

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ НА КОНКУРС «ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ-НАПРАВЛЕНИЕ УСПЕХА!»

Требования к оформлению:

Конкурсные работы представляются в виде проекта, выполненного в текстовом редакторе Microsoft Office Word либо в виде презентации в редакторе Microsoft Office PowerPoint. Допускается использование других редакторов по согласованию с оргкомитетом Конкурса.

Объем Конкурсной работы не должен превышать 10-15 страниц в формате А4 в текстовом редакторе Microsoft Office Word либо содержать не более 25 слайдов в редакторе Microsoft Office PowerPoint.

Файл, направляемый по электронной почте, следует заархивировать (используя архиватор **zip**). Так же принимаются исходные файлы (в Word и PDF).

Основной текст Конкурсной работы должен быть оформлен в редакторе Microsoft Word (формат *.doc или *.rtf без архивации и кодировок), шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – полуторный.

Возможная структура работы: а) титульная страница; б) содержание; в) введение; г) основная часть (может содержать один или несколько разделов); д) заключение. Рабочий язык конкурса – русский.

Рисунки должны представлять собой единую структуру (один рисунок – один файл), рисунки выполненные встроенными средствами рисования Microsoft Word (состоящие, как правило, из нескольких объектов) **не допускаются**. Они должны быть выполнены аккуратно в любом формате, импортируемом Microsoft Word, их размеры не должны превышать размер текстового поля. Все рисунки должны быть пронумерованы и подписаны, как указано в примере. **Перед рисунком, после рисунка и после подписи необходимо выполнять пропуск строки**. Подписи к рисункам следует выполнять **шрифтом размером 12 пт**. Рисунки необходимо выполнять **черно-белыми**, либо в оттенках серого. **Цветные рисунки и фотографии не допускаются**.



Рис. 1. Печатная плата

Формулы должны быть набраны при помощи **встроенного** редактора Equation Editor. Использование других редакторов формул, таких как MathType, **не допускается**. Размеры символов в формулах стандартные.

Если в тексте присутствуют таблицы, они также должны быть пронумерованы и подписаны. Подпись таблиц осуществляется в верхнем правом углу, как указано в примере. Как и для рисунков, заголовки и содержимое таблиц следует набирать шрифтом размером 12 пт. Перед подписью и после таблицы необходимо сделать пропуск строки.

Таблица 1. Крупнейшие реки России

№ п/п	Название	Длина, км	Площадь бассейна, тыс. км
1	Лена	4320	2418
2	Енисей (с Бий-Хемом)	4130	2707
3	Обь (с Катунью)	4070	2425
4	Волга	3690	1380

В конце с пропуском **в одну строку** от основного текста печатается **«Библиографический список»** с **выравниванием по центру** без абзацного отступа, ниже **без пропуска строки** набирается список литературы в соответствии со стандартом (см. пример).

Фамилия, И.О. (если у книги два или три автора, указывается только первый)
 • Заглавие (название книги) • [Текст или Электронный ресурс] • учебник • И.О. Фамилия
 первого автора, И.О. • Фамилия второго автора, И.О. • Фамилия третьего автора; • ред. И.
 О. • Фамилия; • сост. И.О. • Фамилия • 2-е или 3-е изд.; • перераб. и доп. • Место издания (М.;
 СПб.; Самара и т.п.) • Издательство • Год издания • Количество страниц.

Библиографический список

1. Кругликова, Т.В. Промышленная политика Франции во второй половине XX века [Текст] /; Т.В. Кругликова; под ред. В.А. Виноградов. – РАН, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам. - М.: Наука, 2008. - 312 с.

2. Исаев И.А. История государства и права России [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / И.А. Исаев. - М. : Проспект, 2009. - 336 с.