



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2017 № 2773-р/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений
в распоряжение мэрии городского округа
Тольятти от 07.10.2016 г. № 6318-р/1
«Об утверждении Положения о департаменте
образования мэрии городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 07.10.2016 г. № 6318-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2 распоряжения слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2. Внести в Положение о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 07.10.2016 № 6318-р/1 (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. В наименовании, пункте 1.1, абзацах 2, 3 пункта 1.2, пунктах 1.6, 1.7, подпункте 3.4.5 пункта 3.4, подпункте 3.6.2 пункта 3.6, подпункте 3.12.3 пункта 3.12 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра городского округа Тольятти Леснякову Т.И.

Мэр городского округа Тольятти

С.И.Андреев



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2016 № 6318-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Положения о департаменте образования
мэрии городского округа Тольятти

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти.

2. Руководителю департамента образования мэрии городского округа Тольятти организовать деятельность департамента в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти».

3.2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.02.2012 г. № 1088-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти»».

3.3. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 05.12.2012 г. № 11518-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского

округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти»».

3.4. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 26.03.2013 г. № 1749-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти»».

3.5. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.09.2013 г. № 5724-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти»».

3.6. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 11.12.2013 г. № 8447-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти»».

3.7. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 23.04.2014 г. № 2737-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти»».

3.8. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 19.03.2015 г. № 1720-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти»».

3.9. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 24.08.2015 г. № 6058-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти»».

3.10. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 27.10.2015 г. № 7884-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти»».

3.11. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 18.01.2016 г. № 83-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 “Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти”».

3.12. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 19.04.2016 г. № 2250-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 “Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти”».

3.13. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 27.05.2016 г. № 3137-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2011 г. № 8722-р/1 “Об утверждении Положения о департаменте образования мэрии городского округа Тольятти”».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэрии
городского округа Тольятти
от 07.10.2016 № 6318-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) мэрии: департамент образования (далее - департамент) мэрии городского округа Тольятти (далее - мэрия).

1.2. Департамент образован Распоряжением мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 N 2628-1/р "Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти".

Изменение статуса и прекращение деятельности департамента в общей структуре мэрии осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры департамента производится на основании распоряжения мэрии.

1.3. Департамент подчиняется заместителю мэра по социальным вопросам.

1.4. Департамент и его структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников департамента утверждаются мэром городского округа Тольятти.

1.6. Положение о департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением мэрии городского округа Тольятти.

1.7. Департамент имеет обособленный баланс, лицевые счета в департаменте финансов мэрии городского округа Тольятти, в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, является главным распорядителем, главным администратором (администратором) доходов бюджета, получателем бюджетных средств.

1.8. Департамент имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для деятельности департамента.

1.9. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций и ответственности, возложенных на департамент.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности департамента является организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, организация отдыха детей в каникулярное время, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Для достижения поставленной цели департаменту необходимо решение следующих задач:

1. Организация работы по обеспечению функционирования и развития муниципальной системы образования городского округа, включающей расположенные на его территории муниципальные образовательные организации (далее - образовательные учреждения), организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе организации,

В - Н. Степанов -

Флор -

осуществляющие оздоровление и (или) отдых (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность), взаимодействие с государственными и иными учреждениями (организациями).

2. Организация работы по обеспечению муниципальной системы образования ресурсами на основе региональных и местных нормативов финансирования, сохранение и развитие кадровых, материальных информационных и иных ресурсов системы образования; выявление нарушений и отклонений от принятых стандартов, целевой направленности, эффективности и экономии расходования финансовых ресурсов; реализует бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. Организация работы по обеспечению прав участников образовательных отношений, руководителей и иных работников образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории городского округа Тольятти.

4. Организация работы по соблюдению образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории городского округа, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области образования.

5. Организация работ по реализации на территории городского округа федеральной, региональных программ развития образования; организация работы по разработке, реализации и контролю за реализацией программ, обеспечивающих развитие образования в городском округе.

6. Организация эффективного управления сетью образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории городского округа Тольятти; организация

01 Н.Н.Сидор

М.С.

работы и контроля за реализацией общественного участия в управлении как образовательных учреждений, так и системы образования.

7. Организация работы и контроль за обеспечением занятости детей во внеурочное время, организация отдыха детей в каникулярное время, отдыха и оздоровления граждан городского округа Тольятти.

8. Организация работы и контроля за обеспечением в соответствии с установленным порядком регистрации, систематизации, исполнения, использования документов, разработанных департаментом.

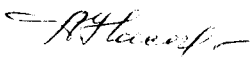
9. Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и гражданам, имеющим детей дошкольного возраста, посещающих образовательные учреждения.

10. Организация работы и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в целях создания условий для самореализации молодежи и включения ее в социально-экономическое развитие городского округа.

11. Оценка деятельности департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам.

Раздел III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Для решения задачи 1 «Организация работы по обеспечению функционирования и развития муниципальной системы образования городского округа, включающей расположенные на его территории муниципальные образовательные организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе организации, осуществляющие оздоровление и (или) отдых, взаимодействие с государственными и иными учреждениями (организациями)» департамент выполняет следующие функции:

27 



3.1.1. Анализирует состояние системы образования городского округа Тольятти, проводит изучение образовательных запросов населения городского округа.

3.1.2. Формирует на территории городского округа оптимальную и эффективную инфраструктуру системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающую качественное предоставление населению городского округа образовательных услуг;

3.1.3. Контролирует работу образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по всем направлениям деятельности, регламентированной законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти в области образования, уставами образовательных учреждений;

3.1.4. Контролирует работу по повышению профессионального мастерства и профессионального роста работников системы образования городского округа Тольятти; определяет направления и организационную структуру профильного обучения.

3.1.5. Вносит предложения в органы власти субъекта Российской Федерации по установлению в дополнение к существующим льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и работников образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.6. Осуществляет контроль за уставной деятельностью, реализацией процедур создания, изменения существующего типа, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также за реализацией ими процедур регламентирующих образовательную деятельность;

3.1.7. Вносит предложения заместителю мэра по социальным вопросам об учреждении (создании), изменении существующего типа, реорганизации,

М. А. Степанов

М. А. Степанов

ликвидации образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, назначении (увольнении) руководителей образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также привлечении их к дисциплинарной ответственности

3.2. Для решения задачи 2 «Организация работы по обеспечению муниципальной системы образования ресурсами на основе региональных и местных нормативов финансирования, сохранение и развитие кадровых, материальных, информационных и иных ресурсов системы образования; выявление нарушений и отклонений от принятых стандартов, целевой направленности, эффективности и экономии расходования финансовых ресурсов; реализует бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами» департамент выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет на основе установленных нормативов разработку нормативных затрат образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа, вносит предложения в органы государственной власти субъекта Российской Федерации по разработке нормативов финансирования образовательных учреждений;

3.2.2. Формирует на территории городского округа инфраструктуру и создает условия для развития профессионального мастерства и профессионального роста работников образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением, установленных в соответствии с бюджетным законодательством РФ, муниципальными правовыми актами норм и требований, регулирующих бюджетные правоотношения; за организацией мер по повышению эффективности

М. А. Хасов

Алекс

использования бюджетных средств; проведение внутреннего финансового аудита в соответствии с утвержденным планом и программой аудиторских проверок; формирование бюджетной и статистической отчетности муниципальной системы образования;

3.2.4. Осуществляет информационное обеспечение образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории городского округа;

3.2.5. Участвует в планировании и формировании муниципального заказа образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.6. Вносит предложения в органы власти субъекта Российской Федерации по включению в государственные программы работ по реконструкции, капитальному ремонту, оснащению зданий, благоустройству прилегающей территории образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность; организует мониторинг проведения работ;

3.2.7. Организует мониторинг за выполнением образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, городского округа мероприятий по подготовке зданий к началу учебного года, работе в зимний период, гражданской обороне;

3.2.8. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков согласно утвержденной схеме ведомственного подчинения муниципальных предприятий и учреждений городского округа Тольятти.

3.2.9. Открывает лицевой счет главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного плана и проекта бюджета, для составления кассового плана; формирует и

М. А. Плещин

Плещин

предоставляет бухгалтерскую отчетность, ведет реестр источников дохода по закрепленным за ним источникам.

3.3. Для решения задачи 3 «Организация работы по обеспечению прав участников образовательных отношений, руководителей и иных работников образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории городского округа Тольятти» департамент выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует предоставление населению городского округа общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках единой государственной политики в области общего образования, осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, и форм получения образования, определенных родителями;

3.3.2. Планирует, организует и контролирует предоставление населению городского округа дополнительного образования; методической и консультативной помощи в области образования семьям, воспитывающим и обучающим детей дошкольного и школьного возраста на дому;

3.3.3. Организует диагностику уровня психического, физического развития и отклонений в развитии у детей, обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка.

3.3.5. Организует работу образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по созданию условий, обеспечивающих беспрепятственный доступ в них инвалидам и другим маломобильным группам населения.

3.4. Для решения задачи 4 «Организация работы по соблюдению образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории городского округа, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа

Тольятти в области образования» департамент выполняет следующие функции:

3.4.1. Планирует и осуществляет нормативное правовое сопровождение деятельности образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляет подготовку уставов;

3.4.2. Организует соблюдение образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, норм и требований законодательных и иных нормативных правовых актов РФ. Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти;

3.4.3. Информировывает и консультирует руководителей и работников образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам исполнения законодательства в сфере образования;

3.4.4. Организует проведение проверок подведомственных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам обращения граждан; обеспечивает ведение учета проводимых проверок; организует работу комиссий.

3.4.5. Разрабатывает и предоставляет в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти предложения по включению подведомственных учреждений в ежегодный План проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.4.6. Участвует в проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.5. Для решения задачи 5: «Организация работ по реализации на территории городского округа федеральной, региональных программ развития образования; организация работы по разработке, реализации и контролю за

реализацией программ, обеспечивающих развитие образования в городском округе» департамент выполняет следующие функции:

3.5.1. Организует реализацию федеральных и региональных программ развития образования на территории городского округа;

3.5.2. Осуществляет разработку, организует и контролирует реализацию муниципальных программ (проектов) развития образования городского округа.

3.6. Для решения задачи 6 «Организация эффективного управления сетью образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории городского округа Тольятти; организация работы и контроля за осуществлением общественного участия в управлении образовательными учреждениями системы образования» департамент выполняет следующие функции:

3.6.1. Организует и контролирует работу образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам эффективного управления и использования финансовых, кадровых и материальных ресурсов, в том числе зданий и помещений, переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование;

3.6.2. Вносит предложения в департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти по вопросам использования образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, муниципального имущества, согласовывает заявки на аренду и безвозмездное пользование имуществом, формирует комиссию и проводит экспертную оценку.

3.6.3. Организует и контролирует работу образовательных учреждений по развитию общественного управления, содействует работе общественных советов системы образования;

3.6.4. Координирует деятельность образовательных учреждений иных организационно-правовых форм, находящихся на территории городского округа, для проведения единой образовательной политики.

01

3.7. Для реализации задачи 7 «Организация работы и контроль за обеспечением занятости детей во внеурочное время, организация отдыха детей в каникулярное время, отдыха и оздоровления граждан городского округа Тольятти» департамент осуществляет следующие функции:

3.7.1. Планирует и контролирует деятельность образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по организации отдыха детей в каникулярное время; организует и контролирует деятельность лагерей дневного пребывания детей;

3.7.2. Контролирует организацию деятельности детей во внеурочное время в образовательных учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.7.3. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей и граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организует предоставление путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.7.4. Организует взаимодействие органов местного самоуправления с организациями и надзорными органами по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3.7.5. Осуществляет контроль за выполнением организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти.

3.7.6. Осуществляет организацию отдыха и оздоровления отдельным категориям граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, которыми департамент определен главным распорядителем бюджетных средств на эти цели.

3.8. Для решения задачи 8 «Организация работы и контроля за обеспечением в соответствии с установленным порядком регистрации, систематизации, исполнения, использования документов, разработанных

17
А.И. Хасанов

А.И. Хасанов

департаментом» департамент выполняет следующие функции:

3.8.1. Организует работу и контроль за обеспечением в соответствии с установленным порядком регистрации, систематизации, исполнения, использования документов, образованных в деятельности департамента;

3.8.2. Организует работу по комплектованию архива документальными материалами, образованными в деятельности департамента образования;

3.8.3. Обеспечивает работу по сохранности документов постоянного срока хранения;

3.8.4. Организует работу по оформлению, начислению пенсий, восстановлению трудовых книжек работающего педагогического состава;

3.8.5. Организует и контролирует создание, пополнение и совершенствование учетно-справочного материала.

3.9. Для решения задачи 9 «Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и гражданам, имеющим детей дошкольного возраста, посещающих образовательные учреждения» департамент выполняет следующие функции:

3.9.1. Организует работу образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного питания, льготного питания для отдельных категорий учащихся;

3.9.2. Организует работу образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих образовательные учреждения, в виде компенсационных денежных выплат части родительской платы за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях.

3.9.3. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных

27

А.А.Соловьев

А.А.Соловьев

учреждений по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного питания, льготного питания, компенсационных денежных выплат части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.10. Для решения задачи 10 «Организация работы и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в целях создания условий для самореализации молодежи и включения ее в социально-экономическое развитие городского округа» департамент выполняет следующие функции:

3.10.1. Осуществляет анализ социально-экономического положения молодежи, прогнозирование развития процессов в молодежной среде, определение приоритетных направлений муниципальной молодежной политики, формирование нормативной правовой базы в сфере регулирования молодежной политики.

3.10.2. Организует разработку и реализацию проектов и программ по приоритетным направлениям муниципальной молодежной политики, участвует в реализации областных и федеральных проектов и программ.

3.10.3. Обеспечивает развитие детских и молодежных объединений.

3.11. Выполняет предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.12. Для решения возложенных на департамент задач выполняет следующие функции.

3.12.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, приказов руководителя департамента по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.12.2. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.12.3. Осуществляет работу по рассмотрению обращений юридических и физических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.12.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

Раздел IV. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

В структуру департамента входят следующие структурные подразделения:

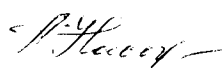
- финансово-экономический отдел;
- отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования;
 - Управление образования и занятости;
- отдел дошкольного образования;
- отдел общего и дополнительного образования;
- отдел организации работы с детьми и молодежью;
 - Управление ресурсного обеспечения и развития образования;
- организационный отдел;
- бюро документооборота;
- отдел обеспечения технического содержания и благоустройства.

Раздел V. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Основные управленческие полномочия руководителя департамента:

- от имени департамента осуществляет права департамента;
- организует работу департамента, утверждает плановые показатели его



работы, осуществляет общее методическое руководство работой департамента, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничения компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав департамента;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя мэра по социальным вопросам предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

- осуществляет взаимодействие с мэром, заместителем мэра по социальным вопросам, а также с другими структурными подразделениями мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции департамента.

5.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель департамента несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- своевременность и качество выполнения плана работ департамента;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников департамента;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя департамента.
