

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области

от 17.03.2009 г. № 45-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональной экзаменационной комиссии для проведения в 2009 году  
государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные  
общеобразовательные программы основного общего образования,  
по русскому языку и алгебре  
(далее – Положение)**

Настоящее Положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру региональной экзаменационной комиссии для проведения в 2009 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку и алгебре (далее – РЭК), её полномочия и функции, права и обязанности её членов, а также порядок организации работы.

### **1. Общие положения**

1.1. РЭК создается министерством образования и науки Самарской области в целях:

подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку и алгебре (далее – государственная (итоговая) аттестация обучающихся);

обеспечения прав обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации.

1.2. РЭК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования и науки Самарской области по

вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

настоящим Положением.

## **2. Состав и структура РЭК**

2.1. Состав РЭК формируется из числа представителей министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство), территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления), общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; представителей образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования (по согласованию).

2.2. Персональный состав РЭК утверждается приказом министерства.

2.3. В целях оценивания экзаменационных работ обучающихся, РЭК своим решением создает предметные комиссии (далее – предметные комиссии), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В целях организации контроля за проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся РЭК формирует состав уполномоченных РЭК.

2.5. Состав и порядок работы РЭК доводятся до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее общеобразовательные учреждения), выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

### 3. Полномочия и функции РЭК

3.1. РЭК осуществляет деятельность в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Срок полномочий РЭК составляет один год. РЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства о создании РЭК для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в следующем году.

3.2. РЭК в рамках организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся выполняет следующие функции:

обеспечивает подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся во взаимодействии с министерством, территориальными управлениями, организацией, осуществляющей по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, общеобразовательными учреждениями, региональной конфликтной комиссией;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов.

3.3. В рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся РЭК проводит следующую работу:

согласовывает инструктивные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

определяет общеобразовательные учреждения, в которых будут расположены пункты проведения экзаменов (далее - ОУ-ППЭ);

утверждает категории лиц, из числа которых назначаются уполномоченные РЭК, руководители и организаторы ОУ-ППЭ;

определяет персональный состав руководителей ОУ-ППЭ, их распределение по ОУ-ППЭ, уполномоченных РЭК, их распределение по ОУ-ППЭ и предметным комиссиям, а также персональный состав общественных наблюдателей;

создает предметные комиссии, определяет их персональные составы и пункты проверки экзаменационных работ предметными комиссиями (далее – ППЭР);

утверждает графики выдачи организацией, осуществляющей по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, уполномоченным РЭК и приём от них документированной информации государственной (итоговой) аттестации;

обеспечивает соблюдение установленного порядка подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

организует шифрование экзаменационных работ обучающихся;

обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ обучающихся;

утверждает протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

принимает решения об аннулировании результатов участников государственной (итоговой) аттестации на основании фактов, установленных членами РЭК, уполномоченными РЭК, общественными наблюдателями о нарушении порядка организации и проведения экзамена в ОУ-ППЭ, или на основании решений региональной конфликтной комиссии об удовлетворении апелляций обучающихся о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации;

на основании решений региональной конфликтной комиссии утверждает изменения в протоколах о результатах государственной (итоговой) аттестации;

осуществляет иные функции в рамках своих полномочий.

#### 4. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов РЭК

4.1. Руководство работой РЭК осуществляет председатель и его заместитель.

Председатель РЭК осуществляет общее руководство работой РЭК, определяет график её работы, распределение обязанностей между членами РЭК, ведёт заседания РЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений РЭК.

Заместитель председателя РЭК обеспечивают координацию работы членов РЭК, организует подготовку проектов документов, выносимых на рассмотрение РЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы РЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Ответственный секретарь РЭК организует делопроизводство РЭК и несёт ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.2. Член РЭК вправе:

присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в ОУ-ППЭ и контролировать соблюдение установленного порядка проведения экзамена;

присутствовать при проверке экзаменационных работ обучающихся в ППЭР и контролировать соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ;

вносить предложения по совершенствованию организации работы РЭК, условий проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

требовать в случае несогласия с решением, принятым РЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя РЭК.

4.3. Член РЭК обязан:

участвовать в заседаниях РЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) РЭК, с последующим предоставлением докладной записки, о возникающих проблемах в ходе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и случаях нарушения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

#### 4.4. Уполномоченный РЭК вправе:

вносить предложения по совершенствованию организации контроля за проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

#### 4.5. Уполномоченный РЭК обязан:

доставлять документированную информацию из организации, осуществляющей по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в ОУ-ППЭ, ППЭР и обратно;

присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в ОУ-ППЭ и контролировать соблюдение установленного порядка проведения экзамена;

принимать от выпускников апелляции о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации;

присутствовать при проверке экзаменационных работ обучающихся в ППЭР и контролировать соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) РЭК, с последующим предоставлением докладной записки, о возникающих проблемах в ходе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и случаях нарушения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.6. Председатель, его заместитель, члены РЭК, уполномоченные РЭК несут ответственность за соответствие деятельности РЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

## **5. Организация работы РЭК**

5.1. РЭК проводит свои заседания в соответствии графиком работы, который определяет председатель РЭК.

5.2. Решения РЭК принимаются простым большинством голосов от состава присутствующих членов РЭК при наличии кворума (участии в голосовании более половины членов РЭК). В случае равенства голосов председатель РЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения РЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем РЭК.

5.4. Решения РЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.5. Организация исполнения решений РЭК обеспечивается распорядительными актами министерства, территориальных управлений, общеобразовательных учреждений.

5.6. По результатам работы РЭК в текущем году готовится справка о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Справка подписывается председателем (заместителем председателя), ответственным секретарём РЭК и направляется в министерство.

## **6. Осуществление деятельности предметных комиссий РЭК**

6.1. Предметные комиссии в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся выполняют следующие задачи:

принимают к рассмотрению от уполномоченных РЭК зашифрованные экзаменационные работы обучающихся;

осуществляют проверку экзаменационных работ обучающихся в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

составляют и направляют в РЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

составляют и направляют в РЭК итоговые отчёты о результатах работы предметных комиссий.

6.2. Предметные комиссии вправе:

готовить и передавать руководству РЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов обучающихся;

готовить и передавать руководству РЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной (итоговой) аттестации и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по русскому языку и алгебре;

информировать руководство РЭК о возможной некорректности заданий в экзаменационных материалах, с обязательным указанием номера варианта и задания, а также содержания замечания.

6.3. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из числа участников государственной (итоговой) аттестации, а также с учётом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

6.4. В предметные комиссии включаются педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

6.5. Руководство работой предметной комиссии осуществляет председатель, который организует её работу и несёт персональную



ответственность за своевременную и объективную проверку предметной комиссией экзаменационных работ.

В рамках организации работы предметной комиссии председатель выполняет следующие обязанности:

совместно с территориальными управлениями осуществляет подбор кандидатур в состав предметной комиссии и готовит предложения по размещению ППЭР;

проводит инструктаж руководителей и заместителей руководителей ППЭР по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

информирует руководство РЭК о ходе проверки экзаменационных работ;

передаёт протоколы результатов проверки экзаменационных работ в РЭК;

готовит и направляет председателю (заместителю председателя) РЭК итоговый отчёт о результатах работы предметной комиссии;

по согласованию с председателем (заместителем председателя) РЭК принимает решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;

обеспечивает участие членов предметной комиссии в работе региональной конфликтной комиссии по её запросу.

Заместитель председателя предметной комиссии обеспечивает координацию работы руководителей ППЭР, осуществляет контроль за выполнением графика проверки экзаменационных работ, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

В своей работе председатель, заместитель председателя предметной комиссии подчиняются председателю и заместителю председателя РЭК.

6.6. Руководство работой ППЭР осуществляет руководитель, который организует его работу и несёт персональную ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ в ППЭР.

В рамках организации работы ППЭР руководитель выполняет следующие обязанности:

проводит инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

обеспечивает своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

организует учёт рабочего времени членов предметной комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;

информирует председателя (заместителя председателя) предметной комиссии о ходе проверки экзаменационных работ;

обеспечивает режим хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче протоколов результатов проверки экзаменационных работ председателю (заместителю председателя) предметной комиссии;

готовит и направляет председателю (заместителю председателя) предметной комиссии итоговый отчёт о результатах работы ППЭР.

Заместитель руководителя ППЭР обеспечивает координацию работы членов предметной комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика проверки экзаменационных работ, в отсутствие руководителя выполняет его обязанности.

В своей работе руководитель, заместитель руководителя ППЭР непосредственно подчиняются председателю и заместителю председателя предметной комиссии.

6.7. Проверку экзаменационных работ обучающихся осуществляют члены предметной комиссии, которые несут персональную ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

В рамках проверки экзаменационных работ члены предметной комиссии выполняют следующие обязанности:

проверяют экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий, и оценивают их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

информируют руководителя (заместителя руководителя) ППЭР о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информируют председателя (заместителя председателя) РЭК, с последующим предоставлением докладной записки, о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе предметной комиссии.

В своей работе члены предметной комиссии непосредственно подчиняются руководителю и заместителю руководителя ППЭР.

6.8. Председатель (заместитель председателя) предметной комиссии, руководитель (заместитель руководителя) ППЭР, члены предметной комиссии обязаны:

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений РЭК;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в РЭК;

своевременно информировать непосредственных руководителей о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

6.9. Член предметной комиссии может быть исключён из её состава в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчётных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации в текущем году).

Решение об исключении члена предметной комиссии из её состава принимается РЭК на основании аргументированного представления председателя (заместителя председателя) предметной комиссии.