (усыновленные), братья, сестры и внуки погибшего (умершего) должностного лица, достигшие возраста 18 лет, если им на момент гибели (смерти) должностного лица была установлена инвалидность;

- один из родителей (усыновителей) или супруг либо дедушка, бабушка погибшего (умершего) должностного лица независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок (усыновленный) погибшего (умершего) должностного лица, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми (усыновленными), братьями, сестрами или внуками погибшего (умершего) должностного лица, не достигшими возраста 14 лет, либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее - учреждение медико-социальной экспертизы) или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе, имеющими право на предоставление ежемесячного пособия на содержание в соответствии с [абзацем 3](#) настоящего пункта, и не работают;

- родители (усыновители) и супруг погибшего (умершего) должностного лица, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо им на момент гибели (смерти) должностного лица была установлена инвалидность;

- дедушка и бабушка погибшего (умершего) должностного лица, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо им на момент гибели (смерти) должностного лица была установлена инвалидность.

Лица, указанные в [абзацах 3 - 6](#) настоящего пункта, признаются состоявшими на иждивении погибшего (умершего) должностного лица, если

они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Иждивение детей погибшего (умершего) должностного лица предполагается и не требует доказательств, за исключением детей погибшего (умершего) должностного лица, объявленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными или достигших возраста 18 лет.

Братья, сестры и внуки погибшего (умершего) должностного лица, указанные в абзаце 3 настоящего пункта, а также дедушка, бабушка погибшего (умершего) должностного лица, указанные в абзаце 6 настоящего пункта, признаются состоявшими на иждивении погибшего (умершего) должностного лица, при условии отсутствия лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать.

Ежемесячное пособие на содержание предоставляется ребенку погибшего (умершего) должностного лица, родившемуся в течение 300 дней со дня его гибели (смерти).

Право на ежемесячное пособие на содержание, предоставленное супругу (супруге) погибшего (умершего) должностного лица, не сохраняется при вступлении в новый брак.

18.12. Ежемесячное пособие на содержание предоставляется с месяца подачи заявления о предоставлении ежемесячного пособия на содержание и документов, предусмотренных пунктом 18.14 настоящего Положения:

- несовершеннолетним детям (усыновленным), братьям, сестрам и внукам погибшего (умершего) должностного лица - до достижения ими возраста 18 лет;

- женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет - пожизненно;

- инвалидам - на срок установления инвалидности;

- неработающим: одному из родителей, супругу, дедушке, бабушке, брату, сестре либо ребенку погибшего (умершего) должностного лица, достигшим возраста 18 лет, занятым уходом за детьми (усыновленными), братьями, сестрами или внуками погибшего (умершего) должностного лица, не достигшими возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе, имеющими право на предоставление ежемесячного пособия на содержание в соответствии с абзацем 3 пункта 18.11 настоящего Положения (далее в главе XVIII - лицо, осуществляющее уход), до достижения детьми (усыновленными) братьями, сестрами или внуками погибшего (умершего) должностного лица, имеющими право на предоставление ежемесячного пособия на содержание в соответствии с абзацем 3 пункта 18.11 настоящего Положения, возраста 14 лет либо изменения их состояния здоровья (окончания срока установления инвалидности, окончания срока нуждаемости лица в постороннем уходе);

- лицам в возрасте до 23 лет, обучающимся в общеобразовательных учреждениях либо в образовательных учреждениях по очной форме обучения до окончания ими соответствующего образовательного учреждения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае возбуждения уголовного дела по факту гибели (смерти) должностного лица до установления правоохранительными органами причинно-следственной связи гибели (смерти) должностного лица от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей или осуществлением депутатской деятельности, ежемесячное пособие на содержание предоставляется несовершеннолетним детям (ребенку) и детям погибшего (умершего) должностного лица, в возрасте до 23 лет, обучающимся в общеобразовательном учреждении либо по очной форме обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию. При установлении иной причины смерти (гибели) предоставление ежемесячного пособия на содержание прекращается.

18.13. Ежемесячное пособие на содержание предоставляется в размере 1/3 среднего денежного содержания (вознаграждения) должностного лица, определенного в установленном порядке (для депутатов, осуществляющих свои полномочия не на постоянной основе, расчет ежемесячного пособия производится в размере 1/3 среднего денежного вознаграждения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе).

18.14. Для предоставления ежемесячного пособия на содержание лица, указанные в [пункте 18.11](#) настоящего Положения (далее в главе XVIII - заявитель на предоставление ежемесячного пособия на содержание), представляют в Департамент заявление о предоставлении ежемесячного пособия на содержание с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, к которому прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявителя на предоставление ежемесячного пособия на содержание;

2) сведения о составе семьи (сведения (информация) из карточки регистрации, поквартирной карточки или поквартирной книги в виде справок, выписок, выданных соответствующими лицами, ответственными за регистрацию);

3) свидетельство о смерти должностного лица;

4) документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи (нетрудоспособным членам семьи) погибшего (умершего) должностного лица (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении брака);

5) документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении погибшего (умершего) должностного лица. К указанным документам относятся:

- справка из общеобразовательного учреждения или образовательного учреждения, реализующего основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию, подтверждающая факт обучения лица в возрасте до 23 лет в общеобразовательном учреждении либо в образовательном учреждении по очной форме соответственно;

- справка бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

- трудовая книжка лица, осуществляющего уход;

- документы, подтверждающие нуждаемость лица в постороннем уходе, содержащие срок нуждаемости лица в постороннем уходе.

Документы прилагаются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

От имени несовершеннолетних, граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, ограниченно дееспособными и имеющих право на ежемесячное пособие на содержание, заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент подает законный представитель.

В случае если заявление о предоставлении ежемесячного пособия на содержание и прилагаемые к нему документы подаются законным представителем гражданина, относящегося к лицам, указанным в [пункте 18.11](#) настоящего Положения, дополнительно представляется копия документа (вместе с оригиналом для сверки), удостоверяющая его полномочия как законного представителя.

18.15. Ежемесячное пособие на содержание предоставляется на основании распоряжения заместителя мэра.

18.16. В целях организации предоставления ежемесячного пособия на содержание Департамент:

1) принимает документы, указанные в [пункте 18.14](#) настоящего Положения;

2) запрашивает соответствующую кадровую службу органа местного самоуправления погибшего (умершего) должностного лица о предоставлении следующих документов:

- справка о размере среднего денежного содержания (вознаграждения) погибшего (умершего) должностного лица (для депутатов, осуществляющих свои полномочия не на постоянной основе, справка о размере среднего денежного вознаграждения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе) (далее в главе XVIII - справка о размере среднего денежного содержания (вознаграждения));

- акт о несчастном случае;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения справки о размере среднего денежного содержания (вознаграждения) и акта о несчастном случае производит расчет размера ежемесячного пособия на содержание и направляет его с документами, указанными в [пункте 18.14](#) настоящего

Положения, справкой о размере среднего денежного содержания (вознаграждения) и актом о несчастном случае в Комиссию на рассмотрение;

4) в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола с заключением Комиссии готовит проект распоряжения заместителя мэра о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячного пособия на содержание;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя мэра о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячного пособия на содержание информирует заявителей на предоставление ежемесячного пособия на содержание о принятом решении;

6) в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя мэра о предоставлении ежемесячного пособия на содержание формирует реестр на выплату ежемесячного пособия на содержание и направляет его в МБУ "МФЦ".

18.17. МБУ "МФЦ" в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного реестра перечисляет ежемесячное пособие на содержание на лицевой счет, указанный в заявлении на предоставление ежемесячного пособия на содержание.

18.18. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячного пособия на содержание являются:

- несоответствие лица, обратившегося за предоставлением ежемесячного пособия на содержание, требованиям, установленным [пунктом 18.11](#) настоящего Положения;

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного [пунктом 18.14](#) настоящего Положения.

18.19. Предоставление ежемесячного пособия на содержание прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- исполнение 18 лет детям (усыновленным), братьям, сестрам и внукам погибшего (умершего) должностного лица, указанным в [абзаце 3 пункта 18.11](#) настоящего Положения;

- исполнение 23 лет детям (усыновленным), братьям, сестрам и внукам погибшего (умершего) должностного лица, обучающимся в общеобразовательном учреждении или по очной форме обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию, указанным в [абзаце 3 пункта 18.11](#) настоящего Положения;

- окончание срока установления инвалидности лицу, указанному в [абзацах 3, 5 пункта 18.11](#) настоящего Положения;

- окончание срока нуждаемости в постороннем уходе лица, указанного в [абзаце 4 пункта 18.11](#) настоящего Положения;

- смерть получателя ежемесячного пособия на содержание;

- окончание или прекращение обучения в общеобразовательном учреждении или по очной форме обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию лицами, указанными в [абзаце 3 пункта 18.11](#) настоящего Положения;

- наличие академической задолженности за предыдущий курс (семестр) у лиц в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений по очной форме обучения, указанных в [абзаце 3 пункта 18.11](#) настоящего Положения;

- достижение 14 лет детьми (усыновленными), внуками, братьями и сестрами погибшего (умершего) должностного лица, указанными в [абзаце 4 пункта 18.11](#) настоящего Положения;

- прекращение ухода за детьми, внуками, братьями и сестрами, находившимися на иждивении погибшего (умершего) должностного лица, лицом, осуществлявшим уход;

- трудоустройство лица, указанного в [абзаце 4 пункта 18.11](#) настоящего Положения;

- установление правоохрательными органами причинно-следственной связи гибели (смерти) должностного лица, не связанной с исполнением им должностных обязанностей или осуществлением депутатской деятельности.

18.20. Ежемесячное пособие на содержание лицам в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию, по очной форме обучения, указанным в [абзаце 3 пункта 18.11](#) настоящего Положения, по очной форме обучения, предоставляется при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

Лица в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию, по очной форме обучения, указанные в [абзаце 3 пункта 18.11](#) настоящего Положения, 2 раза в год (по состоянию на 1 сентября и на 1 февраля текущего года) представляют справку из образовательного учреждения об отсутствии академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

Возобновление предоставления ежемесячного пособия на содержание производится с 1 сентября или 1 февраля текущего года на основании представленной справки об отсутствии академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

18.21. Получатель ежемесячного пособия на содержание обязан в течение 10 дней извещать Департамент о наступлении обстоятельств, предусмотренных [пунктами 18.19, 18.20](#) настоящего Положения.

18.22. В случае индексации денежного содержания (вознаграждения) должностного лица размер ежемесячного пособия на содержание индексируется.

Предоставление ежемесячного пособия на содержание с учетом произведенной индексации осуществляется с месяца, следующего за месяцем проведения индексации.

Перерасчет размера ранее назначенного ежемесячного пособия на содержание по основаниям, не связанным с индексацией денежного содержания (вознаграждения) должностного лица, не производится.

18.23. Право на предоставление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица имеют нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) должностного лица и его супруг (супруга).

Право на предоставление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица сохраняется в течение 6 месяцев со дня гибели (смерти) должностного лица.

18.24. Единовременная выплата в связи с гибелью (смертью) должностного лица предоставляется однократно в размере 20-кратного среднего денежного содержания (вознаграждения) должностного лица, определенного в установленном порядке (для депутатов, осуществляющих свои полномочия не на постоянной основе, расчет единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица производится из размера 20-кратного среднего денежного вознаграждения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе). Единовременная выплата в связи с гибелью (смертью) должностного лица пропорционально делится на всех лиц, документально подтвердивших право на предоставление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица.

18.25. Для предоставления единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица граждане, указанные в [пункте 18.23](#) настоящего Положения (далее в главе XVIII - заявитель на предоставление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица), представляют в Департамент заявление о предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, к которому прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявителя на предоставление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица;

2) сведения о составе семьи (сведения (информация) из карточки регистрации, поквартирной карточки или поквартирной книги в виде

справок, выписок, выданных соответствующими лицами, ответственными за регистрацию);

3) свидетельство о смерти должностного лица;

4) документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи (нетрудоспособным членам семьи) погибшего (умершего) должностного лица (свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении (удочерении)), свидетельство о заключении брака);

5) документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении погибшего (умершего) должностного лица. К указанным документам относятся:

- справка из общеобразовательного учреждения или образовательного учреждения, реализующего основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовой формы, имеющего государственную аккредитацию, подтверждающая факт обучения лица в возрасте до 23 лет в общеобразовательном учреждении либо в образовательном учреждении по очной форме соответственно;

- справка бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

- трудовая книжка лица, осуществляющего уход;

- документы, подтверждающие нуждаемость лица в постороннем уходе, содержащие срок нуждаемости лица в постороннем уходе.

Документы прилагаются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

От имени несовершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, ограниченно дееспособными и имеющих право на единовременную выплату в связи с гибелью (смертью) должностного лица, заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент подает законный представитель.

В случае если заявление о предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица и прилагаемые к нему документы подаются законным представителем гражданина, относящегося к лицам, указанным в [пункте 18.23](#) настоящего Положения, дополнительно представляется копия документа (вместе с оригиналом для сверки), удостоверяющая его полномочия как законного представителя.

18.26. Единовременная выплата в связи с гибелью (смертью) должностного лица предоставляется на основании распоряжения заместителя мэра.

18.27. В целях организации предоставления единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица Департамент:

1) принимает документы, указанные в [пункте 18.25](#) настоящего Положения;

2) запрашивает соответствующую кадровую службу органа местного самоуправления погибшего (умершего) должностного лица о предоставлении

справки о размере среднего денежного содержания (вознаграждения) и акта о несчастном случае;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения справки о размере среднего денежного содержания (вознаграждения) и акта о несчастном случае производит расчет размера единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица и направляет его с документами, указанными в [пункте 18.25](#), справкой о размере среднего денежного содержания (вознаграждения) и актом о несчастном случае в Комиссию на рассмотрение;

4) в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола с заключением Комиссии готовит проект распоряжения заместителя мэра о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя мэра о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица, информирует заявителей на предоставление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица о принятом решении;

6) в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя мэра о предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица формирует реестр о предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица и направляет его в МБУ "МФЦ".

18.28. МБУ "МФЦ" в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра, указанного в [пункте 18.27](#), производит перечисление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица на лицевой счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица.

18.29. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица являются:

- несоответствие лица, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица, требованиям, установленным [пунктом 18.23](#) настоящего Положения;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного [пунктом 18.25](#) настоящего Положения;
- обращение за предоставлением единовременной выплаты после истечения срока, указанного в [пункте 18.23](#) настоящего Положения.

XIX. Меры социальной поддержки членов семьи депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления городского округа Тольятти в случае его естественной смерти

(введен [Постановлением](#) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 16.05.2012 N 1469-п/1)

19.1. К мерам социальной поддержки членов семьи депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления городского округа Тольятти (далее в главе XIX - должностное лицо) в случае его естественной смерти относится предоставление ежемесячного пособия на содержание детей должностного лица в случае его естественной смерти (далее в главе XIX - ежемесячное пособие на содержание детей умершего должностного лица).

19.2. Действие настоящей главы не распространяется на случаи самоубийства, смерти, наступившей в результате противоправных действий самого должностного лица, гибели (смерти) от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей или осуществлением депутатской деятельности, либо его смерти, наступившей в результате совершенного в отношении него преступления.

19.3. Право на предоставление ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица имеют дети (усыновленные) умершего должностного лица, не достигшие возраста 18 лет, и дети (усыновленные) умершего должностного лица в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях либо обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию.

19.4. Ежемесячное пособие на содержание детей умершего должностного лица предоставляется в размере 10000 (Десять тысяч) рублей.

В случае индексации денежного содержания (вознаграждения) должностного лица размер ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица индексируется пропорционально размеру увеличения денежного содержания (вознаграждения) должностного лица. Предоставление ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица с учетом произведенной индексации осуществляется с месяца, следующего за месяцем проведения индексации.

19.5. Для предоставления ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица лица, указанные в [пункте 19.3](#) настоящего Положения (далее в главе XIX - заявитель на предоставление ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица), представляют в Департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее в главе XIX - Департамент) заявление о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, к которому прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявителя на предоставление ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица;

2) сведения о составе семьи (сведения (информация) из карточки регистрации, поквартирной карточки или поквартирной книги в виде справок, выписок, выданных соответствующими лицами, ответственными за регистрацию);

3) свидетельство о смерти должностного лица;

4) документ, подтверждающий принадлежность к членам семьи умершего должностного лица - свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении (удочерении));

5) справка из общеобразовательного учреждения или образовательного учреждения, реализующего основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию, подтверждающая факт обучения ребенка (усыновленного) умершего должностного лица в возрасте до 23 лет в общеобразовательном учреждении либо в образовательном учреждении по очной форме соответственно;

б) документ, подтверждающий наступление смерти должностного лица от естественных причин.

Документы прилагаются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

От имени несовершеннолетних заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент подает родитель (законный представитель).

В случае если заявление о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица и прилагаемые к нему документы подаются законным представителем, дополнительно представляется копия документа (вместе с оригиналом для сверки), удостоверяющая полномочия указанного лица.

19.6. Ежемесячное пособие на содержание детей умершего должностного лица предоставляется на основании распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам (далее - распоряжение заместителя мэра).

19.7. В целях организации предоставления ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица Департамент:

1) принимает документы, указанные в [пункте 19.5](#) настоящего Положения;

2) запрашивает у соответствующей кадровой службы органа местного самоуправления сведения о наименовании должности и периоде прохождения службы (исполнении полномочий депутата) погибшего (умершего) должностного лица;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о наименовании должности и периоде прохождения службы (исполнении полномочий депутата) погибшего (умершего) должностного лица, направляет их с документами, указанными в [пункте 19.5](#), в Комиссию по социальным гарантиям при мэрии городского округа Тольятти (далее - Комиссия) на рассмотрение;

4) в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола с заключением Комиссии готовит проект распоряжения заместителя мэра о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя мэра о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица информирует заявителя о принятом решении;

6) в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя мэра о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица формирует реестр о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица и направляет его в МБУ "МФЦ".

19.8. МБУ "МФЦ" в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра, указанного в [пункте 19.7](#), производит перечисление ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица на лицевой счет, указанный в заявлении о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица.

19.9. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица являются:

- несоответствие лица, обратившегося за предоставлением ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица, требованиям, установленным [пунктом 19.3](#) настоящего Положения;

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного [пунктом 19.5](#) настоящего Положения.

19.10. Ежемесячное пособие на содержание детей умершего должностного лица предоставляется, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица и документов, предусмотренных [пунктом 19.5](#) настоящего Положения.

19.11. Предоставление ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- исполнение 18 лет ребенку (усыновленному) умершего должностного лица;

- исполнение 23 лет ребенку (усыновленному) умершего должностного лица, обучающемуся по очной форме обучения в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования независимо от его организационно-правовой формы, имеющем государственную аккредитацию;

- наличие академической задолженности за предыдущий курс (семестр);

- смерть получателя;

- окончание или прекращение обучения ребенком (усыновленным) умершего должностного лица в возрасте до 23 лет в общеобразовательном

учреждении либо в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования независимо от его организационно-правовой формы, имеющем государственную аккредитацию, по очной форме обучения.

19.12. Ежемесячное пособие на содержание детей умершего должностного лица предоставляется детям (усыновленным) умершего должностного лица в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию, при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

Дети (усыновленные) умершего должностного лица в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию, 2 раза в год (по состоянию на 1 сентября и на 1 февраля текущего года) представляют справку из соответствующего образовательного учреждения об отсутствии академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

Возобновление предоставления ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица производится с 1 сентября или 1 февраля на основании представленной справки об отсутствии академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

19.13. Получатель ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица обязан своевременно извещать Департамент о наступлении обстоятельств, предусмотренных [пунктами 19.11, 19.12](#) настоящего Положения.

Руководитель Департамента
социальной поддержки населения мэрии
Л.Е.ЗАГРЕБОВА

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан
в городском округе Тольятти

(в ред. **Постановления** Мэра городского округа Тольятти
Самарской области от 26.08.2008 N 2180-1/п)

ДОГОВОР N _
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО (ЛЬГОТНОГО)
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, В ПОЛЬЗУ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ НУЖД В ЦЕЛЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

г. Тольятти "___" _____ 200__ г.

Мэрия городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования "городской округ Тольятти", в дальнейшем именуемая "мэрия", в лице руководителя Департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти _____, действующего на основании доверенности мэра от "___" _____ 200__ г. N ____, с одной стороны, и муниципальное (государственное) образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы,

_____ (полное наименование учреждения по уставу)

_____ (номер и дата выдачи регистрационного свидетельства)

в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующего на основании _____,

в дальнейшем именуемое "учреждение", заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Мэрия обязуется выделить бюджетные ассигнования учреждению из средств бюджета городского округа Тольятти в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от _____ 200__ г. N ____ "О бюджете городского округа Тольятти на 200__ г. и на плановый период _____ и _____ годов", постановлением мэра от _____ 200__ г. N ____ "Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти" на приобретение услуг по организации бесплатного (льготного) питания обучающимся в пользу отдельных категорий граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения (далее – приобретение услуг по организации бесплатного (льготного) питания обучающихся), а учреждение – принять выделенные бюджетные ассигнования и использовать по целевому назначению.

2. Обязанности сторон

2.1. Мэрия обязуется:

2.1.1. Организовать работу по формированию списков отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное (льготное) питание, и передавать их в учреждение в порядке, утвержденном постановлением мэра от _____ N ____.

2.1.2. Перечислять до 10 числа текущего месяца на лицевой счет Учреждения бюджетные ассигнования на приобретение услуг по организации бесплатного (льготного) питания обучающимся согласно положению, утвержденному постановлением мэра от _____ N ____.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать бесплатное (льготное) питание обучающимся согласно положению, утвержденному постановлением мэра от _____ N ____.

2.2.2. Учитывать бюджетные ассигнования, поступившие от мэрии.

2.2.3. Ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Департамент социальной поддержки населения мэрии **отчет** о поступивших и фактически использованных бюджетных ассигнованиях на приобретение услуг по организации бесплатного (льготного) питания обучающимся за отчетный месяц по прилагаемой форме (приложение N 1).

2.2.4. До 25.12.200__ г. представлять в Департамент социальной поддержки мэрии **отчет** о поступивших и фактически использованных бюджетных ассигнованиях на приобретение услуг по организации бесплатного (льготного) питания обучающимся за последний месяц финансового года по прилагаемой форме (приложение N 1).

2.2.5. По итогам года осуществлять возврат неиспользованных бюджетных ассигнований, полученных в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано расходовать выделенные бюджетные ассигнования в соответствии с целевым назначением.

3.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.200__ г.

4.2. Пункт 2.2.5 договора действует до полного исполнения обязательств.

4.3. Основания прекращения настоящего Договора определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.5. Условия настоящего Договора распространяются на отношения сторон, возникшие до заключения настоящего договора с 01.01.200__ г.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. **Отчет** о поступивших и фактически использованных бюджетных ассигнованиях на приобретение услуг по организации бесплатного (льготного) питания (приложение N 1) является неотъемлемой частью договора.

6. Юридические адреса сторон

"Мэрия":

Мэрия городского округа Тольятти
Департамент социальной поддержки
населения мэрии городского округа Тольятти
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33
телефон 63-76-46, 63-75-39 (факс)
УФК по Самарской области
(4215, Департамент
финансов мэрии городского округа Тольятти,
Департамент социальной поддержки

"Учреждение":

населения мэрии г.о. Тольятти)
л/с 03100000036, р/с 40204810100000000351
в ГРКЦ Банка России по Самарской области
г. Самара
БИК 043601001
ИНН 6320001741, КПП 632031004

Приложение N 1
к Договору
от _____ г. N _____

(в ред. **Постановления** Мэра городского округа Тольятти
Самарской области от 26.08.2008 N 2180-1/п)

ОТЧЕТ О ПОСТУПИВШИХ И ФАКТИЧЕСКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЯХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
БЕСПЛАТНОГО (ЛЬГОТНОГО) ПИТАНИЯ ЗА _____ 200_ г.

(полное наименование МОУ (ГОУ))

N п/п	Наименование статей	Сумма за месяц	Завтраки		Обеды	
			количество	сумма	количество	сумма
	Сальдо на начало месяца	x				
	Получено на отчетный месяц	x				
	Израсходовано за отчетный месяц, в том числе	x	x	x	x	x
	по бесплатному питанию;	x	x	x	x	x
	по льготному питанию	x	x	x	x	x
	Возврат полученных и неиспользованных сумм	x				
	Сальдо на конец месяца	x				

Директор МОУ (ГОУ) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Номер контактного телефона _____
(подпись исполнителя, принявшего отчет)".

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан
в городском округе Тольятти

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ВЕРТИКАЛЬНОГО
ПУТИ ПЕРЕДАЧИ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ ОТ МАТЕРИ РЕБЕНКУ
(ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕТЕЙ ДО 1 ГОДА, РОЖДЕННЫХ ОТ ВИЧ-ИНФИЦИРОВАННЫХ
МАТЕРЕЙ,
ЗАМЕНИТЕЛЯМИ ГРУДНОГО МОЛОКА) ЗА _____ 200__ Г.

Количество детей	Наименование заменителей грудного молока	Единица измерения	Количество	Стоимость 1 ед., руб.	Итого сумма, тыс. руб.

Главный врач МУЗ "Городская клиническая больница N 5 "МедВАЗ"

подпись

Исполнитель
