

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. руководителя департамента образования
мэрии городского округа Тольятти
Т.В. Любич
« 31 » августа 2011 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ 2011-2012 УЧЕБНОГО ГОДА

1. НАПРАВЛЕНИЕ

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА»

Задача 1.1. Создание условий по обеспечению положительной динамики результатов по итогам государственной аттестации, обеспечение организационно-методического сопровождения, мониторинга объективности оценивания знаний обучающихся в МОУ, соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников и воспитанников образовательных учреждений требованиям государственного стандарта.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг:			
1.1.	Результаты итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений 2010-2011 учебного года	июнь - октябрь	2	Сергеева О.А.
1.2.	Соответствие учебного плана, сформированного МОУ на 2011-2012 учебный год, нормативным требованиям	сентябрь	1	Сергеева О.А.
1.3.	Выполнения программ муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей	январь, май	3	Сергеева О.А.
2.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений:			

2.1.	«Анализ результатов деятельности МОУ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Основные направления деятельности МОУ в 2011-2012 учебном году»	октябрь	3	Сергеева О.А.
2.2.	«Нормативное обеспечение подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2012г.»	февраль	1	Сергеева О.А.
2.3.	«Организация работы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2012г.»	март	3	Сергеева О.А.
2.4.	«Организация и проведение государственного выпускного экзамена в 2012 году»	май	3	Сергеева О.А.
2.5.	«Деятельность общеобразовательного учреждения в условиях реализации ФГОС».	октябрь	3	Сергеева О.А.
2.6.	«Организация УВП в 2011-2012 учебном году в соответствии с нормативными требованиями» (По итогам мониторинга учебных планов)	сентябрь	4	Сергеева О.А.
2.7.	«Создание условий для организованного начала 2011-2012 учебного года» (По итогам тематической проверки)	октябрь	4	Сергеева О.А.
2.8	«Процесс реализации ФГТ в МОУ г.о.Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	май 2012	3	Попова Н.И., МОУ ДПОС РЦ
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений:			
3.1.	«Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2011 году. Основные направления деятельности МОУ по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2011-2012 уч. г.»	октябрь	4	Сергеева О.А.
3.2.	«Создание условий для организации деятельности МОУ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в 2012г.»	апрель	4	Сергеева О.А.
4.	Внеплановые проверки			
4.1.	«Создание условий в МОУ для подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников»;	март-май	1-4	Сергеева О.А.
4.2.	«Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями»	март-май	1-4	Сергеева О.А.

5.	Чат-конференция «Организация итоговой аттестации выпускников 9,11 классов»	апрель	3	Трефилова Е.В., Сергеева О.А.
6.	Организация деятельности рабочей группы, курирующей внедрение образовательными учреждениями г.о.Тольятти, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГТ)	сентябрь 2011 - май 2012	4	Попова Н.И., МОУ ДПОС РЦ
7.	Мероприятия по отдельному плану (План работы по созданию условий для реализации ФГТ в МОУ г.о.Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)	сентябрь 2011 - май 2012	4	Попова Н.И., МОУ ДПОС РЦ
8.	Анализ:			
8.1.	Мониторинга готовности выпускников МОУ г.о.Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, к школьному обучению	июнь 2012	4	Попова Н.И., МОУ ДПОС РЦ
9.	Организация повышения квалификации педагогических работников по целевым программам (по отдельному плану)	октябрь - апрель	1,2,3,4	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС РЦ

Задача 1.2.

Создание условий, способствующих позитивной динамике уровня сформированности ключевых компетентностей воспитанников и учащихся, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, общего и среднего образования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь - май		Сергеева О.А.
2.	Анализ мониторинга уровня сформированности ключевых компетентностей выпускников МОУ г.о.Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (по протоколам обследования, представленным ОУ)	октябрь 2011, июнь 2012	2	Попова Н.И., МОУ ДПОС РЦ
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по целевым программам (по отдельному плану), именованным образовательным чекам	октябрь - июнь	1,2,3,4	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС РЦ

Задача 1.3.

Создание условий, обеспечивающих повышение качества образовательных услуг, предоставляемых учреждениями муниципальной системы образования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Социологическое исследование: «Удовлетворенность населения г.о. Тольятти качеством дошкольного, общего и дополнительного образования»	ноябрь-декабрь	1-4	Сергеева О.А., Попова Н.И., МОУДПОС РЦ
2.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений: «Организация УВП в 2011-2012 учебном году в соответствии с нормативными требованиями (по итогам мониторинга учебных планов и УМК)	сентябрь	4	Сергеева О.А.
3.	Тематические проверки:			
3.1.	МОУ: «О результативности работы МОУ по организации поддержки освоения образовательного стандарта средствами дополнительного образования»	декабрь	5	Сергеева О.А., МОУДПОС РЦ
3.2.	МОУ, МОУДОД: «Результативность действующей системы публичного предъявления результатов деятельности обучающихся (воспитанников)»	По отдельному графику		Сергеева О.А., МОУДПОС РЦ
3.3.	МОУ, НШДС: «Влияние действующей системы обеспечения двигательной активности обучающихся на состояние их здоровья»	ноябрь-декабрь	1-4 1-2	Сергеева О.А., МОУДПОС РЦ
3.4.	МОУ, НШДС: «Создание условий для организованного начала 2011-2012 учебного года в соответствии с нормативными требованиями»	сентябрь, октябрь, март	3	Сергеева О.А.
5.	Мониторинг:			
5.1.	Сроков лицензирования образовательной деятельности МОУ всех типов и видов	сентябрь - август	1	Рудомёткина Н.Н.

5.2.	Сроков прохождения государственной аккредитации МОУ всех типов и видов	сентябрь - август	1	Рудомёткина Н.Н.
6.	Приведение уставов МОУ в соответствие с законодательством, изменение типа учреждений	сентябрь – ноябрь	1	Рудометкина Н.Н.
7.	Организация проведения			
7.1.	Совещаний с руководителями ОУ всех видов и типов	в течение года	5	Трефилова Е.В.
7.2.	Коллегий департамента образования	в течение года	5	Трефилова Е.В.
7.3.	Расширенных аппаратных совещаний	в течение года	5	Трефилова Е.В.
7.4.	Расширенных совещаний по подведению итогов работы отделов департамента образования за месяц	в течение года	1	Трефилова Е.В.
8.	Подготовка:			
8.1.	Материалов к Коллегиям департамента образования	в течение года	5	Трефилова Е.В.
8.2.	Распорядительных документов и проведение Августовской конференции работников образования городского округа Тольятти	июль - август	5	Трефилова Е.В.
8.3.	Организация и проведение профессионального праздника «День учителя»	сентябрь – октябрь	3,4,1	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС РЦ
8.4.	Распорядительных документов и проведение городского праздника «Медалист»	май – июнь	5	Трефилова Е.В.
8.5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства (Учитель года, Воспитатель года)	декабрь - март	1,2,3,4	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС РЦ
9.	Формирование:			
9.1.	Сводных отчетов и планов работы департамента образования (неделя, месяц, год).	в течение года	5	Трефилова Е.В.
9.2.	Отчетов об эффективности и результативности деятельности департамента образования	в течение года		Трефилова Е.В.
10.	Организация работы по созданию режима оптимального взаимодействия департамента с подведомственными учреждениями и сторонними организациями	в течение года	5	Трефилова Е.В.

11.	Информационное сопровождение:			
11.1.	Конкурса «Учитель года – 2011» - пресс-релизы, сообщения на сайте Департамента образования о ходе конкурса	декабрь, январь	5	Трефилова Е.В.
11.2.	Конкурса «Лучший педагогический работник МДОУ и МОУДОД, «Лучшее ОУ, внедряющее инновационные образовательные программы» - пресс-релизы, сообщения на сайте Департамента образования о ходе конкурса	апрель – май	5	Трефилова Е.В.
12.	Информационное наполнение:			
12.1.	Раздела департамента образования на официальном портале мэрии	в течение года	1-5	Трефилова Е.В.
12.2.	Официального сайта департамента образования	в течение года	1-5	Трефилова Е.В.
13.	Предоставление информации о деятельности системы образования СМИ	в течение года	1-5	Трефилова Е.В.
14.	Организация и проведение чат-конференций (по отдельному плану)	в течение года		Трефилова Е.В.
15.	Оперативные проверки:			
15.1	По организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МОУДОД	октябрь – декабрь	1	Сергеева О. А.

Задача 1.4.

Создание условий для совершенствования профильного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование перечня учреждений, реализующих индивидуальные учебные планы в 2011-2012 учебном году	август	4	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг «Профильное обучение в МОУ»	сентябрь	4	Сергеева О.А.
3.	Консультации для заместителей руководителей:			
3.1	«Организация процесса формирования индивидуальных образовательных траекторий»	по запросу МОУ	5	Сергеева О.А.
3.2.	«Организация системы управления предпрофильной подготовкой и профильным обучением»	по запросу МОУ	5	Сергеева О.А.
4.	Организация деятельности ОУ по предпрофильной подготовке: этап профессиональных проб (посещение курсов по выбору)	сентябрь – апрель	5	Сергеева О.А.
5.	Мониторинг результатов деятельности ОУ по предпрофильной подготовке на этапе профессиональных проб	апрель	2-4	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
6.	Мониторинг профессионального определения выпускников 2011 года	сентябрь	2-3	Сергеева О.А.
7.	Совещание с заместителями руководителей МОУ (ответственными за предпрофильную подготовку, профориентационную работу) «Система профориентационной работы с обучающимися. Организация предпрофильной подготовки в г.о. Тольятти в 2011-2012 учебном году»	сентябрь	3	Сергеева О.А.
8.	Социологическое исследование (мониторинг) «Система и эффективность предпрофильной подготовки в МОУ г.о. Тольятти»	март – май	5	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
9.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь – апрель	5	Сергеева О.А.
10	Организация повышения квалификации педагогических работников по целевым программам	октябрь - апрель	4	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС РЦ

Задача 1.5.

Внедрение моделей гуманистических воспитательных систем, обеспечивающих высокий уровень занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности МОУ по участию в городских мероприятиях, способствующих внедрению моделей воспитательных систем, обеспечивающих высокий уровень занятости школьников во внеурочное время (по отдельному плану)	сентябрь – август	5	Сергеева О.А.
2.	Социологическое исследование «Система и эффективность патриотического воспитания в МОУ г.о.Тольятти»	январь, февраль	1-4	Сергеева О.А., МОУДПОС РЦ
3.	Мониторинг:			
3.1.	Результатов участия МОУ, МОУ НШДС, МДОУ в городских мероприятиях	март – май	5	Сергеева О.А. МОУДПОС РЦ
3.2.	Занятости обучающихся в системе дополнительного образования	октябрь, январь, апрель, июнь	5	Сергеева О.А., МОУДПОС ЦИТ
3.3.	Каникулярной занятости обучающихся МОУ и МОУ ДОД	октябрь-август	2,3	Сергеева О.А.
3.4.	Занятости обучающихся на современных спортивных площадках МОУ	октябрь-апрель	4	Сергеева О.А.
3.5.	Занятости обучающихся на кортах, расположенных на территории МОУ, в зимний период	декабрь-февраль	5	Сергеева О.А.
3.6.	Результатов участия обучающихся МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей в фестивалях, конкурсах, соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровней	октябрь, январь, апрель, июнь	5	Сергеева О.А., МОУДПОС ЦИТ

4.	Совещания с руководителями МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей:			
4.1.	«Основные подходы к комплектованию МОУДОД, структурными подразделениями дополнительного образования детей»	сентябрь	3	Сергеева О.А.
4.2.	«Организация образовательного процесса МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей в соответствии с нормативными документами»	октябрь	3	Сергеева О.А.
4.3.	«Об итогах комплектования МОУДОД на 2011-2012 учебный год»	ноябрь	4	Сергеева О.А.
4.4.	«Организация деятельности МОУДОД по подготовке мероприятий в период зимних каникул»	декабрь	2	Сергеева О.А.
4.5.	«Организация деятельности учреждений системы дополнительного образования»	февраль	3	Сергеева О.А.
4.6.	«Эффективность системы дополнительного образования» (по итогам тематического контроля)	март	3	Сергеева О.А.
4.7.	«Организация деятельности МОУ по занятости и оздоровлению обучающихся в летний период»	апрель	4	Сергеева О.А.
4.8.	«Итоги деятельности МОУДОД, МОУ по обеспечению занятости обучающихся программами дополнительного образования»	май	4	Сергеева О.А.
5.	Совещание с заместителями руководителей ОУ по ВР «Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период 2011 года»	апрель	3	Сергеева О.А.
6.	Совещание с заместителями руководителей ОУ по ВР «Организация системы занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности» (по итогам оперативных проверок)	январь, март	3	Сергеева О.А.
7.	Семинар-практикум для руководителей детских и молодежных объединений «Детское объединение как субъект модернизации образования»	октябрь	3,4	Сергеева О.А.

8.	Оперативные проверки			
8.1.	По использованию персональных сертификатов обучающихся МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей	в течение года	1-4	Сергеева О.А.
8.2.	По организации системы занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности, в том числе программами дополнительного образования	в течение года		Сергеева О.А.
9.	Организационное сопровождение персонифицированного учёта обучающихся МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей:			
10.	Формирование и размещение на сайте Департамента образования Путеводителя по дополнительным образовательным программам, реализуемым МОУДОД отраслей «Образование», «Культура», «Физическая культура и спорт» в 2011-2012 уч.г.	август, февраль	4 1	Сергеева О.А.
11.	Организация работы межведомственной комиссии по выдаче персонального сертификата обучающихся	сентябрь-май	5	Сергеева О.А.
12	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь – май	4	Попова Н.И.
13.	Мониторинг: Оценка отношения родителей воспитанников, представителей местного сообщества к ДОУ	ноябрь, декабрь	5	Попова Н.И., МОУ ДПОС РЦ
14.	Организационное сопровождение реализации межведомственного проекта «Мир искусств – детям»	октябрь-апрель	5	Сергеева О.А.

Задача 1.6.

Создание условий для развития системы информационной образовательной среды ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Обеспечение работы коммуникационных серверов ОУ для гарантированного доступа к цифровым образовательным ресурсам в локальных сетях и в Интернете	август-сентябрь	1-4	Сергеева О. А., МОУ ДПОС ЦИТ
2	Семинар «Информатизация – стратегический ресурс развития образования»	август	4	Сергеева О. А., МОУ ДПОС ЦИТ
3.	Формирование профессиональных ИКТ-компетенций педагогических кадров в профессиональной и образовательной деятельности (по отдельному плану) через систему: <ul style="list-style-type: none">- курсы повышения квалификации (очная форма обучения)- курсы повышения квалификации (дистанционная форма обучения)- тематические консультационные семинары и индивидуальные консультации педагогов- тематические мастер-классы и тренинги для педагогов	сентябрь-май	4	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС ЦИТ
4.	Городской Интернет-педсовет 2011	август-сентябрь	4-5 1-3	Сергеева О. А., МОУ ДПОС ЦИТ
5.	Городской семинар «Актуальные вопросы преподавания информатики»	сентябрь	1	Сергеева О. А., МОУ ДПОС ЦИТ
6.	Городской семинар «Интерактивные технологии в образовании»	декабрь	2	Сергеева О. А., МОУ ДПОС ЦИТ
7.	Педагогический марафон «ИКТ в образовании: опыт и перспективы»	ноябрь, февраль, апрель	4 4 2	Сергеева О. А., МОУ ДПОС ЦИТ

8.	Парад победителей ИКТ-мероприятий	май	2	Сергеева О. А., МОУ ДПОС ЦИТ
9.	Фестиваль электронных портфолио педагогов	август- сентябрь	4-5 1-4	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС ЦИТ
10.	Городской конкурс для педагогов «IT-activity»	январь- март	3-4 1-4	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС ЦИТ
11.	Конкурс «Наша школьная библиотека»	ноябрь - январь	2-4 1-4	Сергеева О. А., МОУ ДПОС ЦИТ

Задача 1.7.

Создание условий для обеспечения ОУ кадрами, профессионального роста и повышения мастерства педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Аттестация руководящих работников	октябрь – апрель	5	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС РЦ
2.	Организационная работа по проведению конкурса “Учитель года - 2011”	ноябрь, январь	5	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС РЦ
3.	Выполнение «Отраслевого соглашения на 2008-2011гг.», «Отраслевого соглашения на 2012 – 2015 годы»	сентябрь-июнь	5	Рудометкина Н.Н., районные профсоюзные организации
4.	Мониторинг и сопровождение молодых педагогов, работающих по договору в рамках постановления Губернатора	сентябрь – май	5	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС РЦ
5.	Организация работы «Школы резерва»	сентябрь – май	5	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС РЦ
6.	Организация работы «Школы молодого руководителя»	сентябрь – май	5	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС РЦ
7.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными, отраслевыми наградами, наградами мэрии городского округа Тольятти, Департамента образования	сентябрь, август	5	Рудометкина Н.Н.
8.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МОУ на основе именного образовательного чека	сентябрь – июнь	5	Рудометкина Н.Н.
9.	Семинар для заместителей руководителей МОУ по вопросам формирования пакетов документов для награждения отраслевыми наградами и грамотами мэрии г.о. Тольятти и Департамента образования.	ноябрь	4	Рудометкина Н.Н.
10.	Семинар для руководителей МОУ по вопросам аттестации.	февраль	5	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС РЦ

11.	Совещание с заместителями руководителей МОУ по итогам повышения квалификации и аттестации руководящих работников МОУ в 2011 – 2012 учебном году.	июнь	5	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС РЦ
12.	Проверка по вопросам выполнения норм и требований трудового законодательства в ОУ	март		Рудометкина Н.Н.
13.	Тематический контроль «Оценка влияния СЧ ФОРТ на результаты работы персонала»	ноябрь- декабрь	5	Рудометкина Н.Н.
14.	Организация целевого набора студентов в ТГУ на педагогические специальности	май	1-2	Рудометкина Н.Н.

2.НАПРАВЛЕНИЕ

«ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА, СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»

Задача 2.1.

Обеспечение интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство через системное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах его развития, разработку программы по сопровождению детей в условиях интеграции.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование базы данных обучающихся МОУ с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	3	Сергеева О.А.
2.	Организационное сопровождение процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МОУ	в течение года		Сергеева О.А., МОУ ДПОС ЦИТ, РЦ
3.	Совещание с заместителями руководителей «Обеспечение условий для организации обучения детей с ОВЗ в МОУ в 2011-2012 учебном году»	октябрь	4	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
4.	Внеплановые проверки «Создание в МОУ условий для обучения детей с ОВЗ»	октябрь, апрель	2 2	Сергеева О.А.
5.	Формирование статистической базы данных: <ul style="list-style-type: none">• по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;• по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей групп компенсирующей направленности;• по результатам коррекционно-развивающей работы с дошкольниками с ограниченными возможностями здоровья в МДОУ г.Тольятти за 2011-	сентябрь январь июнь январь	4 5 4 1	Попова Н.И. Попова Н.И. Попова Н.И.

	2012 учебный год; <ul style="list-style-type: none"> по реализации органами местного самоуправления государственных полномочий Самарской области по обучению и воспитанию детей-инвалидов в МДОУ городского округа Тольятти 	апрель июль октябрь	1 1 1	Попова Н.И. МОУ ДПОС РЦ
6.	Сбор информации по предварительному комплектованию групп компенсирующей и комбинированной направленности на 2012-2013 учебный год	ноябрь	1-4	Попова Н.И.
7.	Тематическая проверка: Результативность действующей в городском округе Тольятти системы коррекционно-развивающего сопровождения учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	по отдельному графику		Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Еремина Л.Н., МОУДПОС РЦ

Задача 2.2.

Создание комфортных и безопасных условий образования в соответствии с возрастом и уровнем развития обучающихся (воспитанников) на основе соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, обеспечения сбалансированного питания и его охвата, предупреждения детского и производственного травматизма, формирования у учащихся (воспитанников) мотивационных установок на здоровый образ жизни.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и родителями по совершенствованию организации школьного питания (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь – май	5	Сергеева О.А., руководители МОУ
2.	Мониторинг:			
2.1.	Несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса и проведения профилактических мероприятий	январь	3	Сергеева О.А., Попова Н.И.
2.3.	Организации физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающей деятельности в общеобразовательных учреждениях	ноябрь	3	Сергеева О.А.
2.4.	Уровня знаний Правил дорожного движения учащихся 3,7,10 – ых классов	апрель	3	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
2.5.	Ресурсного обеспечения организации учебно – воспитательного процесса по ОБЖ	сентябрь	2,3	Сергеева О.А.
2.6.	Уровня физической подготовленности учащихся 4, 9, 11 классов	апрель-май	5 1-3	Сергеева О.А., МОУДОД ДОО(П)Ц «Венец»
2.7.	Использования спортивных залов, бассейнов, плоскостных сооружений, современных спортивных площадок с универсальным покрытием в учебной деятельности и во внеурочное время.	октябрь	4	Сергеева О.А.

2.8.	Организации питания в общеобразовательных учреждениях	октябрь, март – апрель	1 4 1	Сергеева О.А.
2.9.	Организации здоровьесформирующей деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	май	4	Попова Н.И.
2.10	Уровня заболеваемости воспитанников МДОУ города	январь	4	Попова Н.И.
3.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану мероприятий по формированию мотивационных установок на здоровый образ жизни, первичной профилактике наркомании, вредных привычек, ВИЧ-инфекции)	сентябрь – май	5	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
4.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь– май	5	Сергеева О.А. Попова Н.И.
5.	Организация работы по проведению:			
5.1.	Соревнований городского округа Тольятти по спортивной гимнастике среди дошкольных образовательных организаций по программе «Юный гимнаст»	сентябрь – октябрь	1-4	Попова Н.И.
5.2.	Соревнований среди дошкольных образовательных организаций «Веселые старты-2012»	ноябрь – апрель	1-4	Попова Н.И.
5.3.	52-ой малой легкоатлетической эстафеты среди детских команд ДОО городского округа Тольятти, посвященной Дню Победы.	апрель- май	4 1	Попова Н.И.
5.4.	Городского смотра-конкурса по профилактике ДТТ «Зеленый огонек-2012» • 1 этап • 2 этап	февраль- март апрель; май	1-4 1-4 1-4 2	Попова Н.И.
5.5.	Шахматного турнира «Волшебная пешка-2012».	май	2	Попова Н.И.

6.	<p>Семинары в рамках «Школы кулинарного мастерства» Тема: «Взаимодействие персонала МДОУ детского сада № 27 «Лесовичок» в организации питания дошкольников.</p> <p>Тема: «Взаимодействие МДОУ детского сада № 210 «Ладушки» с родительской общественностью по организации питания.</p>	<p>октябрь</p> <p>апрель</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Попова Н.И.</p>
7.	<p>Подготовка нормативной базы и организация питания детей в МДОУ на основе современных технологий.</p>	<p>сентябрь – декабрь</p>	<p>1-4</p>	<p>Рудометкина Н.Н., Попова Н.И.</p>
8.	<p>Подготовка Программы оптимизации сети МОУ на 2012-2015 годы.</p>	<p>ноябрь - декабрь</p>	<p>1-4</p>	<p>Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Гладкова Н.Б.</p>
9.	<p>Подготовка информации для Думы городского округа Тольятти об оптимизации сети МОУ в 2012 году.</p>	<p>март - апрель</p>	<p>1-4</p>	<p>Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Гладкова Н.Б.</p>

3. НАПРАВЛЕНИЕ

«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Задача 3.1.

Обеспечить условия по увеличению охвата детей дошкольным образованием на основе увеличения дополнительных фактических мест.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг арендуемых площадей в детских садах, зданий бывших детских садов.	сентябрь	1	Попова Н.И.
2.	Организация деятельности по восстановлению групп, освобожденных от аренды и спецкабинетов, согласно плану «Оптимизация сети МДОУ на период до 2011 года».	январь-декабрь	4	Попова Н.И.
3.	Мониторинг обеспеченности населения Российской Федерации услугами дошкольного образования и развития системы дошкольного образования (распоряжение Правительства РФ от 10.05.2011 № 367-р).	один раз в полугодие	1	Попова Н.И., Еремина Л.Н., Рудометкина Н.Н.
4.	Мониторинг оптимальности использования помещений МДОУ, МОУ НШДС, структурных подразделений МОУ.	май	4	Попова Н.И.

Задача 3.2.

Создание условий, обеспечивающих безопасное функционирование ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Совещание с заместителями руководителей МОУ по учебно-воспитательной работе «Основные направления деятельности по профилактике ДДТТ в 2011-2012 учебном году».	сентябрь	3	Сергеева О.А.
2.	Месячник гражданской защиты .	сентябрь-октябрь	2-4 1-2	Сергеева О.А.
3.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (по совместному плану с ГИБДД).	сентябрь май	1 4	Сергеева О.А.
4.	День защиты детей.	апрель	4	Сергеева О.А.
5.	Работа в комиссиях по факту несчастного случая в МОУ всех типов и видов.	в течение года		Сергеева О.А., Попова Н.И.
6.	Оперативные проверки по фактам несчастных случаев, предписаний надзорных служб, обращений сторонних организаций.	по факту обращений	1-5	Сергеева О.А., Попова Н.И.
7.	Мониторинг:			
7.1.	Обеспечения безопасного функционирования МОУ.	ноябрь, май	3	Еремина Л.Н.
7.2.	Выполнения работ по устройству универсальных спортивных площадок в 2011 году.	июль-октябрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.3.	Выполнения работ по капитальному ремонту кровли.	июль-сентябрь 2011 г.; июнь-август 2012г.	1-4	Еремина Л.Н.

7.4.	Выполнения ремонтных работ по сохранению несущей способности зданий (МОУ № 2, 73).	июль-сентябрь 2011г., Май-август 2012 г	1-4	Еремина Л.Н.
7.5.	Выполнения ремонтных работ по пищеблокам МОУ №№ 1, 7, 11, 25,75, 66.	июль-август	1-4	Еремина Л.Н.
7.6.	Приемки МОУ к 2011-2012 учебному году.	июнь-август	1-4	Еремина Л.Н.
7.7.	Подготовки к отопительному сезону образовательных учреждений:	июль-сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.7.1	Оформления актов и заключений о готовности учреждений к работе в ОЗП.	август-сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.7.2	Проведения гидравлических испытаний систем отопления учреждений образования.	август -сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.7.3	Проведения энергоаудита МОУ.	январь-апрель 2012г., октябрь – декабрь 2012 г.	1-4	Еремина Л.Н.
7.8	Подключения теплоносителя в МОУ.	октябрь	2-4	Еремина Л.Н.
7.9	Аттестации рабочих мест в МОУ.	декабрь	3	Еремина Л.Н.
7.10	Освоения субсидий, выделенных на открытие дошкольных групп в АНО ДО «Планета детства «Лада» и МДОУ.	июль-декабрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.11.	Состояния условий труда в МОУ за 2011 год.	январь	2	Еремина Л.Н.
7.12.	Строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию зданий МОУ.	в течение года		Еремина Л.Н.
7.13.	Выполнения текущего ремонта МОУ.	в течение года	1-4	Еремина Л.Н.
8.	Размещение на сайте информации.	в течение года		Еремина Л.Н.

9.	Проверка и согласование арендуемых площадей в МОУ.	в течение года		Еремина Л.Н.
10.	Собеседование с МОУ, вошедшими в проект на 2011 год, по оснащению пищеблоков оборудованием.	июль 2011г.	1	Еремина Л.Н.
11.	Контроль за поставкой, монтажом технологического оборудования, работа с поставщиками, своевременное расходование бюджетных средств.	октябрь-декабрь	1-4	Еремина Л.Н.
12.	Подготовка отчетов по проекту по совершенствованию организации питания обучающихся в ТУ, министерство образования и науки Самарской области, министерство образования и науки РФ.	сентябрь-декабрь	1-4	Еремина Л.Н.
13.	Участие в работе совещаний администраций районов по подготовке к отопительному сезону объектов районного хозяйства с подготовкой отчетов о проделанной работе.	июль-сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
14.	Подготовка докладов в министерство образования и науки Самарской области о готовности образовательных учреждений г.о. Тольятти к новому 2010-2011 учебному году.	август	1-4	Еремина Л.Н.
15.	Анализ предписаний ГПН, РПН.	октябрь	3	Еремина Л.Н.
16.	Подготовка и оформление муниципальных контрактов.	июль-сентябрь 2011г.	1-4	Еремина Л.Н.
17.	Согласование выполнения учреждениями мероприятий по подготовке к зиме и согласование актов готовности к работе в ОЗП.	август-сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
18.	Отчет по подготовке МОУ к отопительному периоду в департамент городского хозяйства.	сентябрь-октябрь	1-4	Еремина Л.Н.
19.	Подготовка итоговой справки, приказа по результатам приемки МОУ.	сентябрь	2	Еремина Л.Н.
	Мониторинг первоочередности выполнения капитального ремонта кровли, спортивных залов МОУ, корректировка перечня объектов отрасли «Образование», ранжированных по первоочередности выполнения капитального ремонта кровли, спортивных залов.	сентябрь-октябрь	1-4	Еремина Л.Н.

20.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ по итогам готовности к осенне-зимнему периоду, приемки к началу учебного года, по вопросам обеспечения безопасного функционирования МОУ.	октябрь	4	Еремина Л.Н.
21.	Совещание с руководителями МОУ, МДОУ, МОУ ДОД по планированию средств на 2010-2011 учебный год по выполнению требований ГПН, РПН.	ноябрь	4	Еремина Л.Н.
22.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ по вопросу подготовки технической части аукционной документации по ремонту кровли, спортивных залов, спортивных площадок.	март	4	Еремина Л.Н.
23.	Мониторинг наличия нормативно – распорядительных документов по ГО на 2012 год.	февраль	4	Еремина Л.Н.
24.	Определение объемов работ и финансовых затрат для открытия дополнительных групп в 2012 г.	июль 2011 г.	1-4	Еремина Л.Н.
25.	Совещание с руководителями МОУ по вопросам аттестации рабочих мест, усиления контроля за состоянием условий труда, выполнения соглашения по охране труда.	Февраль	4	Еремина Л.Н.
26.	Организация работы МОУ по подготовке аукционной документации (техническое задание, смета, информационная карта аукциона, заключение муниципального контракта) по капитальному ремонту кровли.	февраль-май	1-4	Еремина Л.Н.
27.	Совещания с представителями надзорных служб о приемке МОУ к новому 2012-2013 учебному году.	апрель	4	Еремина Л.Н.
28.	Совещание с заместителями по АХЧ по подготовке учреждения к новому 2012-2013 учебному году, отопительному периоду.	май	4	Еремина Л.Н.
29.	Подготовка приказа о подготовке и приемке МОУ к началу учебного 2012-2013 года.	май	3-4	Еремина Л.Н.
30.	Подготовка заявки для участия в конкурсном отборе по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.	январь-февраль 2012	1-4	Еремина Л.Н.

31.	Подготовка экспертной оценки последствий предоставления в пользование муниципального имущества МОУ, МОУДОД, МДОУ.	в течение года		Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Еремина Л.Н.
32.	Определение перечня ОУ по открытию групп в 2012 г.	октябрь-декабрь	1-4	Попова Н.И.
33.	Составление плана мероприятий по открытию групп в 2012 г.	январь	4	Попова Н.И.

Задача 3.3.

Создание условий по обеспечению регламентации деятельности ОУ, осуществлению договорных отношений, сопровождению лицензирования и государственной аккредитации, обеспечению нормативного сопровождения, реализации процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации и соблюдению ОУ законодательных и иных правовых актов различного уровня.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Оперативные проверки по вопросам защиты прав несовершеннолетних на получение образования.	по факту обращений	в течение года	Сергеева О.А.
2.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах согласования новых редакций Уставов, изменений в Уставы.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
3.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах, регламентирующих деятельность МОУ, в вопросах реструктуризации, реорганизации, ликвидации МОУ, в оформлении договорных отношений.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
4.	Заседания городского родительского собрания (по отдельному плану).	1 раз в 2 месяца	3	Рудометкина Н.Н.
5.	План мероприятий по оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений на 2012 год.	февраль	3	Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Гладкова Н.Б., Попова Н.И
6.	Информирование руководителей об изменениях законодательства в области образования.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
7.	Консультации для руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения процедур, регламентирующих деятельность МОУ	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
8.	Мониторинг			
8.1.	По вопросу пользования муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.

8.2.	По вопросу пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
9.	Организационное сопровождение процедур оформления права оперативного управления муниципальным имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
10.	Подготовка муниципальных правовых актов, обеспечивающих проведение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МОУ.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
11.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов мэрии об утверждении Уставов, изменений в Уставы.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
12.	Правовое сопровождение процедур оформления договорных отношений.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
13.	Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам нормативного регулирования деятельности МДОУ.	ноябрь	4	Рудометкина Н.Н.
14.	Сопровождение подготовки пакета документов МОУ для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
15.	Сопровождение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МОУ.	январь-декабрь	4	Рудометкина Н.Н., Селиванова Р.Г.
16.	Сопровождение процедуры регистрации Уставов в МРИ ФНС.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н. Н.

Задача 3.4.

Создание условий для эффективного использования бюджетных средств на осуществление капитального, текущего ремонтов и приобретений предметов длительного пользования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Совещания с руководителями по подготовке учреждения к новому 2012-2013 учебному году, отопительному периоду.	май	4	Еремина Л.Н.
2.	Совещания с руководителями по итогам приемки к 2010-2011 учебному году.	сентябрь	3	Еремина Л.Н.
3.	Тематическая проверка «Действенность системы контроля над обеспечением безопасности пребывания детей в ОУ».	март	1-4	Еремина Л.Н.
4.	Тематическая проверка «Результативность деятельности ОУ по оптимизации механизмов технического обслуживания зданий, коммуникаций» .	февраль	1-4	Еремина Л.Н.

Задача 3.5.

Обеспечить условия для рационального планирования и эффективного использования бюджетных средств.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Анализ использования бюджетных ассигнований в течение 2011 - 2012 г.г. (ежемесячно).	ежемесячно, в течение года	4	Гладкова Н.Б.
2.	Балансовая комиссия.	февраль - март	4 4	Гладкова Н.Б.
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: Итоги финансово-хозяйственной деятельности МОУ, МДОУ, МОУДОД г.о. Тольятти за 2011 год (по итогам балансовой комиссии).	май	3	Гладкова Н.Б.
4.	Предварительное комплектование МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012-2013 учебный год.	март	3	Гладкова Н.Б., Сергеева О.А., Попова Н.И.
6.	Предварительное комплектование муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей на 2012-2013 учебный год.	апрель	4	Гладкова Н.Б., Сергеева О.А.
7.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: Анализ исполнения смет доходов и расходов за 2011 год МОУ, МДОУ, МОУДОД.	февраль	3	Гладкова Н.Б., Сергеева О.А., Попова Н.И.
8.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: Особенности формирования бюджета МОУ, МДОУ, МОУДОД на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 г.г.	сентябрь	3	Гладкова Н.Б., Сергеева О.А., Попова Н.И.
9.	Ревизии и проверки финансово – хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях по отдельному плану.	сентябрь-май	5	Селиванова Р.Г.

10	Мониторинг результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений по итогам 2011-2012 учебного года.	март	4	Сергеева О.А.
11.	Подведение итогов комплектования МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012-2013 учебный год детьми дошкольного возраста.	сентябрь	4	Гладкова Н.Б., Попова Н.И., Сергеева О.А.
12.	Прогноз развития сети дошкольных образовательных учреждений на 2012-2013 учебный год на основе анализа демографической ситуации за 2011 год.	февраль	3	Попова Н.И.
13.	Сводная информация статистической отчетности системы дошкольного образования города за отчетный период по форме 85-К, 78-РИК .	январь	4	Попова Н.И.
14.	Сводная информация статистической отчетности общеобразовательных учреждений по форме ОШ-2.	февраль	3	Селиванова Р.Г.

Задача 3.6.

Создание условий, обеспечивающих эффективное выполнение требований бюджетного учета.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование бюджетной и статистической отчетности отрасли.	январь – декабрь	5	Селиванова Р.Г.
2.	Формирование отчетности об использовании средств на организацию лагерей дневного пребывания детей.	июль, август	1,2	Селиванова Р.Г.
3.	Формирование отчетности по использованию средств на организацию бесплатного, льготного питания учащихся образовательных учреждений.	сентябрь-июнь	2	Селиванова Р.Г.
4.	Ведение перечня особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования.	январь – декабрь	5	Селиванова Р.Г.
5.	Совещание с главными бухгалтерами учреждений.	март, май, ноябрь	3	Селиванова Р.Г.

Задача 3.7.

Создание условий для повышения оперативности управления, уровня информационной безопасности при работе с информационными массивами управленческой и образовательной информацией и внедрения в образовательный процесс МОУ дистанционных технологий и сетевых сервисов.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (дистанционные проекты по отдельному плану городских мероприятий).	сентябрь-май	3	Сергеева О.А., ЦИТ
2.	Мониторинг: Состояние материально-технической базы в области ИКТ (количественный и качественный состав компьютерной, оргтехники, средств телематической связи, программного обеспечения).	февраль	1 - 4	Сергеева О.А., ЦИТ
3.	Внеплановые проверки: Обеспечение информационной безопасности в образовательных учреждениях городского округа.	октябрь - май	1 – 4	Сергеева О.А., ЦИТ
4.	Мониторинг: Соответствие официальных сайтов муниципальных образовательных учреждений существующему законодательству .	ноябрь, апрель, август	1-3	Сергеева О. А., ЦИТ
5.	Организация деятельности сетевого педагогического сообщества «IT-activity».	сентябрь-май		Рудометкина Н.Н., ЦИТ
6.	Консультационный семинар для педагогов «Организация дистанционной поддержки обучения школьников».	октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март	По графику	Сергеева О.А., ЦИТ
7.	Консультационный семинар для администраторов официальных сайтов образовательных учреждений «Обеспечение функционирования и развития официального сайта ОУ».	август, сентябрь, декабрь, февраль, апрель	1-4	Сергеева О.А., ЦИТ

8.	Консультационные семинары для ответственных за обеспечение информационной безопасности в ОУ.	август, октябрь, февраль, апрель	1-4	Сергеева О.А., ЦИТ
----	---	---	-----	-----------------------

Задача 3.8.

Создание условий по соблюдению нормативно-правовых требований в организации платных дополнительных образовательных услуг и сбору благотворительных пожертвований в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Экспертиза документов МОУ на оказание платных дополнительных услуг в 2011-2012 учебном году.	август-сентябрь 2011 года	1-4	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг оказания ПДУ в МОУ.	сентябрь	1	Сергеева О.А.
3.	Внеплановые проверки по организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МОУ.	октябрь – декабрь	1	Сергеева О. А.
4.	Совещание с зам. руководителей МОУ «Организация оказания платных услуг в МОУ г.о. Тольятти в соответствии с нормативными требованиями (по итогам экспертизы документов МОУ на оказание платных услуг, мониторинга и внеплановых проверок).	декабрь	1	Сергеева О.А.
5.	Совещание с зам. руководителей МОУ «Итоги деятельности МОУ по оказанию платных услуг. Организация оказания ПДУ в соответствии с требованиями в 2012-2013 г.г.».	май	1	Сергеева О.А.
6.	Совещание с заместителями руководителей по ВМР МДОУ «Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ городского округа Тольятти в соответствии с нормативными требованиями (по итогам экспертизы документов МОУ на оказание платных услуг и мониторинга).	сентябрь	2	Попова Н.И.
7.	Мониторинг организации платных дополнительных образовательных услуг МДОУ.	декабрь	4	Попова Н.И.
8.	Внеплановые проверки по организации и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ.	октябрь – декабрь	1	Попова Н.И.

9.	Подготовка отчета о состоянии организации дополнительных платных образовательных МДОУ.	январь	2	Попова Н.И.
10	Формирование сведений об объемах поступивших благотворительных пожертвований в образовательные учреждения в разрезе благотворителей	январь-декабрь	2	Селиванова Р.Г.

Задача 3.9.

Обеспечение условий для рационального использования библиотечного фонда учебников МОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг состояния библиотечного фонда МОУ и обеспеченности учащихся учебниками.	октябрь	4-3	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2012-2013 учебный год.	декабрь-январь	4, 2-3	Сергеева О.А.
3.	Формирование заказа на учебные издания, приобретаемые в 2012 году за счет средств областного бюджета.	январь-февраль	3-5	Сергеева О.А.

Задача 3.10.

Создание условий, способствующих формированию системы работы по ранней профилактике противоправных деяний и безнадзорности среди несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Заседание комиссии Департамента образования по согласованию отчисления обучающихся.	сентябрь – май июнь-август	каждый четверг месяца по графику	Сергеева О.А.
2.	Заседание конфликтной комиссии при Департаменте образования по вопросу предоставления мест детям в МОУ г.о. Тольятти.	в течение года	вторник, среда	Сергеева О.А.
3.	Мониторинг результатов работы с учащимися общеобразовательных учреждений, не приступивших к занятиям, пропустивших более 50 % уроков, состоящих на учете и о социально неблагополучных семьях.	сентябрь, декабрь, март, июнь	4	Сергеева О.А.
4.	Совещания для заместителей руководителя по воспитательной работе:			
4.1.	1.Итоги участия МОУ в межведомственной профилактической операции «Подросток». 2. Итоги работы комиссии Департамента образования по согласованию отчисления обучающихся МОУ в летний период 2011 года. 3.Организация работы в 2011-12 учебном году по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании и ВИЧ – инфекции, вредных привычек.	октябрь	2	Сергеева О.А.
4.2.	Расширенное совещание для заместителей руководителя по воспитательной работе и ОДН: «Создание условий по ранней профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, работа школьных инспекторов».	декабрь	3	Сергеева О.А.

4.3.	Совещание для заместителей руководителя по воспитательной работе: «Обеспечение мер по профилактике преступлений и правонарушений, совершенных на территории г.о. Тольятти за 2010 год. Взаимодействие с районными КДН».	март	3	Сергеева О.А.
4.4.	1. «Анализ деятельности МОУ по ранней профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2011 – 2012 учебный год. Задачи на новый учебный год. 2. Организация участия МОУ в межведомственной профилактической операции «Подросток».	май	3	Сергеева О.А.
5.	Реализация межведомственного Плана мероприятий по ранней профилактике детской безнадзорности и беспризорности.	сентябрь-август	1-4	Сергеева О.А. Попова Н.И.
6.	Консультации руководителей МОУ, их заместителей, родителей по вопросам реализации законодательства РФ в части отчисления обучающихся на иные формы обучения	в течение учебного года		Сергеева О.А.
7.	Участие в работе городской и районных КДН.	сентябрь – июнь	4	Сергеева О.А.
8.	Формирование социального паспорта семей г. о. Тольятти.	октябрь	4	Сергеева О.А.
9.	Мероприятия с обучающимися и родителями по улучшению и сохранению психологического, соматического и социального благополучия несовершеннолетних, оказавшихся в кризисной ситуации. (по отдельному плану совместно с МОУ ДПОС РЦ).	в течение года		Сергеева О.А.
10.	Мониторинг включенности воспитанников МДОУ в городские массовые мероприятия.	май	2	Попова Н.И.